



إدارة أنظمة المخازن

إدارة المخزون و نظام الجرد- المستوى (مبتدئ)

المنهج التدريبي المعتمد من أكاديميه الحلول النهائية

إدارة أنظمة المخازن

المنهج التدريبي المعتمد من أكاديمية الحلول النهائية



الإصدار الأول - 2024

فهرس المحتويات

6	1. أمر توريد مخزني
7	1.1 مثال: أمر توريد مخزني
9	2.1 طلب أمر توريد مخزني
9	1.2.1 طرائق استخدام الطلب في أمر التوريد
10	2.2.1 مثال: طلب توريد مخزني
14	2. أمر صرف مخزني
15	1.2 مثال: أمر صرف مخزني
17	2.2 طلب صرف مخزني
17	1.2.2 مثال: طلب صرف مخزني
21	3. طلب تأمين مواد
21	1.3 مثال: إنشاء طلب تأمين مواد
25	4. حجز كميات اصناف
25	1.4 مثال: حجز كميات اصناف
31	5. تمارين
34	1. نقل كميات الأصناف بين المخازن
34	2. أمر تحويل مخزني
34	1.2 التأثير المحاسبي
36	2.2 التأثير المخزني
36	3.2 مثال: تحويل مخزني
38	3. استلام تحويل مخزني
39	1.3 مثال: استلام تحويل مخزني
41	4. طلب تحويل مخزني
41	5. مرتجع التحويل المخزني
41	6. مثال: استخدام طلب التحويل + مرتجع تحويل مخزني
47	7. التحويل المخزني المتعدد
47	1.7 مثال: تحويل بين عدة مخازن
52	8. تمارين
54	1. التسوية المخزنية
55	1.1 مثال (1): تسوية كميات
56	2.1 مثال (2): تسوية تكاليف
59	3.1 طلب تسوية
59	4.1 مثال: طلب تسوية

62 الجرد..... 2.
63 1.2 مثال: جرد + تسوية.....
74 3. تمارين.....
76 1. الأمانات.....
76 1.1 مثال (1): حجز أصناف ثم صرفها دفعة واحدة.....
79 2.1 مثال (2): حجز أصناف ثم صرفها على عدة دفعات.....
82 2. تسوية أخطاء الوارد.....
83 1.2 مثال: تعديل السعر في استلام شراء.....
86 3. تمارين.....

الدرس الأول: التوريد والصرف المخزني

نظرة عامة عن الدرس:

في هذا الدرس ستتعلم تنفيذ العمليات المرتبطة بتوريد وصرف كميات الأصناف من وإلى مخازن المنشأة.

الأهداف التعليمية من الدرس:

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادر على القيام بالتالي:

- توريد كميات أصناف إلى مخازن المنشأة.
- إنشاء طلب توريد.
- اعتماد طلب التوريد.
- استيراد طلب التوريد إلى امر توريد مخزني.
- ادخال بيانات طلبات المواد من الموظفين، ثم اعتماده.
- استيراد طلب المواد إلى امر توريد مخزني.
- حجز كميات من الأصناف.
- الغاء حجز الكميات.

1. أمر توريد مخزني

تُستخدم هذه الشاشة لإدخال بيانات عمليات توريد كميات من الأصناف إلى مخازن المنشأة، وذلك إذا كانت التكلفة النهائية لهذه الكميات معروفة أو لتوريد أصناف قد أنتجت.

- **التأثير المحاسبي:** بعد حفظ أمر التوريد، يقوم النظام آلياً بإنشاء قيد محاسبي لإثبات الأثر المحاسبي للأمر، يُمثل حساب المخزون الطرف المدين في القيد، والذي يتم تحديده مسبقاً عند إدخال بيانات المجموعات المخزنية. كما قد تتعدد الحسابات في الطرف المدين حسب ضبط متغير "طريقة ترحيل المخزون" وبحسب عدد المجموعات المخزنية التي تنتمي لها الأصناف في الأمر. أما الطرف الدائن، فالحالة الافتراضية هي أن يتم تحديده يدوياً لكل أمر من حقل رقم الحساب في الشاشة. وإذا كنت ترغب أن تُحدد حساب للطرف الدائن، فالنظام يُتيح لك هذا الخيار عن طريق تحديد حساب الطرف الدائن مسبقاً من شاشة "تحديد تعريف حسابات عمليات المخزون"، وبهذا ستستخدم النظام آلياً الحساب الذي قمت بتعديده في كل أوامر التوريد، كما يسمح النظام بتعدد الحسابات في الطرف الدائن عن طريق تفعيل متغير "تعدد الحسابات في أمر التوريد". بالإضافة إلى ذلك فقد يشمل القيد حسابات أخرى مثل الضرائب، **المصروفات**، **وسيط مشتريات** أو **وسيط موردين**، وذلك حسب البيانات والإعدادات في أمر التوريد. الجدول التالي يُبين مثال على قيد محاسبي يحتوي على الحسابات الأساسية المتأثرة بأمر التوريد:

مدين	دائن	الحسابات المتأثرة
اجمالي تكلفة الأصناف في أمر التوريد		من حـ/ المخزون
	اجمالي تكلفة الأصناف في أمر التوريد	إلى حـ/ الصندوق / البنك / المورد إلخ.

- **التأثير المخزني:** يقوم النظام بزيادة رصيد كل صنف في أمر التوريد المخزني بمقدار الكمية المسجلة في الأمر.

1.1 مثال: أمر توريد مخزني

اشترت المنشأة بالآجل من المورد شركة الهدى للمشروبات الغازية الصنف حسب البيانات في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية	السعر
001-08661	بيبي 355 مل	علبة	المخزن الرئيسي	100	33 جنية

والجدول التالي يوضح بيانات عملية التوريد:

التاريخ اليدوي	تاريخ الاستحقاق	رقم المرجع	عدد المرفقات
2023/10/10	2023/12/01	17/2023	5

استخدم شاشة أمر توريد مخزني لإدخال بيانات أمر التوريد المخزني اللازم لإثبات عملية الشراء وتوريد الكميات إلى المخزن الرئيسي.

لتنفيذ المطلوب: افتح شاشة أمر توريد مخزني، واضغط زر إضافة (📄)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن الرئيسي".
2. في حقل "التاريخ اليدوي"، ادخل "2023/10/10".
3. في حقل "تاريخ الاستحقاق"، ادخل "2023/12/01".
4. في حقل "رقم المرجع"، ادخل "2023/17".
5. في حقل "عدد المرفقات"، ادخل "5".
6. في حقل "رقم الحساب"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "قائمة الحسابات"، حدّد حساب "شركة الهدى للمشروبات الغازية".
7. في حقل "العملة"، اضغط "F9"، ثم حدّد "EGP".
8. في حقل "رقم الصنف"، اضغط "F9"، من شاشة "قائمة الأصناف"، حدّد الصنف "بيبي 355 مل".
9. في حقل "الكمية"، ادخل "100".
10. في حقل "التكلفة"، ادخل "32".
11. اضغط زر حفظ (💾).

سجل استخدام إجراء تحرير الجمل العمليات مساعدة نافذة

19/10/2023 العمليات/أمر توريد مخزني إدارة المخزون 2023 مدير النظام

المباني الرئيسية بيانات إضافية المصاريف ضريبة إيراد من حقول إضافية

رقم المخزن 402001 المخزن الرئيسي رقم الوثيقة 18/10/2023 تاريخ الوثيقة رقم الوثيقة 2 رقم الدوي 5 عدد المرفقات 5 العمل EGF حنية مصرى رقم السائق رقم السيارة الوحدة المستفيدة 402 فرع خميس مشيط البيان

السنة 2023 الوحدة المالية 402 فرع خميس مشيط نوع الوثيقة الفرعي 1 أمر توريد داخلي التاريخ البدوي 10/10/2023 تاريخ الإستهلاك 01/12/2023 رقم المرجع 17/2023 رقم الحساب 22101001 شركة الهدى للمشروعات القابضة 1-0001 سعر التجول 1.00 طريقة عرض التكاليف رقم الصندوق

رقم	اسم الصنف	وحدة القياس الكمية	الكمية المتوفرة	التكلفة	مبلغ المصاريف نسبة المصروف الضريبة%	مبلغ الضريبة	إجمالي التكلفة	رقم المشروع	رقم بنود مشاريع	رقم
1	م	حبة	100	240	.00	.000	32,000			1223
8	رقم الصنف 001-08661 سيسى 750 مل						3,200,000			
							3,200,000			
							100.00			
							3,200,000			
							100.00			
							3,200,000			
							100.00			

بيانات الإدخال والتحديث: تعديل البيانات آخر معدل للبيانات

معدل النظام 1 مدير النظام 19/10/2023 00:46:31 تاريخ الإدخال مرات الطابعة 0

مدير النظام 1 آخر تعديل 19/10/2023 22:41:50 تاريخ آخر تعديل مرات التعديل 1

اسم الجهاز المدخل DESKTOP-HHEHBGJ اسم جهاز معدل DESKTOP-HHEHBGJ

V.4.1.18.07.2023

ملاحظة

- **حقل التاريخ اليدوي:** إذا كانت المنشأة تتعامل بالوثائق اليدوية اضافة لاستخدام النظام، فيستخدم هذا الحقل لإدخال تاريخ الوثيقة اليدوية المتعلقة بأمر التوريد.
- **حقل تاريخ الاستحقاق:** يستخدم لإدخال تاريخ استحقاق تسديد قيمة الأصناف التي تم توريدها بموجب أمر التوريد المورد.
- **حقل رقم المرجع:** يستخدم الحقل لإدخال رقم مرجع الوثيقة، مع إمكانية أن يكون رقماً أو حرفاً كأن يكون رقم المستند اليدوي، من البيانات التي يستند لها المستخدم في إصدار العملية أو التي يستفاد منها في عملية البحث، كما يمكن تحديد المرجع من قائمة المراجع التي تظهر من خلال ضغط زر F9، وهو المرجع الذي تم ترميزه في شاشة "تهيئة البيان والمرجع" في الإعدادات العامة للنظام.
- **حقل عدد المرفقات:** يستخدم الحقل لتسجيل عدد الوثائق المرفقة في الأرشيف الخاص بالعملية.
- **حقل الوحدة المستفيدة:** يستخدم الحقل لإدخال رقم الوحدة المالية المستفيدة في حالة القيد على وحدة مالية أخرى، وسيترتب على استخدام الوحدة المالية المستفيدة تأثيرات محاسبية وقيود مالية في الوحدة المرتبطة بالعملية والوحدة المستفيدة.

2.1 طلب أمر توريد مخزني

تقوم بعض المنشآت - لأسباب إدارية أو رقابية - بتنفيذ عملية التوريد المخزني على مرحلتين: في الأولى يتم إنشاء طلب لتوريد كميات الأصناف من شاشة **طلب توريد مخزني**، وفي الثانية يُنفذ الطلب عن طريق إنشاء أمر توريد مخزني من شاشة **أمر توريد مخزني**. لكي تستطيع تنفيذ الطلب في شاشة أمر التوريد، يجب أن يتم اعتماد الطلب من المستخدمين الممنوح لهم صلاحية الاعتماد. قبل إنشاء الطلبات، يجب أن يتم تحديد عدد مستويات الاعتماد للطلبات والمستخدم المخول له الصلاحية في كل مستوى، وذلك من شاشة **تهيئة اعتماد الوثائق**.

• التأثير المحاسبي والمخزني

تعتبر هذه الشاشة إدارية، أي ان النظام لا يقوم بأي تأثير محاسبي أو مخزني عند انشاء طلبات توريد من هذه الشاشة.

1.2.1 طرائق استخدام الطلب في أمر التوريد

يجب اعتماد طلبات التوريد لكي يمكن استيراد بياناتها وتنفيذها من شاشة **أمر توريد مخزني**، هذا الاعتماد يتم حسب التهيئة لمستويات الاعتماد والتي تتم مسبقاً من المدخلات العامة للنظام < شاشة **"تهيئة اعتماد الوثائق"**. يمكنك استيراد بيانات الطلبات التي يتم إنشاؤها من هذه الشاشة إلى شاشة **أمر توريد مخزني** بإحدى الطريقتين التاليتين:

- استخدام علامة تبويب **إنزال** من في شاشة **أمر توريد مخزني**:
 1. افتح شاشة أمر توريد مخزني، ثم ادخل البيانات في الحقول: **نوع الوثيقة الفرعي**، **رقم الحساب**، **العملة** و**طريقة حساب التكاليف**.
 2. أنتقل إلى علامة تبويب **انزل** من، ثم من حقل **نوع الوثيقة**، ادخل **طلب توريد مخزني**.
 3. من حقل **رقم الوثيقة المرجعية**، دخل رقم الطلب.
 4. اضغط زر **تنفيذ**.
 5. إذا لم يتم تحديد تكلفة الأصناف في الخطوة رقم (1)، فادخل تكلفه كل صنف يدوياً في حقل **التكلفة**.
 6. اضغط زر **حفظ** (📁).
- استخدام زر **أمر توريد مخزني** (📁) من شاشة **طلب توريد مخزني**: استعرض بيانات الطلب في شاشة **طلب توريد مخزني** وتأكد من أن الطلب قد تم اعتماده، ثم نفذ الخطوات التالية:
 1. اضغط زر **أمر توريد مخزني** (📁). سيعرض النظام شاشة **خيارات الأنزال**.
 2. ادخل البيانات في حقول شاشة **خيارات الأنزال**.
 3. اضغط زر **تنفيذ**. سيفتح النظام شاشة **أمر توريد مخزني** ويقوم باستيراد بيانات الطلب إليها.
 4. اضغط زر **حفظ** (📁).

سجل استعلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة باءة

21/10/2023 العمليات / طلب توريد مخزني إدارة المخزون 1 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية بيانات إضافية جداول إضافية

رقم المخزن 402001 المخزن الرئيسي رقم الوثيقة 2 تاريخ الوثيقة 21/10/2023 رقم السياره

رقم الوثيقة 2023 الوحدة الماليه 402 فرع خميس مشيط رقم الطلب داخلي 1 رقم المورد

رقم المرفقات عدد المرفقات رقم البديوي رقم المرفج

رقم السابق

حالة الاعتماد (مستند)

اسم المورد حجم عمل الدفعة

اسم الصف رقم الصف م

اسم الصف 001-08661 بيبسي 250 مل 1

رقم الوثيقة الفرعي نوع الوثيقة الفرعي رقم الحساب رقم التحليلي الفرعي ج. التحليلي الفرعي العملية EGP جنه مصري

رقم توريد داخلي 1 رقم توريد داخلي 22101001 شركة الهدى للمشروبات الغازية 1-0001

نوع الوثيقة الفرعي رقم الحساب رقم التحليلي الفرعي ج. التحليلي الفرعي العملية EGP جنه مصري

طريقه عرض الكاليف 2 - آخر سعر توريد

تنفيذ 3

إجمالي الكميات 10

اسم الجهاز المدخل اسم الجهاز معدل مرات الطابعه مرات التعديل تاريخ الإدخال تاريخ آخر تعديل

اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEHBGJ مرات الطابعه: 0 مرات التعديل: 0 تاريخ الإدخال: 21/10/2023 21:35:27 تاريخ آخر تعديل:

مدخل البيانات 1 مدير النظام آخر معدل للبيانات

V.4.1.18.06.2023 ERR FRM-40105 غير قادر على تحليل مرجع بئد FILL_DATA

2.2.1 مثال: طلب توريد مخزني

اشترت المنشأة بالآجل من المورد شركة الهدى للمشروبات الغازية الصنف حسب البيانات في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية	التكلفة
001-00002	بيبي دايت 355 مل	علبة	الرئيسي	50	30 جنية

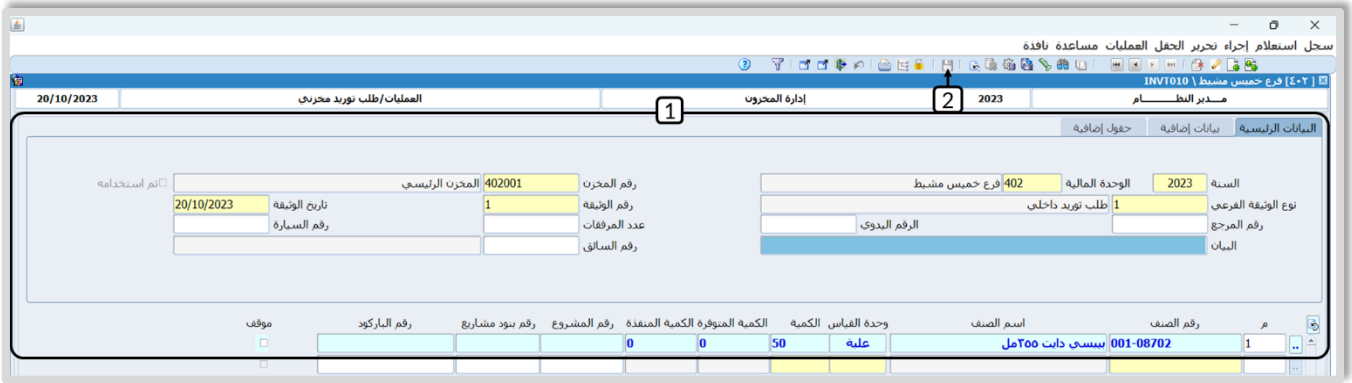
المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة طلب توريد مخزني لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: افتح شاشة أمر توريد مخزني، ثم استخدم الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.

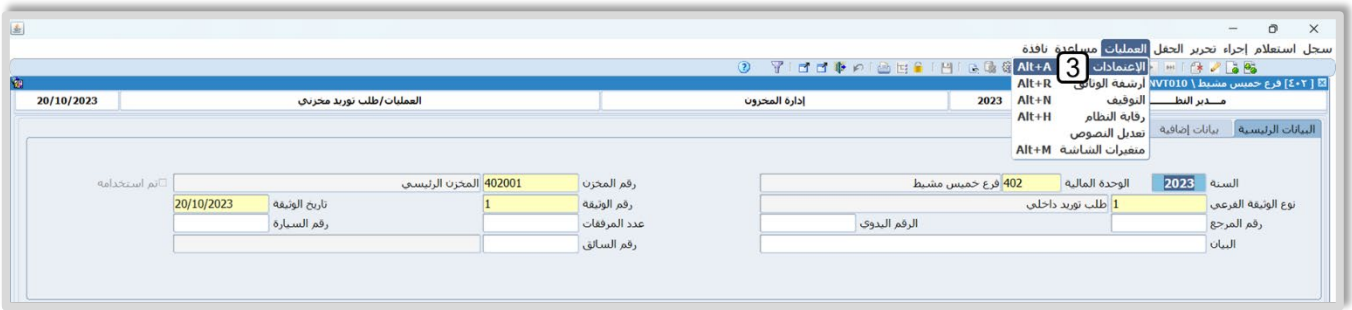
لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < العمليات < وافتح شاشة طلب توريد مخزني اضغط زر إضافة (إ)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ادخل بيانات الطلب حسب المثال.

2. اضغط زر حفظ (حفظ).



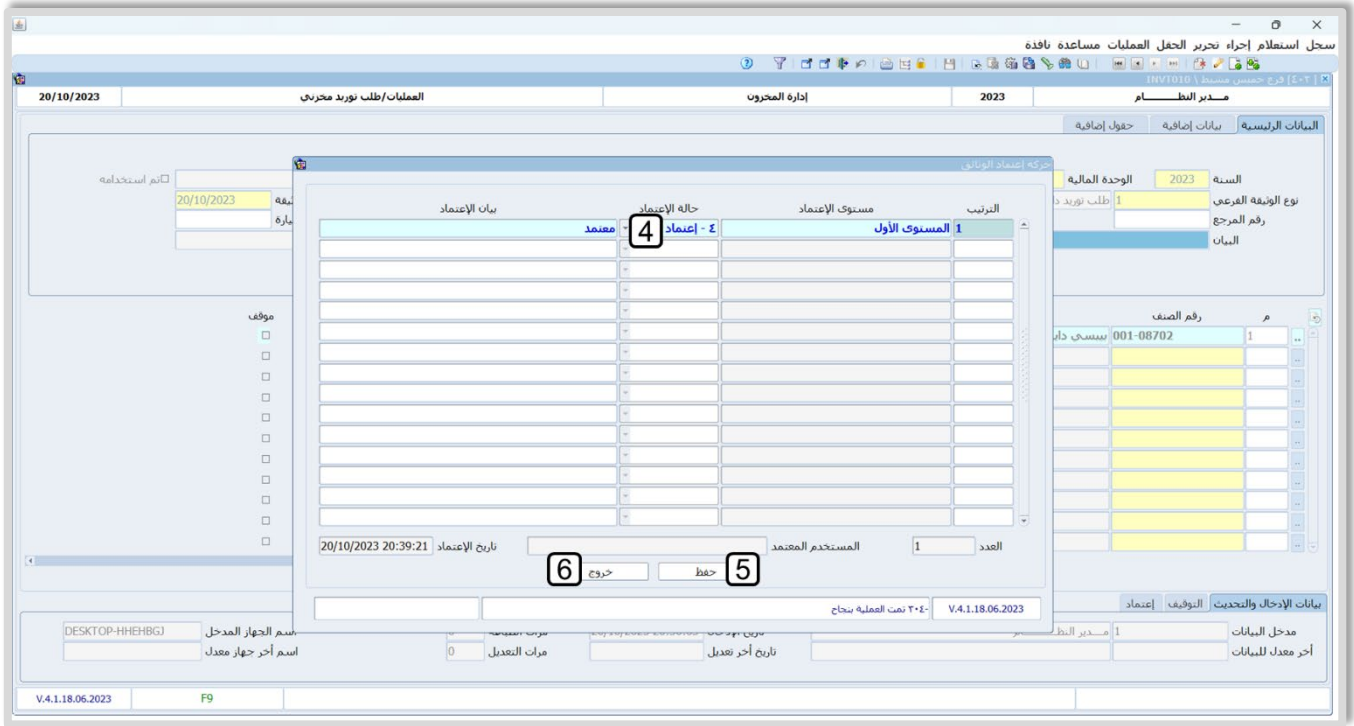
3. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على الاعتمادات، أو اضغط (Alt + A).



4. من حقل "حالة الاعتماد"، اضغط زر السهم لأسفل، لتتسدل قائمة الخيارات، حدّد "اعتماد".

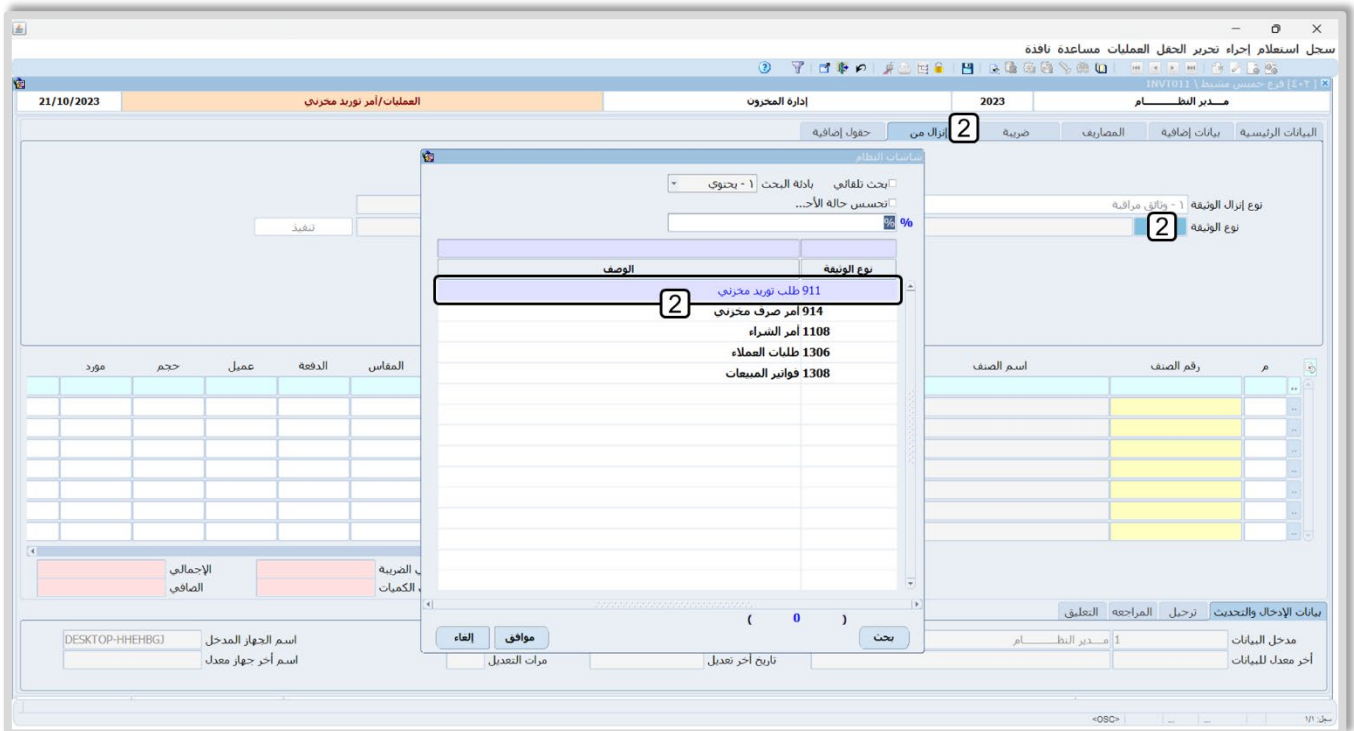
5. اضغط زر حفظ.

6. اضغط زر خروج.

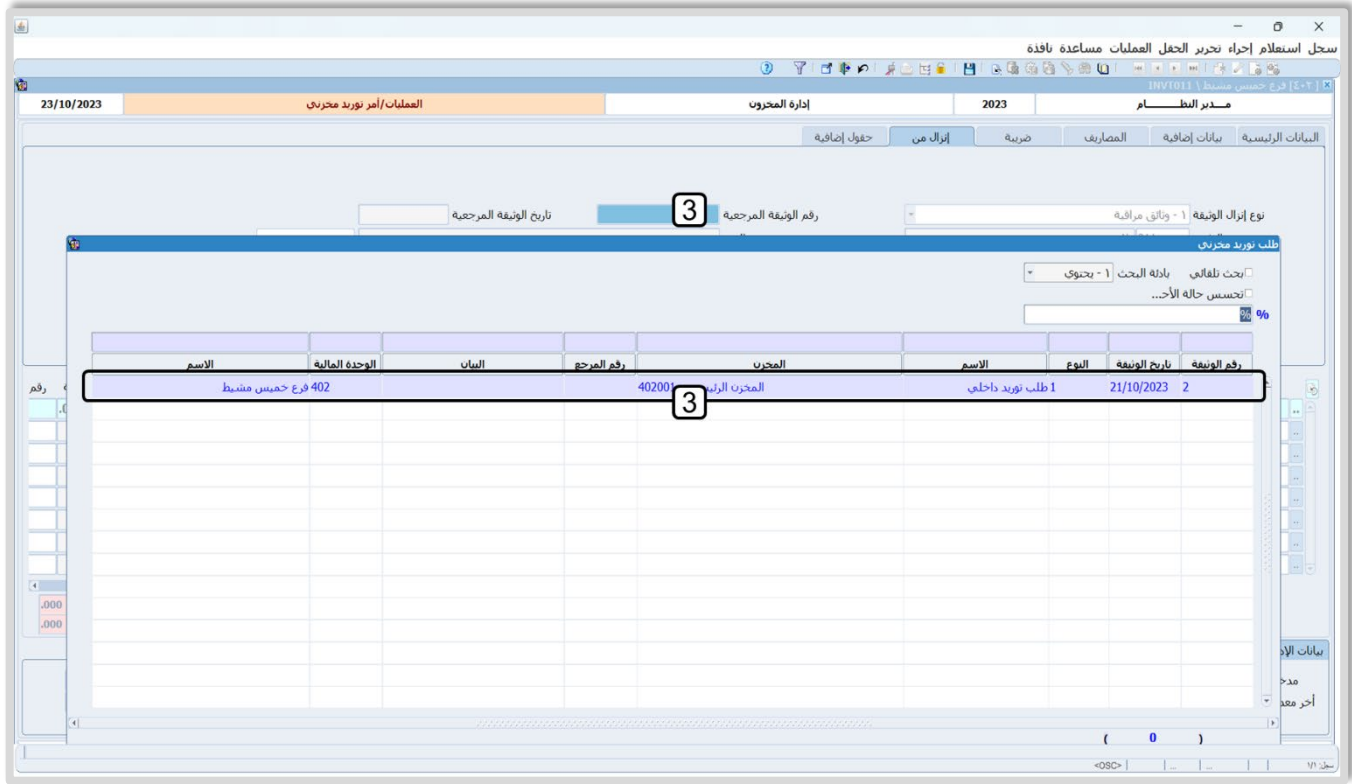


لتنفيذ المطلوب الثاني: افتح شاشة أمر توريد مخزني، واضغط زر إضافة (إ)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ادخل البيانات في الحقول: نوع الوثيقة الفرعي، رقم الحساب، العملة.
2. انتقل لعلامة تبويب إنزال من، ثم في حقل "نوع الوثيقة"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "شاشات النظام"، حدّد "طلب توريد مخزني".



3. من حقل رقم الوثيقة المرجعي، ادخل اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "طلب توريد مخزني"، حدّد الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.



4. اضغط زر تنفيذ، سيقوم النظام باستيراد بيانات الطلب إلى الشاشة.

5. في حقل "التكلفة"، ادخل "30".

6. اضغط زر حفظ (Save icon).

سجل استعلام إجراء تحرير التحلل العمليات مساعدة نافذة

23/10/2023 العمليات/أمر توريد مخزني إدارة المخزون 2023 مدير النظام

بيانات الرئيسية بيانات إضافية المصاريف ضريبة إزال من حذف إضافية

نوع إزال الوضيفة 1 - وثائق مرافقة رقم الوضيفة المرجعية 2 تاريخ الوضيفة المرجعية 21/10/2023 نوع إزال من تنفيذ 4

نوع الوضيفة 911 طلب توريد مخزني النوع طلب توريد داخلي

رقم	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	المقطع التحليلي	الكمية العددية	الكمية المتوفرة	الكمية	مبلغ المصاريف	نسبة المصاريف الضريبة%	مبلغ الضريبة	إجمالي التكلفة
1	001-08661	بنسبي 200 مل	حبة		10	340	30				
<p>إجمالي التكلفة: 10.000</p> <p>إجمالي المصاريف: 10.000</p> <p>مجموع نسب المصاريف: 100%</p> <p>إجمالي الضريبة: 10.000</p> <p>إجمالي الكميات: 10.000</p> <p>الإجمالي الصافي: 10.000</p>											

بيانات الإدخال والتحديث: إدخال البيانات، أخرج معدل للبيانات

اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEHBGJ، مرات الطابعة: ، مرات التعديل:

تاريخ الإدخال: 23/10/2023 22:31:03، تاريخ أخرج تعديل:

V.4.1.18.07.2023

2. أمر صرف مخزني

تستخدم شاشة أمر صرف مخزني لإثبات عملية إخراج كميات الأصناف من المخازن. كما يسهم استخدام هذه الشاشة في تحقيق الأهداف التالية:

- الرقابة على صرف الأصناف المخزنية.
- الرقابة المالية عن طريق إنشاء قيد محاسبي لكل أمر صرف. ويتم التأثير على الحسابات عند ترحيل العملية من شاشة الترحيل في نظام المراجعة والترحيلات.
- الاستجابة لحاجة ومتطلبات المنشأة في الصرف لأغراض مختلفة مثل: التسوية، البيع أو التشغيل، وذلك بتوفير عدة طرائق لحساب تكلفة الأصناف المصروفة.

• التأثير المحاسبي والمخزني

يقوم النظام آلياً بإنشاء قيد محاسبي لإثبات الأثر المحاسبي لأمر الصرف، ويعتمد القيد على بيانات امر الصرف والاعدادات في النظام المرتبطة بأمر الصرف مثل: طريقة ترحيل المخزون، تعدد الحسابات في أمر الصرف. الجدول التالي يعرض مثال لقيد في حالة استخدام الإعداد الافتراضية:

الحسابات المتأثرة	دائن	مدين
من حـ/ الصندوق / البنك / المورد ... إلخ.		اجمالي تكلفة الأصناف في أمر التوريد
إلى حـ/ المخزون.	اجمالي تكلفة الأصناف في أمر التوريد	

أما مخزونياً فإن النظام يقوم بتخفيض أرصدة الأصناف التي تم صرفها بمقدار الكميات في أمر الصرف.

1.2 مثال: أمر صرف مخزني


صرفت المنشأة كضيافة الصنف الموضح في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية	السعر
001-08661	بيبيسي 355 مل	علبة	المخزن الرئيسي	50	33 جنية

والجدول التالي يوضح بيانات عملية الصرف:

رقم المرجع	عدد المرفقات	الحساب المستفيد من الصرف	طريقة حساب التكاليف
37/2023	4	ضيافة	متوسط التكلفة

استخدم شاشة أمر صرف مخزني لإدخال بيانات عملية.

لتنفيذ المطلوب: افتح شاشة أمر صرف مخزني، واضغط زر إضافة )، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن الرئيسي".
2. في حقل "نوع الوثيقة الفرعي"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "أنواع وثائق عمليات النظام"، حدّد النوع رقم "1".
3. في حقل "رقم المرجع"، ادخل "2023/37".
4. في حقل "عدد المرفقات"، ادخل "4".
5. في حقل "رقم الحساب"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "قائمة الحسابات"، حدّد حساب "ضيافة".
6. في حقل "العملة"، اضغط "F9"، ثم حدّد "EGP".
7. في حقل "طريقة تكاليف الصرف"، اضغط السهم لأسفل لتسندل قائمة طرائق حساب التكاليف المتاحة، حدّد "متوسط التكلفة".

8. في حقل "تصنيف الضرائب"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "تصنيف الضرائب"، حدّد نوع الضريبة رقم "1"، "معفي".
9. ادخل بيانات الصنف حسب الجدول في المثال.
10. اضغط زر حفظ (📁).

تصنيف الضرائب

رقم المحزن: 402001 (1)

الوحدة المالية: فرع خميس مشيط (2)

تاريخ الوضفة: 27/10/2023 (3)

عدد المرفقات: 37/2023 (4)

رقم الحساب: 32101011 (5)

العملة: EGP (6)

مستوى التسعيرة: (7)

تصنيف الضريبة: 1 (8)

رقم الوضفة المرجحة	رقم الباركود	رقم بنود مشاريع	رقم المشروع	إجمالي التكلفة	مبلغ الضريبة	الضريبة %	التكلفة	الكمية المتوفرة	الكمية	وحدة القياس	اسم الصنف	رقم الصنف
001-08661250223				1,746.550	.000	.00	34.931	290	50	حبة	001-08661 بسيسي 200 مل	1

إجمالي المصاريف: 50.00

إجمالي الكميات: .000

إجمالي الضريبة: 1,746.550

إجمالي التكلفة: 1,746.550

اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEHBGJ

اسم جهاز معقد: DESKTOP-HHEHBGJ

مرات الطابعة: 0

مرات التعديل: 1

تاريخ الإدخال: 27/10/2023 03:07:17

تاريخ آخر تعديل: 27/10/2023 03:07:42

مدير النظام: 1

مدير النظام: 1

V.4.1.22.06.2023

11. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على عرض قيد اليومية، أو اضغط (Alt + J).

عرض قيد اليومية

نوع الوثيقة: أمر صرف مخزني
نوع الوثيقة الفرعي: أمر صرف مخزني
رقم المرجع: ٢٠٢٣/٢٧
التاريخ البدوي: 27/10/2023
تاريخ الوثيقة: 27/10/2023
السنة: 2023
رقم الوثيقة: 3

رقم الحساب	الحساب التحليلي	اسم الحساب	العملة	مدین محلی	دائن محلی	مدین أجنبي	دائن أجنبي	البيان
32101011	صافه - عمومية		EGP	1746.55	0	0	0	أمر صرف مخزني , رقم الحساب = ١٠١١
12106001	المخزون		EGP	0	1746.55	0	0	أمر صرف مخزني , رقم الحساب = ٢١٠١٠١١
				الإجمالي	1,746.55	1,746.55	0.00	

V.4.1.05.07.2023

2.2 طلب صرف مخزني

تقوم بعض المنشآت - لأسباب إدارية أو رقابية - بتنفيذ عملية الصرف المخزني على مرحلتين: في الأولى يتم إنشاء طلب لصرف كميات الأصناف من شاشة **طلب صرف مخزني**، وفي الثانية يُنفذ الطلب عن طريق إنشاء أمر الصرف من شاشة **أمر صرف مخزني**. لكي تستطيع تنفيذ الطلب في شاشة أمر الصرف، يجب أن يتم اعتماد الطلب من المستخدمين الممنوح لهم صلاحية الاعتماد. قبل إنشاء الطلبات، يجب أن يتم تحديد عدد مستويات الاعتماد للطلبات والمستخدم المخول له الصلاحية في كل مستوى، وذلك من شاشة **تهيئة اعتماد الوثائق**.

• التأثير المحاسبي والمخزني

تعتبر هذه الشاشة إدارية، أي ان النظام لا يقوم بأي تأثير محاسبي أو مخزني عند انشاء طلبات صرف من هذه الشاشة.

1.2.2 مثال: طلب صرف مخزني

صرفت المنشأة الصنف الموضح في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية
012-00005	ورق طباعة أي 4، 500 ورقة	علبة	الرئيسي	5

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة طلب صرف مخزني لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: افتح شاشة أمر صرف مخزني، ثم استخدم الطلب الذي اعتمده عند تنفيذ المطلوب الأول، واستخدم متوسط التكلفة في طريقة تكاليف الصرف.

لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < العمليات < وافتح شاشة طلب صرف مخزني اضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ادخل بيانات الطلب حسب المثال.
2. اضغط زر حفظ (حفظ).
3. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على الاعتمادات، أو اضغط (Alt + A).
4. اعتمد الطلب.

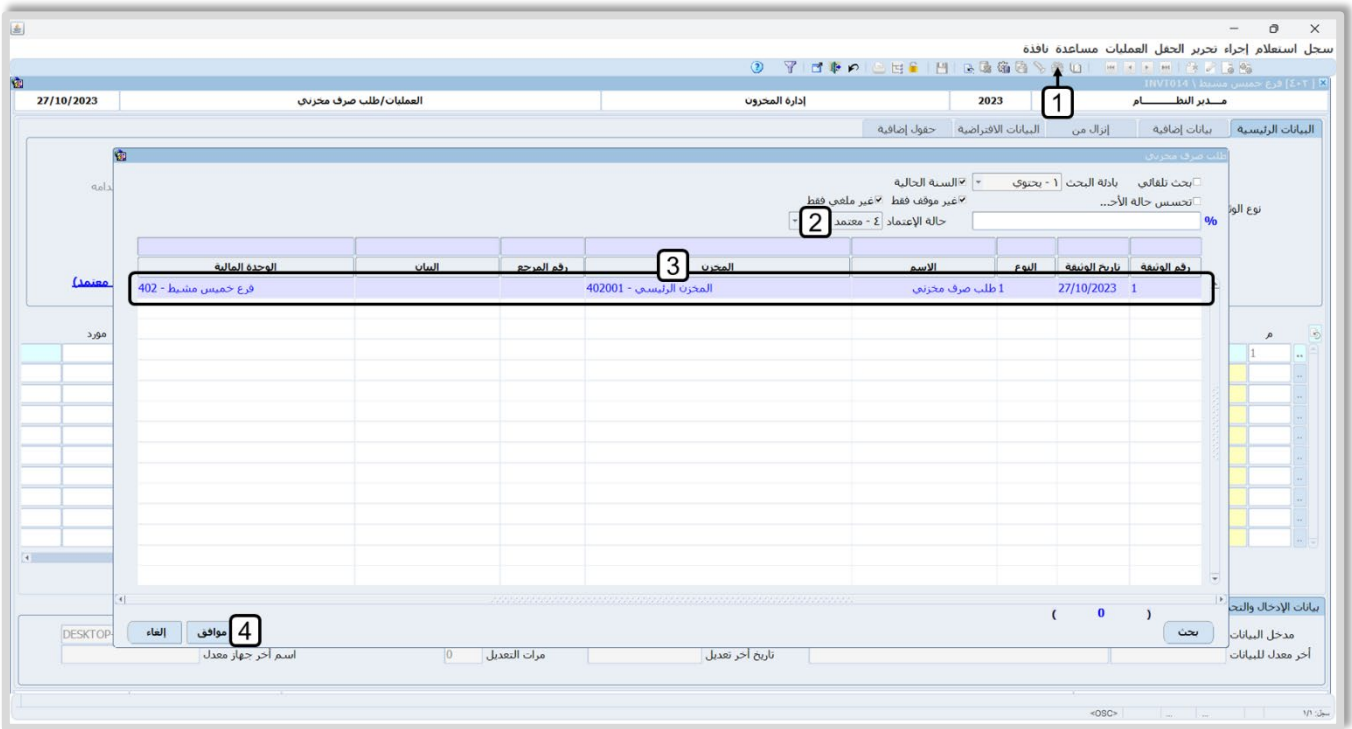
رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	الكمية المتوفرة
012-00005	ورق طابحة اي. ٤. ٥٠٠ ورقة	علبه	5	50

ملاحظة

1. سيعرض النظام حالة الاعتماد للطلب ضمن علامة تبويب "البيانات الرئيسية".
2. تلاحظ ان لون الخلية التي تحتوي على اسم الشاشة هو ابيض وهذه إشارة تعني بأن الشاشة ليس لها تأثير محاسبي.

لتنفيذ المطلوب الثاني: افتح شاشة طلب صرف مخزني، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. اضغط زر بحث (🔍).
2. من حقل حالة الاعتماد، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة تحتوي على حالات الاعتماد للطلبات، حدّد "معتمد". سيعرض النظام بيانات الطلبات التي توافق القيم في حقول البحث.
3. حدّد الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.
4. اضغط زر موافق. سيقوم النظام آلياً بعرض بيانات الطلب في الشاشة.



5. اضغط زر أمر صرف مخزني (📄), سيعرض النظام شاشة خيارات الأنزال.
6. ادخل البيانات في حقول شاشة خيارات الأنزال.
7. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام آلياً بفتح شاشة أمر صرف مخزني واستيراد بيانات الطلب إليها.

سجل استعلام إجراء تحرير الجمل العمليات مساعدة نافذة

27/10/2023 العمليات/طلب صرف محزري إدارة المحزون 5 2023 مدير النظام

المعلومات الرئيسية: السنة 2023، الوحدة المالية 402 فرع خميس مشيط، رقم المحزن الرئيسي 402001، رقم الوئفة 1، تاريخ الوئفة 27/10/2023.

حالة الاعتماد (معمد):

م	رقم الصف	اسم الصف
1	012-00005	ورق طابعاة اى.ع. 5.00 و

معلومات الإيداع والتحديث: التوثيق اعتماد، مدخل البيانات 1 مدير النظام، آخر معدل للبيانات 1 مدير النظام.

V.4.1.18.06.2023

8. اضغط زر حفظ (📄).

سجل استعلام إجراء تحرير الجمل العمليات مساعدة نافذة

27/10/2023 العمليات/أمر صرف محزري إدارة المحزون 8 2023 مدير النظام

المعلومات الرئيسية: السنة 2023، الوحدة المالية 402 فرع خميس مشيط، رقم المحزن الرئيسي 402001، رقم الوئفة 4، تاريخ الوئفة 27/10/2023.

المعلومات التفصيلية: رقم المرجع 1، تاريخ الإيداع 27/10/2023، رقم الحساب 32101014، العملة EGP، طريقة تكاليف الصرف 1 متوسط التكلفة.

م	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية المتوفرة	الكمية	النسبة %	مبلغ الضريبة	إجمالي التكلفة	رقم المشروع	رقم بود مشاريع	رقم الباركود	رقم الوئفة المرجح
1	012-00005	ورق طابعاة اى.ع. 5.00 ورقه	علية	50	5	5.00	8.500	850.000				

إجمالي المصاريف: 5.00، إجمالي الضريبة: 42.500، إجمالي التكلفة: 850.000.

معلومات الإيداع والتحديث: المراجعة التطبيق، مدخل البيانات 1 مدير النظام، آخر معدل للبيانات 1 مدير النظام.

V.4.1.22.06.2023

3. طلب تأمين مواد

هذه الشاشة مخصصة لإدخال بيانات طلبات الموظفين من الأصناف المحفوظة في مخازن المنشأة. يتم تنفيذ هذه الطلبات - بعد اعتماد هذه الطلبات - عن طريق استيراد بياناتها من شاشة طلب الصرف المخزني أو أمر الصرف المخزني.


1.3 مثال: إنشاء طلب تأمين مواد

قام الموظف سعد شاكر بطلب الصنف الموضح في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية
012-00005	ورق طباعة أي 4، 500 ورقة	علبة	الرئيسي	5

المطلوب:


أولاً: استخدم شاشة طلب تأمين مواد لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: استخدم شاشة طلب صرف مخزني لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثالثاً: افتح شاشة أمر صرف مخزني، ثم نفذ الطلب الذي اعتمده عند تنفيذ المطلوب الثاني، واستخدم متوسط التكلفة في طريقة تكاليف الصرف.

لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < العمليات < وافتح شاشة طلب تأمين مواد واضغط زر إضافة )، ثم نفذ الخطوات التالية:

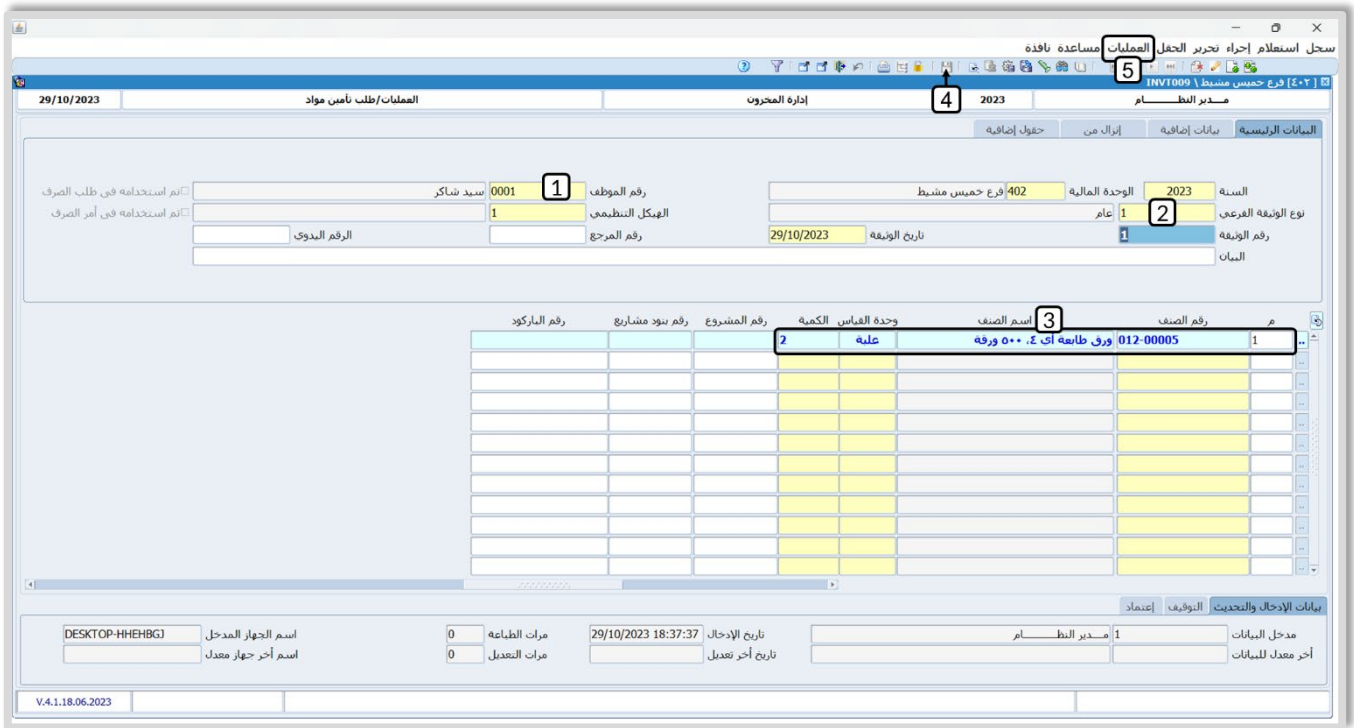
1. في حقل "رقم الموظف"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات الموظفين"، حدّد الموظف "سيد شاكر".

2. في حقل "نوع الوثيقة الفرعي"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "أنواع وثائق عمليات النظام"، حدّد النوع رقم "1".

3. ادخل بيانات الصنف حسب الجدول في المثال.

4. اضغط زر حفظ .

5. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على الاعتمادات، أو اضغط (Alt + A)، سيفتح النظام شاشة حركة اعتماد الوثائق، اعتمد الطلب.



لتنفيذ المطلوب الثاني: تأكد من عرض بيانات الطلب في شاشة طلب تأمين مواد، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. اضغط زر طلب صرف مخزني (F9). سيعرض النظام شاشة خيارات الأتزال.

معلومة

- يُمكنك استخدام الطلب في شاشة أمر صرف مخزني مباشراً. والتي يوجد لها زر اختصار في شريط الأدوات.

2. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن الرئيسي".
3. في حقل "نوع الوثيقة الفرعي"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "أنواع وثائق عمليات النظام"، حدّد النوع رقم "1".
4. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام آلياً باستعراض بيانات الطلب في شاشة طلب صرف مخزني.

سجل استلام إجراء تحرير الجمل العمليات مساعدة نافذة

29/10/2023 العمليات/طلب تأمين مواد إدارة المحرور 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية إيراد من حقوق إضافية

رقم الموظف: 0001 سيد شاكر رقم الوثيقة: 29/10/2023 الوحدة المالية: فرع خميس مشيط 402 السنة: 2023

نوع الوثيقة الفرعي: 1 عام رقم الوثيقة: 1 البيان

الهكل التنظيمي: 1 رقم المرجع: رقم الوثيقة: 29/10/2023

حالة الاعتماد: معتمد

اسم الصنف: ورق طباعة أي.ع. ٥٠٠ و رقم الصنف: 012-00005 م: 1

رقم المحزن: 402001 رقم الوثيقة الفرعي: 1

تفويض: تنفيذ

اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEHBGJ مرات الطابعة: 0 تاريخ الإدخال: 29/10/2023 18:37:37 مدير النظام: 1

اسم آخر جهاز معدل: مرات التعديل: 0 تاريخ آخر تعديل: مدير النظام: 1

V.4.1.18.06.2023

5. اضغط زر حفظ (📁).

6. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على الاعتمادات، أو اضغط (Alt + A)، سيفتح النظام شاشة حركة اعتماد الوثائق، اعتمد الطلب.

سجل استلام إجراء تحرير الجمل العمليات مساعدة نافذة

29/10/2023 العمليات/طلب مصرف محزني إدارة المحرور 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية إيراد من البيانات الافتراضية حقوق إضافية

رقم المحزن: 402001 رقم الوثيقة: 29/10/2023 الوحدة المالية: فرع خميس مشيط 402 السنة: 2023

نوع الوثيقة الفرعي: 1 طلب مصرف محزني رقم الوثيقة: 2

عدد المرفقات: رقم الوثيقة: 29/10/2023 رقم السائق: رقم الوثيقة: 2

رقم الباركود	رقم بنود مشاريع	رقم المشروع	إلى تاريخ	تاريخ الحجر	الحجر	الكمية المنفورة	الكمية المنفورة	الكمية	وحدة القياس	اسم الصنف	رقم الصنف	م
					<input type="checkbox"/>	45	2	عليه	ورق طباعة أي.ع. ٥٠٠ ورقة	012-00005	1	...

إجمالي الكميات: 2.00

اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEHBGJ مرات الطابعة: 0 تاريخ الإدخال: 29/10/2023 22:54:59 مدير النظام: 1

اسم آخر جهاز معدل: مرات التعديل: 0 تاريخ آخر تعديل: مدير النظام: 1

V.4.1.18.06.2023 F9,F8,F5,ALT+I,ALT+T+F3

لتنفيذ المطلوب الثالث: افتح شاشة أمر توريد مخزني واضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ادخل البيانات في الحقول: نوع الوثيقة الفرعي، رقم المخزن، رقم الحساب، العملة وطريقة عرض التكاليف.

2. انتقل لعلامة تبويب إنزال من، ثم في حقل "نوع الوثيقة"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "شاشات النظام"، حدّد "طلب صرف مخزني".

3. من حقل رقم الوثيقة المرجعي، ادخل اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "طلب صرف مخزني"، حدّد الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الثاني.

4. اضغط زر تنفيذ، سيقوم النظام باستيراد بيانات الطلب إلى الشاشة.

5. اضغط زر حفظ (حفظ).

4. حجز كميات اصناف

تستخدم الشاشة لتنفيذ عملية الحجز لكمية محددة من أرصدة الأصناف في المخازن، بحيث لا يسمح النظام بإجراء عملية صرف أو بيع للكمية المحجوزة أثناء فترة الحجز. وينتهي الحجز بعد انقضاء فترة الحجز أو بإلغاء الحجز من خلال هذه الشاشة.

1.4 مثال: حجز كميات اصناف

استخدم البيانات في الجدول التالي لتنفيذ المطلوب في المثال:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية
01-00002	بيبي دايت 355 مل	علبة	الرئيسي	50

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة **حجز كميات أصناف** لحجز الصنف حسب البيانات في المثال.
ثانياً: استعلم عن رصيد الصنف بعد الحجز من شاشة **الاستعلام عن بيانات الصنف**، وتأكد أن النظام قام بحجز الكمية.

ثالثاً: حاول صرف الكمية المحجوزة من شاشة **أمر صرف مخزني**.

رابعاً: استخدم شاشة **حجز كميات أصناف** لإلغاء حجز الصنف الذي قمت بحجزه عند تنفيذ المطلوب الأول.

لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: **إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < العمليات < افتح شاشة حجز كميات أصناف** واضغط زر **إضافة** (📄)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "نوع الوثيقة الفرعي"، اضغط زر استيراد "📄" أو "F9"، سيعرض النظام شاشة "أنواع وثائق عمليات النظام"، حدّد النوع رقم "1".

2. في حقل "العميل"، اضغط زر استيراد "📄" أو "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات العملاء"، حدّد العميل "شركة الوفاء".

3. في حقل "رقم الصنف"، اضغط زر استيراد "📄" أو "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات الأصناف"، حدّد الصنف "بيبي دايت 355 مل".

رقم المورد	المواصفات	الكمية المتوفرة	الوحدة	اسم الصنف	رقم الصنف
		250	علبة	بيسبي ذات 200 مل	001-08702
		17348	حبة	بيسبي 200 مل	001-08661

ملاحظة

- الكمية التي يعرضها النظام في حقل "الكمية المتوفرة" هي رصيد الصنف في كل المخازن التي يوجد فيها الصنف.

4. في حقل "رقم المخزن"، اضغط زر استيراد "F9" أو "F9"، ستُفتح شاشة "بيانات المخازن" وسيعرض النظام بيانات المخازن التي يوجد فيها الصنف ورصيده في كل مخزن، حدّد الصنف "المخزن الرئيسي".

رقم المخزن	اسم المخزن	تاريخ الإنهاء	المقطع التحليلي	الكمية المتوفرة
402001	المخزن الرئيسي			100
402003	مخزن فرع حدة			1000

تنبيه

- يجب ان تكون الكمية التي ستقوم بحجزها اقل من او تساوي رصيد الصنف في المخزن.

The screenshot shows a software window titled "سجل استلام إجراء تحرير الجمل العمليات مساعدة نافذة". The main area contains a form with the following fields:

- السنة: 2023
- نوع الوثيقة الفرعية: 1
- رقم الوثيقة: 30/10/2023
- رقم العمل: 10015
- البيان: 402 فرع خميس مشيط
- حجر مباشر: 1
- شركة الوفاء: 10015
- عدد المرفقات: (empty)
- الرقم البدوي: (empty)

Below the form is a table with columns: م, رقم الصنف, اسم الصنف, وحدة القياس, العبوة, الوحدة القياسية, رقم المخزن, اسم المخزن, تاريخ الإنتهاء, المقطع التحليلي, اللون, المقاس, الدفعة. The first row is highlighted in yellow and contains:

م	رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	العبوة	الوحدة القياسية	رقم المخزن	اسم المخزن	تاريخ الإنتهاء	المقطع التحليلي	اللون	المقاس	الدفعة
1	001-08702	بسبى دابت 250 مل	علبة	1	402001	المخزن الرئيسي						

At the bottom, there is a summary row with "إجمالي الكميات" and a value of "50.00".

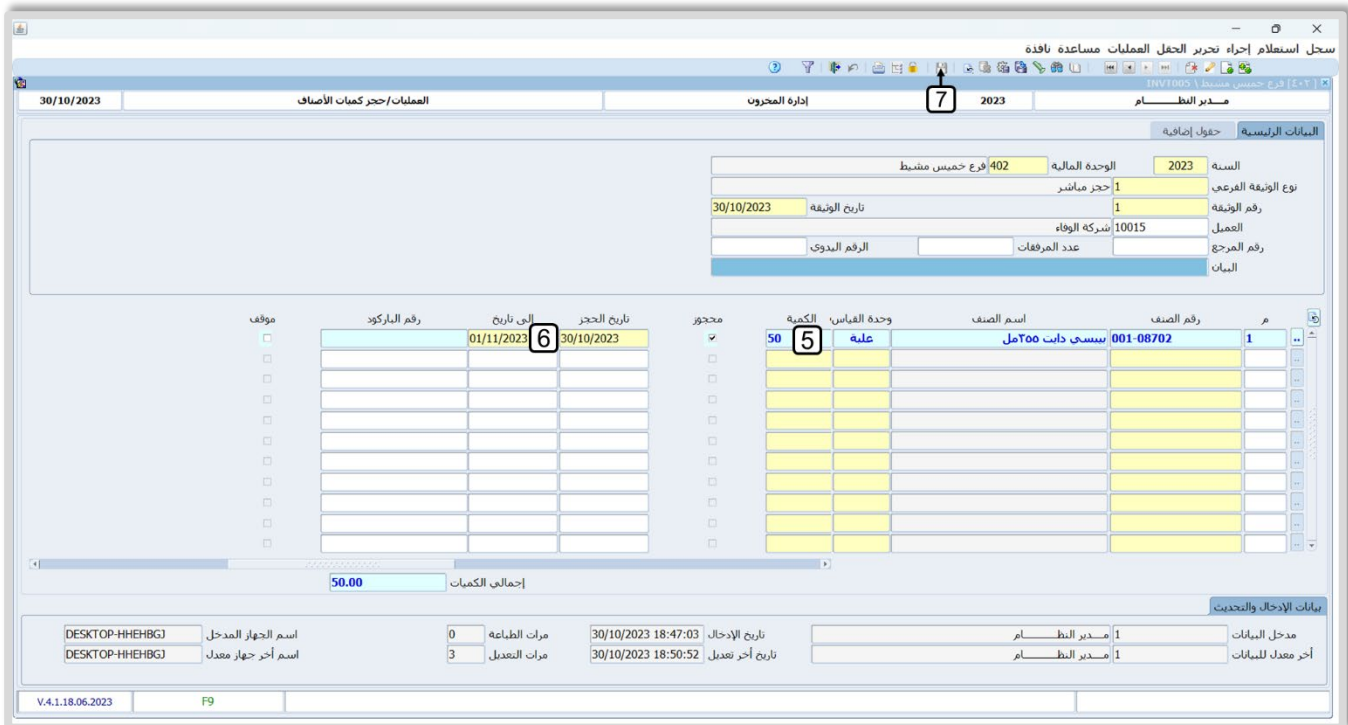
5. في حقل "الكمية"، ادخل "50".

6. في حقل "إلى تاريخ"، ادخل "2023/11/01".

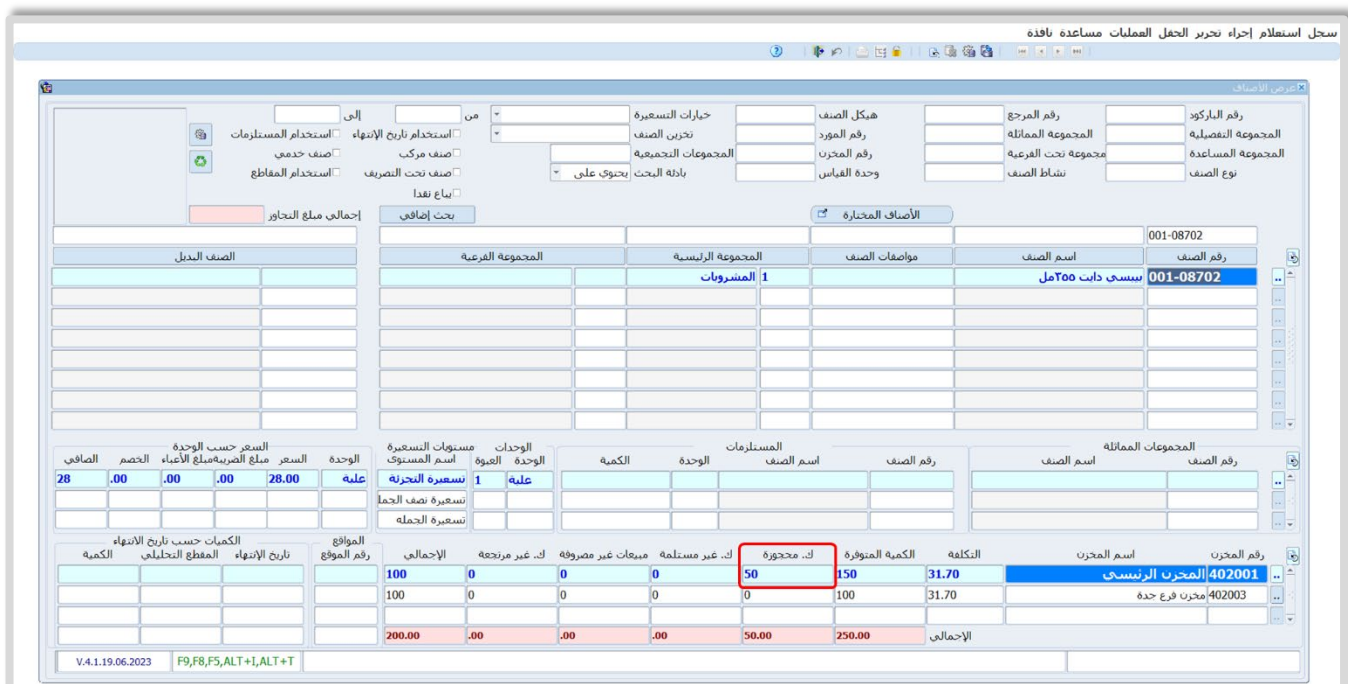
معلومة

- يتم تحديد الحد الأقصى لعدد أيام حجز الأصناف بالمخازن من متغير "الحد الأعلى لتاريخ حجز الأصناف في المخزون باليوم" من: التهيئة < شاشة متغيرات نظام إدارة المخزون < تبويب المتغيرات الأخرى.

7. اضغط زر حفظ (📁).

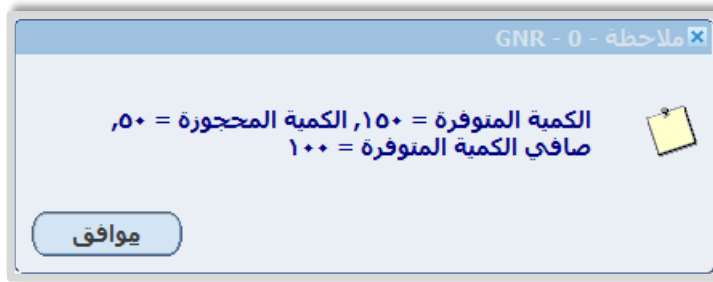


لتنفيذ المطلوب الثاني: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < التقارير والاستعلامات > وافتح شاشة الاستعلام عن بيانات الصنف، انقل المؤشر الى حقل البحث واضغط زر "F9"، سيعرض النظام شاشة بيانات الأصناف"، حدّد الصنف "بيسي دايت 200 مل". ثم اضغط زر ادخال. سيعرض النظام بيانات تفصيلية عن الصنف، وستلاحظ ان القيمة في حقل الكمية المحجوزة في المخزن الرئيسي هي 50.



لتنفيذ المطلوب الثالث: افتح شاشة أمر صرف مخزني واضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ادخل البيانات في حقول علامة تبويب البيانات الرئيسية.
2. في حقل "رقم الصنف"، حدّد الصنف "بيسي دايت 355 مل".
3. انقل المؤشر إلى حقل "الكمية المتوفرة"، سيرعرض النظام الكمية المتوفرة بعد خصم الكمية المحجوزة في هذا الحقل، كما سيرعرض تفاصيل الكميات أسفل الشاشة.
4. في حقل "الكمية"، جرب ادخال أي كمية أكبر من الكمية المتوفرة، سيمنع النظام اكمال العملية ويعرض الرسالة التالية:



سجل استلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

INVT015 فرع خميس مشيط | 2023 | إدارة المخزون | 01/11/2023 | العمليات / أمر صرف مخزني

1

البيانات الرئيسية	بيانات أخرى	بيانات إضافية	المصاريف	ضريبة	إزالة من	حقوق إضافية
السنة: 2023	الوحدة المالية: 402 فرع خميس مشيط	رقم المخزن: 402001	رقم الوضفة: 6	رقم المرجع: 1	رقم الوضفة الفرعية: 1	رقم المخزن الرئيسي: 402001
نوع الوضفة الفرعية: 1	أمر صرف مخزني	رقم الوضفة: 6	رقم المخزن: 402001	تاريخ الاستحقاق: 01/11/2023	رقم الوضفة الفرعية: 1	رقم الوضفة: 6
التاريخ البدوي: 01/11/2023	رقم الحساب: 12103001	عدد العرفقات: 6	العملة: EGP	رقم المخزن: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1
رقم الحساب: 12103001	عملاء تجزئة: 10015	ح. التخطيطي الفرعي: 2	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1
سعر التحول: 1	س.تحول المخزون: 1	رقم السيارة: 2	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1
طريقة تكاليف الصرف: 1 - متوسط التكلفة	مستوى التسعير: -	تصنيف الضريبة: 2	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1
الوحدة المستفيدة: 402 فرع خميس مشيط		تصنيف الضريبة: 2	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1	رقم الحساب الفرعي: 1
البيان:						

2

رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياسية	الكمية	الكمية المتوفرة	التكلفة	مبلغ الضريبة	إجمالي التكلفة	رقم المشروع	رقم بنود مشاريع	رقم الباركود	رقم الوضفة الـ
1	بيسي دايت 250 مل	علبه	3 + 4	100	31.700		.000				

إجمالي التكلفة: .000

إجمالي الضريبة: .000

إجمالي الكميات: .00

بيانات الإدخال والتحديث:

الكمية المتوفرة = 150، الكمية المحجوزة = 50، صافي الكمية المتوفرة = 100

01/11/2023

DESKTOP-HHEH8GJ

اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEH8GJ

اسم آخر جهاز مفصل:

مرات الطباعة:

مرات التعديل:

01/11/2023

تاريخ آخر تعديل:

4.1.22.06.2023

الكمية المتوفرة = 150، الكمية المحجوزة = 50، صافي الكمية المتوفرة = 100

لتنفيذ المطلوب الرابع: افتح شاشة حجز كميات أصناف، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. اضغط زر بحث (🔍)، استخدم شاشة البحث التي ستيفتحها النظام في البحث عن عملية الحجز التي أدخلت بياناتها عند تنفيذ المطلوب الأول.
2. اضغط زر تعديل (✎)،
3. اضغط على مربع الاختيار (☐) لإلغاء الحجز.
4. اضغط زر حفظ (💾).

سجل استعلام إجراء تحرير الحفل العمليات مساعدة نافذة

01/11/2023 العمليات/حجز كميات الأصناف إدارة المخزون 2023 402

المعلومات الرئيسية

السنة 2023 الوحدة المالية فرع خميس مشيط 402

نوع الوثيقة الفرعي 1 حجز مباشر

رقم الوثيقة 30/10/2023 تاريخ الوثيقة

العمل 10015 شركة الوفاء

رقم المرجع

البيانات

م	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	وصف المقطع التحليلي	الكمية العددية	الكمية	محموز	تاريخ الحجز	إلى تاريخ	رقم الباركود
1	001-08702	بنسبي ذات 200 مل	علبة		50		<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			
							<input type="checkbox"/>			

إجمالي الكميات 50.00

بيانات الإدخال والتحديث:

اسم الجهاز المدخل 0 مرات الطباعة 30/10/2023 18:47:03 تاريخ الإدخال

اسم آخر جهاز معدّل 4 مرات التعديل 01/11/2023 20:44:44 تاريخ آخر تعديل

مدخل البيانات 1 مدير النظام

آخر معدّل للبيانات 1 مدير النظام

V.4.1.18.06.2023 F9,F8,F5,ALT+I,ALT+T+F3

تمت عملية الحفظ بنجاح

5. تمارين

1- اشترت المنشأة بالآجل من المورد شركة الهدى للمشروبات الغازية الصنف حسب البيانات في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية	السعر
001-08669	بيبيسي 1.5 لتر	علبة	المخزن الرئيسي	48	18 جنية

والجدول التالي يوضح بيانات عملية التوريد:

التاريخ اليدوي	تاريخ الاستحقاق	رقم المرجع	عدد المرفقات
2024/09/01	2024/11/01	/20249	7

استخدم شاشة أمر **توريد مخزني** لإدخال بيانات أمر التوريد المخزني اللازم لإثبات عملية الشراء وتوريد الكميات إلى المخزن الرئيسي.

2- اشترت المنشأة بالآجل من المورد شركة الأمل الصنف الموضح في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية	التكلفة
001-00012	حليب كامل الدسم 1.5 لتر	علبة	الرئيسي	20	60 جنية

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة **طلب توريد مخزني** لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: افتح شاشة **أمر توريد مخزني**، ثم استخدم الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.

3- صرفت المنشأة كضيافة الصنف الموضح في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية	السعر
001-08661	بيبيسي 355 مل	علبة	المخزن الرئيسي	50	33 جنية

والجدول التالي يوضح بيانات عملية الصرف:

رقم المرجع	عدد المرفقات	الحساب المستفيد من الصرف	طريقة حساب التكاليف
------------	--------------	--------------------------	---------------------

متوسط التكلفة	ضيافة	5	37/2024
---------------	-------	---	---------

استخدم شاشة أمر صرف مخزني لإدخال بيانات عملية.

4- صرفت المنشأة الصنف الموضح في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية
012-00005	ورق طباعة أي 4، 500 ورقة	علبة	الرئيسي	3

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة طلب صرف مخزني لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: افتح شاشة أمر صرف مخزني، ثم استخدم الطلب الذي اعتمده عند تنفيذ المطلوب الأول، واستخدم متوسط التكلفة في طريقة تكاليف الصرف.

5- استخدم البيانات في الجدول التالي لتنفيذ المطلوب في المثال:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية
012-00006	قلم جاف أسود	علبة	الرئيسي	24

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة طلب تأمين مواد لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: استخدم شاشة طلب صرف مخزني لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثالثاً: افتح شاشة أمر صرف مخزني، ثم نفذ الطلب الذي اعتمده عند تنفيذ المطلوب الثاني، واستخدم متوسط التكلفة في طريقة تكاليف الصرف.

الدرس الثاني: التحويل المخزني

نظرة عامة عن الدرس:

في هذا الدرس ستتعلم تنفيذ العمليات المرتبطة بنقل الأصناف بين مخازن المنشأة.

الأهداف التعليمية من الدرس:

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادر على القيام بالتالي:

- إدخال بيانات أمر تحويل مخزني.
- استلام الكميات المحولة بموجب امر تحويل مخزني.
- إنشاء طلب تحويل مخزني ثم اعتماد الطلب.
- استيراد بيانات طلب التحويل إلى امر تحويل مخزني.
- استخدام شاشة مرتجع التحويل في إثبات إرجاع بعض الكميات المحولة.
- تنفيذ تحويل مخزني متعدد.

1. نقل كميات الأصناف بين المخازن

التحويل المخزني هو عملية نقل كميات أصناف من مخزن إلى آخر. ولإتمام عملية التحويل بنجاح يجب تنفيذ عمليتين: تحويل كميات الأصناف من المخزن المحول منه، ثم استلام الكميات المحولة إلى المخزن المحول إليه. في الجدول التالي ملخص لشاشات النظام المستخدمة في تنفيذ عمليات التحويل:

اسم الشاشة	العملية التي يتم تنفيذها في الشاشة
أمر التحويل المخزني	تحويل كميات أصناف من المخزن المحول منه إلى المخزن المحول إليه
استلام التحويل المخزني	إثبات استلام كميات الأصناف المُحوّلة إلى المخزن المحول إليه
مُرتجع التحويل المخزني	إثبات عملية إرجاع بعض أو كل الكميات المُحوّلة بموجب أمر تحويل مخزني
طلب تحويل مخزني	إدخال بيانات طلبات تحويل مخزني
التحويل المخزني المتعدد	تحويل كميات أصناف من أكثر من مخزن إلى مخزن أو أكثر.

2. أمر تحويل مخزني

تُستخدم هذه الشاشة لإدخال بيانات عملية التحويل المخزني من أحد مخازن المنشأة إلى مخزن آخر.

1.2 التأثير المحاسبي

يُنشئ النظام آلياً قيد محاسبي لكل عملية تحويل، الجدول التالي يوضح الحسابات التي يشملها القيد:

الحساب	وصف
المخزون	وهو حساب المخزن المحول منه ويمثل الطرف الدائن في القيد، والذي يتم تحديده عند ترميز بيانات المخزن من شاشة بيانات المخازن. حسب اعدادات النظام، قد يتم ربط المخزين (المحول منه والمحول اليه) بنفس الحساب أو قد يكون لكل منهما حساب مختلف.
وسيط التحويلات المخزنية	ويمثل الطرف المدين في القيد، ويستخدم كوسيط لعملية التحويل حتى تتم عملية الاستلام من شاشة استلام التحويل المخزني.
الفارق	<ul style="list-style-type: none">يُستخدم إذا تم تقييم تكلفة الكمية المحولة باستخدام تكلفة مختلفة عن تلك التي يستخدمها النظام في تقييم المخزون.يقيده الفارق في تكلفة الكمية المحولة باستخدام تكلفة النظام والتكلفة في أمر التحويل.قد يكون مدين او دائن حسب الفرق بين التكلفة.يجب ان تقوم بتحديده في حقل "الفارق".

ويعتمد هذا القيد على طريقة حساب تكلفة الكميات المحولة والتي يُمكنك تحديدها من حقل **طريقة تكاليف التحويل**، وبناءً على القيمة في هذا الحقل تنتج لدينا حالتين هما:

- **متوسط التكلفة:** في هذه الحالة، سيستخدم النظام الطريقة المعتمدة لتقييم المخزون في النظام (متوسط مرجح / وارد أولاً صادر أولاً) في حساب تكلفة الأصناف المحولة. ويكون القيد كما في الجدول التالي:

الحسابات المتأثرة	دائن	مدين
من حـ / وسيط التحويلات المخزنية		اجمالي تكلفة الكميات المحولة
إلى حـ / المخزون	اجمالي تكلفة الكميات المحولة	

- **آخر سعر توريد/ آخر سعر شراء / سعر البيع:** أمّا في هذه الحالة سيقوم النظام بتقييم الكميات المحولة مرتين : في الأولى باستخدام طريقة تقييم المخزون في النظام (متوسط مرجح / وارد أولاً صادر أولاً) وهذا المبلغ هو الذي سيُقيد في حساب المخزن المحول منه، وفي الثانية سَيُقيم الكمية المحولة باستخدام سعر الأصناف في اخر عملية توريد لها / سعر الأصناف في اخر فاتورة شراء / سعر الأصناف في آخر فاتورة بيع، وهذا المبلغ هو الذي سيقيد في حساب وسيط التحويلات المخزنية، أما الفارق بين التكلفة، فسيقيد في حساب الفارق والذي يتم تحديده في حقل حساب الفارق. ويكون القيد كما في الجدول التالي:

الحسابات المتأثرة	دائن	مدين
من مذكورين حـ / وسيط التحويلات المخزنية حـ / فارق التكلفة ((في حالة التكلفة بسعر التحويل أقل من التكلفة حسب تكلفة النظام))		إجمالي تكلفة الكميات المحولة باستخدام تكلفة التحويل مبلغ الفارق بين التكلفة
إلى مذكورين حـ / المخزون حـ / فارق التكلفة (في حالة التكلفة بسعر التحويل أكبر من التكلفة حسب تكلفة النظام)	اجمالي تكلفة الكميات المحولة باستخدام تكلفة المخزون في النظام مبلغ الفارق بين التكلفة	


2.2 التأثير المخزني

يقوم النظام بتخفيض رصيد الأصناف المحولة في المخزن المحول منه بمقدار الكميات المحولة. ولكن الرصيد في المخزن المحول إليه لا يزيد إلا عند استلام الكميات في المخزن المحول إليه.

3.2 مثال: تحويل مخزني

استخدم شاشة أمر تحويل مخزني لإدخال بيانات عملية تحويل الصنف الموضح في الجدول من المخزن الرئيسي إلى مخزن رقم 2، واستخدم متوسط التكلفة في التحويل.

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية
01-00002	بيبي دايت 355 مل	علبة	الرئيسي	5

لتنفيذ المطلوب: افتح شاشة أمر التوريد المخزني، واضغط زر إضافة )، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "من مخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن الرئيسي"، وهو المخزن المحول منه.
2. في حقل "إلى مخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "مخزن رقم 2". وهو المخزن المحول إليه.
3. في حقل "طريقة تكاليف التحويل"، اضغط السهم لأسفل، لتتسدل قائمة طرائق حساب التكاليف المتاحة، حدّد "متوسط التكلفة".
4. ادخل بيانات الصنف المحول حسب البيانات في المثال.
5. اضغط زر حفظ .
6. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على عرض قيد اليومية، أو اضغط (Alt + J).

سجل استلام إجراء تحرير الحقل (العمليات) مساعدة بافزة

06/11/2023 العمليات/أمر التحويل المحرري إدارة المحزون 023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية إزراك من تحويل إضافيه

السنة: 2023 الوحدة العالية: فرع خميس مشيظ 402
 نوع الوثيقة الفرعية: 1 تحويل محزري
 رقم الوثيقة: 01/11/2023 تاريخ الوثيقة: 1
 رقم السائق:
 رقم المرجع:
 نوع الاستلام:
 النسب:
 البيان:
 رقم الحساب الوسيط: 12106002
 طريقة تكاليف التحويل: 1 - متوسط التكلفة
 رقم حساب الفارق:
 AC_CODE_PRIVCST_DIFF

من مخزن: 402001 المخزن الرئيسي
 إلى مخزن: 402003 المخزن رقم ٢
 التاريخ البدوي: 01/11/2023
 رقم السيارة:
 تاريخ الإستحقاق: 01/11/2023
 إيزال الكمية المتوفرة:
 إجمالي الفارق: .000
 SUM DIFF TRNSFR: .00

م	رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس/نوع التخليص	الكمية العديدة	الكمية المتوفرة	الكمية المستلمة	الكمية المرتجعة	النكلفة	إجمالي النكلفة	رقم المشروع
1	001-08702	بنسبي ذات ٢٥٥ مل	علبة	30	150	100	30	31.700	951.000	
إجمالي الكمية: 30 إجمالي النكلفة: 951.000										

بيانات الإدخال والتحديث: تحويل المراجعة التعلق

مدير النظام: 1
 تاريخ الإدخال: 01/11/2023 22:31:46
 مرات الطابعة: 0
 مرات التعديل: 0
 اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEHBGJ
 اسم آخر جهاز معدل:

V.4.1.20.06.2023

معلومة

- 1- يعرض النظام الحساب في حقل رقم الحساب الوسيط إذا تم تحديد الحساب الوسيط عند تهيئة بيانات المخزن المحول منه من شاشة بيانات المخازن، مالم فيجب عليك إدخاله يدوياً.
- 2- طريقة حساب تكلفة التحويل في هذا المثال هي متوسط التكلفة، بالتالي يتعامل النظام مع حقل رقم حساب الفارق كحقل اختيار وهذا لأنك لا تحتاج لاستخدام في هذا النوع من التحويل. أمّا عند استخدام أي قيمة أخرى في حقل طريقة تكاليف التحويل، فسيتحول حق رقم حساب الفارق إلى حقل إجباري.
- 3- يعرض النظام آلياً رصيد الصنف في المخزن المحول منه في حقل الكمية المتوفرة، كما يعرض رصيده في المخزن المحول اليه في حقل الكمية المتوفرة إلى.

• التأثير المحاسبي

تؤثر عملية الاستلام المخزني على حساب المخزون وحساب وسيط التحويلات المخزنية عن طريق إنشاء القيد التالي:

الحسابات المتأثرة	دائن	مدين
من حـ/ المخزون (حساب المخزن المحول اليه)		اجمالي تكلفة (سعر) كميات الأصناف المُحوّلة
إلى حـ/ وسيط التحويلات المخزنية	اجمالي تكلفة (سعر) كميات الأصناف المُحوّلة	

• التأثير المخزني

يزداد رصيد الأصناف المحولة في المخزن المحول إليه بمقدار الكميات في التحويل المخزني.

1.3 مثال: استلام تحويل مخزني

استخدم شاشة **إستلام التحويل المخزني** لاستلام الكمية التي قمت بتحويلها عند تنفيذ مثال التحويل المخزني.

لتنفيذ المطلوب: افتح شاشة **إستلام التحويل المخزني**، واضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "إلى مخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن رقم 2"، وهو المخزن المحول اليه. ثم اضغط زر ادخال. سيقوم النظام آلياً بالانتقال إلى علامة تبويب إنزال من ويحدّد أمر "أمر التحويل المخزني" في حقل نوع الوثيقة.

2. من حقل رقم الوثيقة المرجعي، ادخل اضغط "F9"، سيعرض النظام في شاشة "أمر التحويل المخزني" بيانات كل أوامر التحويل إلى المخزن الذي حدّدته في حقل إلى مخزن والتي لم تُستلم بعد، حدّد الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ مثال شاشة أمر التحويل المخزني.

3. اضغط زر تنفيذ، سيقوم النظام باستيراد بيانات التحويل إلى الشاشة.

4. اضغط زر حفظ (F5).

5. من شريط القوائم; اضغط على قائمة العمليات > ثم اضغط على عرض قيد اليومية، أو اضغط (Alt + J).

سجل استلام إجراء تحرير التحول العمليات مساعدة نافذة

01/11/2023 العمليات/إستلام التحول المحزني إدارة المحزون 2023

تاريخ الوثيقة المرجعية 01/11/2023 رقم الوثيقة المرجعية 1 النوع 1 نوع إيراد الوثيقة -1 وثائق مرافقه نوع الوثيقة أمر التحول المحزني 916

رقم	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	التكلفة	مبلغ المصاريف	نسبة المصروف	إجمالي التكلفة	رقم المشروع	رقم بود مشاريع	رقم الباركود	الكمية المحولة	الكمية الـ
1	001-08702	بنسبي دات 200 مل	علقه	30	31.700			951.000					

إجمالي الكميات 30.00 إجمالي التكلفة 951.000 إجمالي المصاريف 0.000

DESKTOP-HHEHBGJ اسم الجهاز المدخل مرات الطباعة 01/11/2023 23:44:27 تاريخ الإدخال 1 مدير النظام

V4.1.11.07.2023

عرض قيد اليومية

نوع الوثيقة الفرعي إستلام مخزني نوع الوثيقة المحزني 01/11/2023 التاريخ البدوي 01/11/2023 تاريخ الوثيقة 1 رقم الوثيقة 2023 السنة

رقم الحساب	الحساب التحليلي	اسم الحساب	العملة	مدن محلي	دائن محلي	مدن أجنبي	دائن أجنبي	البيان
12106001	المخزون	المخزون	EGP	951	0	0	0	إستلام التحول المحزني , رقم الوثيقة = 1
12106002	وسيط تحويلات مخزنيه	وسيط تحويلات مخزنيه	EGP	0	951	0	0	إستلام التحول المحزني , رقم الوثيقة = 1

الإجمالي 951.00 951.00

العملة	مدن محلي	دائن محلي	مدن أجنبي	دائن أجنبي
EGP	951.00	951.00	0.00	0.00

V4.1.05.07.2023

4. طلب تحويل مخزني

استخدم هذه الشاشة لإدخال طلبات تحويل كميات من الأصناف بين مخازن المنشأة. أهم المعلومات عن الشاشة هي:

- استخدام الشاشة اختياري ويعتمد على طريقة عمل المنشأة.
- ليس للشاشة أي أثر محاسبي أو مخزني.
- يسمح النظام بان يحتوي الطلب الواحد على بيانات عملية تحويل بين مخزين فقط (محول منه ومحول إليه).
- يوجد في الشاشة خيار منع التصرف في كميات الطلب وذلك عن طرق حجزها لمدة محددة.

5. مرتجع التحويل المخزني

تستخدم الشاشة لعكس حركة التحويل المخزني للأصناف المحولة في شاشة "أمر التحويل المخزني" وعمل مرتجع لها، مع العلم أنه يُمكن عمل مرتجع لجزء من أمر التحويل، وعمل استلام للكمية المتبقية.

6. مثال: استخدام طلب التحويل + مرتجع تحويل مخزني

الجدول التالي يوضح بيانات الأصناف المطلوب تحويلها من المخزن رقم 2 إلى المخزن الرئيسي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	الكمية
001 - 08703	مياه 1.5 لتر	علبة	30
001 - 08704	عصير رمان 1 لتر	علبة	50

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة **طلب تحويل مخزني** لإنشاء طلب تحويل الأصناف حسب البيانات في المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: افتح شاشة **أمر التحويل المخزني** واستخدم حقول تبويب "إنزال من" لاستيراد بيانات الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول، واستخدم **متوسط التكلفة** في حساب تكاليف التحويل.
ثالثاً: استخدم شاشة **مرتجع التحويل المخزني** لإرجاع كمية (10) من الصنف الأول الذي تم تحويله في امر التحويل.
رابعاً: استلم بقية الكميات في أمر التحويل.

لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: **إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < العمليات < افتح شاشة طلب تحويل مخزني**، ثم ادخل بيانات الطلب، وبعد ذلك اعتمد الطلب.

سجل استعلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

INVT018 فرع خميس مشيط 1

02/11/2023 إدارة المخزون 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية | إزالتها من | خيارات إزالتها | البيانات الافتراضية | حقل إضافي

إلى مخزن: 402001 المخزن الرئيسي
من مخزن: 402003 المخزن رقم ٢
رقم الوثيقة: 02/11/2023
رقم المرجع: 1
رقم العميل: 402 فرع خميس مشيط

السنة: 2023
الوحدة المالية: 402
عام: 1
رقم الوثيقة: 1
رقم الوثيقة الفرعي: 1
رقم المرجع: 1
رقم العميل: 1

إجمالي الكميات: 80.00

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	الكمية المتوفرة	الكمية المتوفرة من الكمية المبعدة	رقم الصنف	م
001-08703	مياه ١,٥ لتر	علية	30	120	1	1
001-08704	عصير رمان ١ لتر	علية	50	200	2	2

بيانات الإدخال والتحديث: اعتماد | التوقيت | اعتماد

مدخل البيانات: 1 مدير النظام
أخر معدل للبيانات: 1 مدير النظام

V.4.1.18.06.2023

لتنفيذ المطلوب الثاني: افتح شاشة أمر التحويل المخزني واضغط زر إضافة (إ)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "طريقة تكاليف التحويل"، اضغط السهم لأسفل، لتتسدل قائمة طرائق حساب التكاليف المتاحة، حدّد "متوسط التكلفة".

سجل استعلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

INVT020 فرع خميس مشيط 1

02/11/2023 العمليات/أمر التحويل المخزني إدارة المخزون 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية | إزالتها من | حقل إضافي

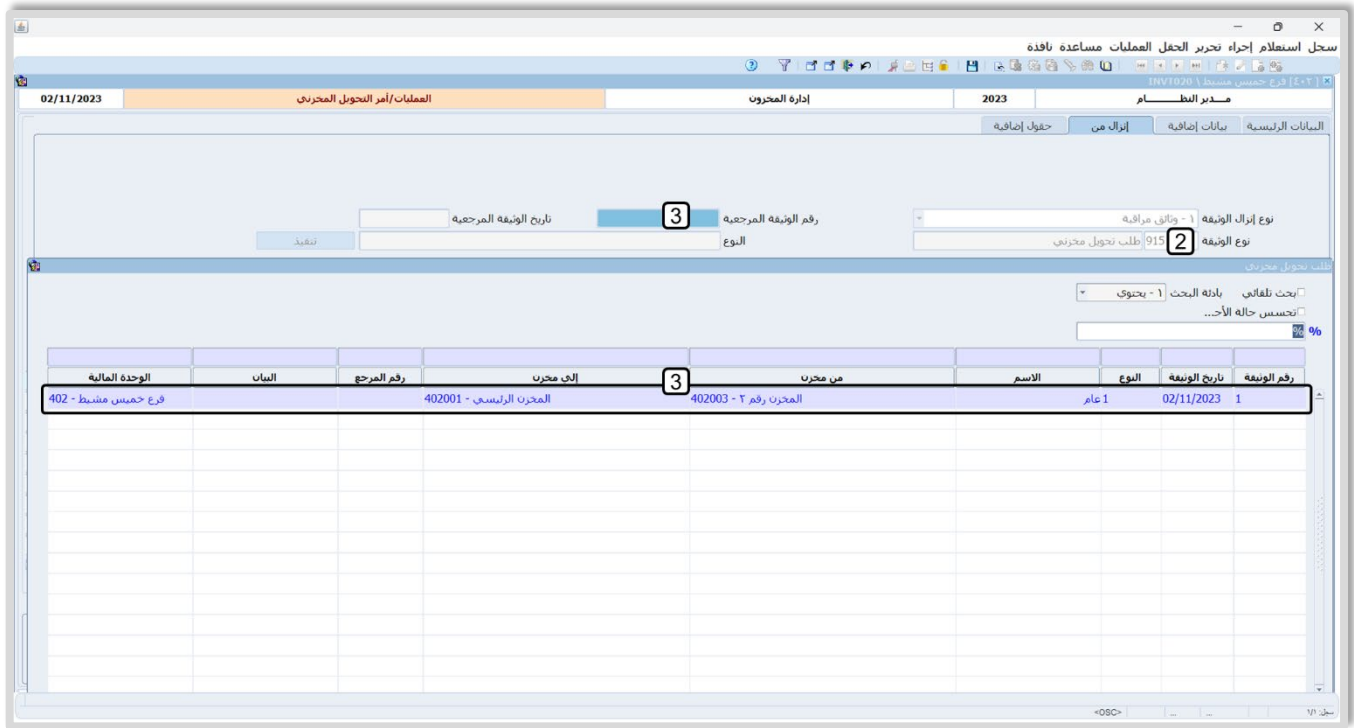
من مخزن: 402 فرع خميس مشيط
إلى مخزن: 1 تحويل مخزني
التاريخ البدوي: 02/11/2023
رقم الوثيقة: 02/11/2023
رقم العميل: 402 فرع خميس مشيط

السنة: 2023
الوحدة المالية: 402
عام: 1
رقم الوثيقة: 1
رقم الوثيقة الفرعي: 1
رقم المرجع: 1
رقم العميل: 1

إجمالي الفارق: SUM DIFF TRNSFR
متوسط التكلفة: 1

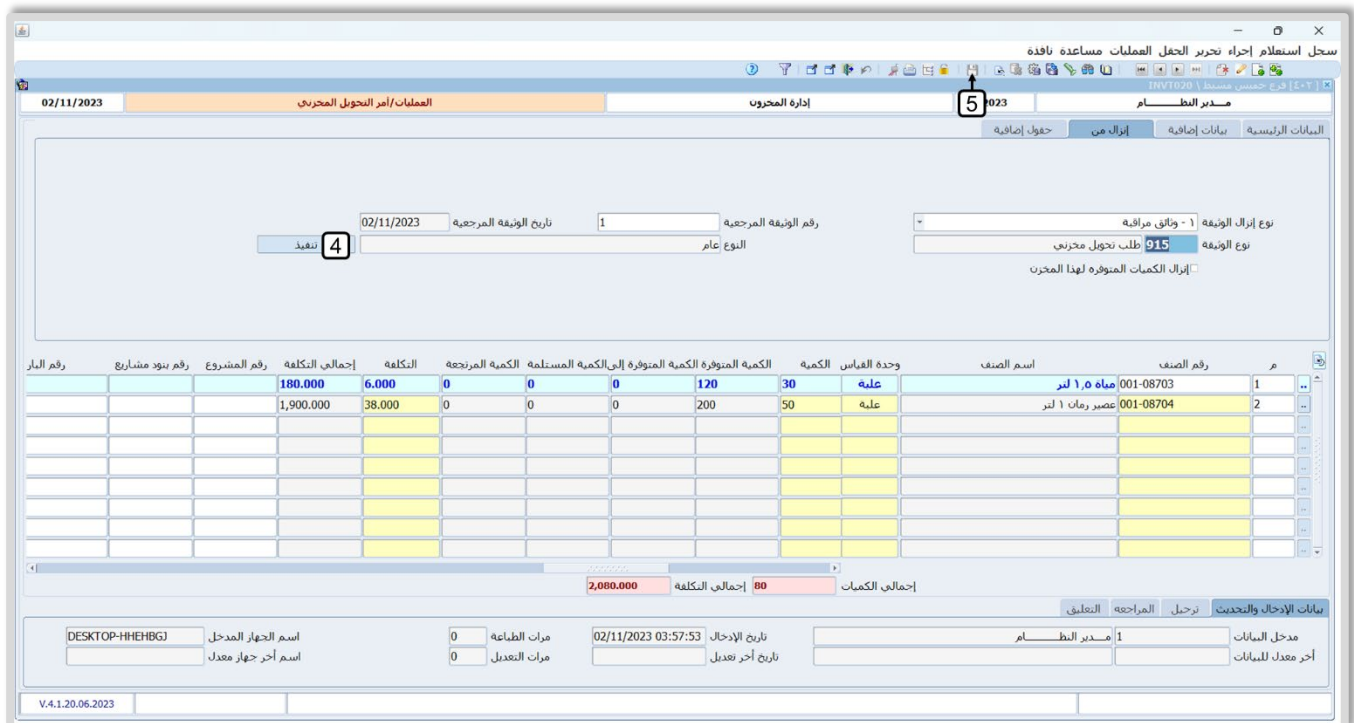
رقم الحساب الوسيط: رقم الحساب الفارق
طريقة تكاليف التحويل: AC_CODE_PRIVCST_DIFF

2. انتقل لعلامة تبويب إنزال من، ثم في حقل "نوع الوثيقة"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "شاشات النظام"، حدّد "طلب تحويل مخزني".
3. من حقل رقم الوثيقة المرجعي، ادخل اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "طلب تحويل مخزني"، حدّد الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الثاني.



4. اضغط زر تنفيذ، سيقوم النظام باستيراد بيانات الطلب إلى الشاشة.

5. اضغط زر حفظ (📁).



لتنفيذ المطلوب الثالث: استعرض - في شاشة أمر التحويل المخزني - بيانات أمر التحويل الذي أنشأته في المطلوب الثاني، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. من شريط الأدوات، اضغط زر مرتجع التحويل المخزني (🏠). سيعرض النظام شاشة خيارات الإنزال.
2. في حقل نوع الوثيقة الفرعي، ادخل "1".
3. اضغط زر تنفيذ، سيقوم النظام آلياً بفتح شاشة مرتجع التحويل المخزني واستيراد بيانات أمر التحويل إليها.

4. في حقل "الكمية"، ادخل "10".
5. انقل المؤشر إلى حقل رقم الصنف في السجل الثاني، ثم اضغط على زر يمين الفأرة، ستسندل قائمة الاجراءات، حدّد "حذف سجل".
6. اضغط زر حفظ (💾).
7. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على عرض قيد اليومية، أو اضغط (Alt + J).
8. اضغط زر خروج (🚪). لتغلق شاشة مرتجع التحويل المخزني وتعود إلى شاشة أمر التحويل المخزني.

سجل استلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

02/11/2023 العمليات/مراجعة التحويل المخزني إدارة المخزون 2023

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية إزال من حذف إضافية

السنة	2023	الوحدة المالية	402 فرع خميس مشيط
نوع الوثيقة الفرعي	1 عام	إلى مخزن	402003 المخزن رقم 2
رقم الوثيقة	1	من مخزن	402001 المخزن الرئيسي
رقم المرجع	02/11/2023	التاريخ البدوي	02/11/2023 تاريخ الاستحقاق
رقم السابق		رقم الحساب الوسيط	12106002 وسيط تحويلات مخزنية
رقم السابق		رقم السيارة	
البيان		عدد المرفقات	

م	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	إجمالي التكلفة	رقم المشروع	رقم بنود مشاريع	رقم الباركود	الكمية المحولة	الكمية المستلمة	رقم الوثيقة المرجعية	
1	001-08703	مياه 1,٥ لتر	علبه	10	6.000				60.000	0	0	
2	001-08704	عصير رمان 1 لتر	علبه	50	38.000				1.900.000	0	0	
إجمالي الكميات										60.00	إجمالي التكلفة	1,960.000

بيانات الإدخال والتحديث: تاريخ الإدخال 02/11/2023 20:25:07، تاريخ آخر تعديل، مرات الطباعة، مرات التعديل، اسم الجهاز المدخل، اسم آخر جهاز مفصل، مدير النظام، رقم الوثيقة 1

لتنفيذ المطلوب الرابع: استعرض - في شاشة أمر التحويل المخزني - بيانات أمر التحويل الذي أنشأته في المطلوب الثاني، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. من شريط الأدوات، اضغط زر استلام التحويل المخزني (📄). سيعرض النظام شاشة خيارات الإنزال.
2. في حقل نوع الوثيقة الفرعي، ادخل "1".
3. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام آلياً بفتح شاشة إستلام التحويل المخزني واستيراد بيانات أمر التحويل إليها.

سجل استلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

02/11/2023 العمليات/أمر التحويل المخزني إدارة المخزون 2023

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية إزال من حذف إضافية

السنة	2023	الوحدة المالية	402 فرع خميس مشيط
نوع الوثيقة الفرعي	1 تحويل مخزني	من مخزن	402003 المخزن رقم 2
رقم الوثيقة	2	إلى مخزن	402001 المخزن الرئيسي
رقم السابق	02/11/2023	التاريخ البدوي	02/11/2023 تاريخ الاستحقاق
رقم المرجع		رقم الحساب الوسيط	12106002 وسيط تحويلات مخزنية
نوع الإستلام		طريقة تكاليف التحويل	1 - متوسط التكلفة
النسب		رقم حساب الفارق	
البيان		رقم AC_CODE_PRCVST_DIFF	

م	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	إجمالي التكلفة	رقم المشروع	رقم بنود مشاريع	رقم الباركود	الكمية المحولة	الكمية المستلمة	رقم الوثيقة المرجعية	
1	001-08703	مياه 1,٥ لتر	علبه	80	2.080.000				180.000	0	0	
2	001-08704	عصير رمان 1 لتر	علبه	50	38.000				1.900.000	0	0	
إجمالي الكميات										80	إجمالي التكلفة	2,080.000

خيارات الإنزال: 1 استلام مخزني، 2 تنفيذ

بيانات الإدخال والتحديث: تاريخ الإدخال 02/11/2023 03:57:53، تاريخ آخر تعديل، مرات الطباعة، مرات التعديل، اسم الجهاز المدخل، اسم آخر جهاز مفصل، مدير النظام، رقم الوثيقة 1

4. اضغط زر حفظ (Save icon).

سجل استعلام إجراء تحرير التحول العمليات مساعدة باذنه

02/11/2023 العمليات/إسلام التحول المخزني إدارة المخزون 4 2023 مدير النظام

بيانات الرئيسية بيانات إضافية إزراك من المصاريف حقوق إضافية

تم استخدامه في أمر الصرف

المخزن الرئيسي	402001	إلى مخزن	الوحدة المالية	402	فرع خميس مشيط	السنة	2023
المخزن رقم ٢	402003	من مخزن	استلام مخزني	1		نوع الوثيقة الفرعي	
تاريخ الإستحقاق	02/11/2023	التاريخ البدوي	تاريخ الوثيقة	02/11/2023		رقم الوثيقة	2
وسيط تحولات مخزنية	12106002	رقم الحساب الوسيط	الرقم البدوي			رقم المرجع	
عدد العرفات		رقم السيارة				رقم السابق	
						البيان	

م	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	النكته	مبلغ المصاريف	نسبة المصروف	إجمالي النكته	رقم المشروع	رقم بود مشاريع	رقم الباركود	الكمية المحولة	الكمية ا
1	001-08703	مياه ١ لتر	علبه	20	6.000			120.000					
2	001-08704	عصير رمان ١ لتر	علبه	50	38.000			1,900.000					
												إجمالي المصاريف	2,020.000
												إجمالي النكته	70.00
												إجمالي الكميات	

بيانات الإدخال والتحديث

معدل البيانات 1 مدير النظام

معدل البيانات

اسم الجهاز المدخل DESKTOP-HHEHBGJ

اسم آخر جهاز معدل

مرات الطباعة

مرات التعديل

تاريخ الإدخال 02/11/2023 21:40:47

تاريخ آخر تعديل

V.4.1.11.07.2023 F9,F8,F5,ALT+I,ALT+T+F3

ملاحظة

- ستلاحظ ان النظام قام بتخفيض الكمية المحولة من الصنف الأول بمقدار الكمية التي تم إرجاعها.

عرض قيد اليومية

نوع الوثيقة مرجع التحول المخزني

نوع الوثيقة الفرعي عام

رقم المرجع 02/11/2023 التاريخ البدوي 02/11/2023 تاريخ الوثيقة 1 رقم الوثيقة 2023 السنة

البيان	دائن أجنبي	مدين أجنبي	دائن محلي	مدين محلي	العملة	اسم الحساب	الحساب التحليلي	رقم الحساب
مرجع التحول المخزني , رقم الوثيقة =	0	0	0	60	EGP	المخزون	12106001	
مرجع التحول المخزني , رقم الوثيقة = ١	0	0	60	0	EGP	وسيط تحولات مخزنية	12106002	
الإجمالي								
			60.00	60.00				

العملة	مدين محلي	دائن محلي	مدين أجنبي	دائن أجنبي
EGP	60.00	60.00	.00	.00

V.4.1.05.07.2023

7. التحويل المخزني المتعدد

التحويل المخزني المتعدد هو تحويل أصناف من عدة مخازن إلى عدة مخازن. ويتم تنفيذه على عدة خطوات وكل خطوة تنفذ من عدة شاشات. الجدول التالي يوضح تفاصيل تنفيذ هذه الخطوات:

ترتيب التنفيذ	وصف	الشاشة المستخدمة	التأثير المحاسبي والمخزني	طريقة التنفيذ	ملاحظات
الأولى	ادخال بيانات التحويل (بيانات الأصناف + تحديد المخزن المحول منه والمخزن المحول إليه لكل صنف)	التحويل المخزني المتعدد	لا يوجد	يدوي	بعد الحفظ يُنشئ النظام آلياً أوامر التحويل المخزني
الثانية	يقوم النظام بتجميع كل الأصناف التي تحول بين نفس المخازن	أمر التحويل المخزني	يوجد	آلي	يُنشئ النظام عدة أوامر لنفس التحويل المتعدد
الثالثة		استلام التحويل المخزني	يوجد	يدوي/آلي	تُنفذ آلياً عند تفعيل الاستلام الآلي
الرابعة	ارجاع بعض الكميات الى المخزن المحول منه	مرجع التحويل المخزني	يوجد	يدوي	استخدامها اختياري حسب الاحتياج

1.7 مثال: تحويل بين عدة مخازن

الجدول التالي يوضح بيانات عملية التحويل المطلوب تنفيذه:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	الكمية	المخزن المحول منه	المخزني المحول إليه
01-00002	بيبيسي دايت 355 مل	علبة	40	المخزن الرئيسي	المخزن رقم 2
001 - 08704	عصير رمان 1 لتر	علبة	20	المخزن رقم 3	المخزن رقم 4

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة التحويل المخزني المتعدد لإدخال بيانات طلب التحويل.
ثانياً: افتح شاشة أمر التحويل المخزني ثم ابحث عن امر التحويل الذي أنشأته النظام آلياً لتنفيذ التحويل الذي المطلوب الأول، ثم استخدم زر الاختصار لشاشة استلام التحويل المخزني واستلم الكمية المحولة.

لتنفيذ المطلوب الأول: افتح شاشة التحويل المخزني المتعدد، واضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ادخل البيانات في حقول علامة تبويب "البيانات الرئيسية".
2. في حقل "رقم الصنف"، اضغط "F9"، من النظام شاشة "بيانات الأصناف"، حدّد "بيسي دايت 355 مل".
3. في حقل "من مخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن الرئيسي"، وهو المخزن المحول منه.
4. في حقل "إلى مخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "مخزن رقم 2". وهو المخزن المحول إليه.
5. في حقل "الكمية"، ادخل "40".

6. ادخل بيانات تحويل الصنف الثاني بحسب الجدول في المثال.

7. اضغط زر حفظ (حفظ).

سجل استعمال إجراء تحرير الخلل العمليات مساعدة بافذة

15/11/2023 العمليات/التحويل المخزني المتعدد إدارة المخزون 2023 مدير النظام

بيانات الرئيسية: بيانات إضافية إزالة من تحويل إضافية

السنة: 2023 الوحدة المالية: 402 فرع خميس مشيط نوع الوثيقة الفرعي: 1 تحويل مخزني متعدد

رقم الوثيقة: 3 تاريخ الوثيقة: 15/11/2023 التاريخ البدوي: 15/11/2023 تاريخ الإستهلاك: 15/11/2023 إزالة الكمية المتوفرة: 1

رقم المرجع: عد المرفقات: السبب: طريقة تكاليف التحويل: 1 - متوسط التكلفة رقم حساب الفارق:

نوع الإستهلاك: البيان:

تم استخدامه في أمر التحويل المخزني

م	رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	العبوة	الوحدة العددية	من مخزن	إلى مخزن	الكمية المتوفرة	الكمية المتوفرة	إجمالي التكلفة	رقم المشروع	رقم بنود مشاريع	رقم الباركود	رقم الوثيقة المرجعية
1	001-08702	بيسبي ذات 250 مل	علبه	1	402001	402003	40	180	29,121	1,164,848				
2	001-08704	عصير رمان 1 لتر	علبه	1	402005	402004	20	40	41,000	820,000				
إجمالي الكميات: 60.00 إجمالي التكلفة: 1,984,848														

بيانات الإدخال والتحديث: إدخال البيانات: مدير النظام: 1 آخر تعديل للبيانات: آخر تعديل للبيانات: 15/11/2023 00:44:43

DESKTOP-HHEHBJG اسم الجهاز المدخل: 0 مرات الطابعة: 0 تاريخ الإدخال: 15/11/2023 00:44:43

اسم آخر جهاز معدك: 0 مرات التعديل: 0 تاريخ آخر تعديل:

V.4.1.18.06.2023

ملاحظة

- ستلاحظ ان النظام قام بتفعيل مربع الاختيار عند الملاحظة "تم استخدامه في أمر التحويل المخزني" كذلك سيعرض الملاحظة "تم استخدامه"، وذلك لإعلامك بأن النظام قد قام بإنشاء أوامر التحويل المخزني اللازمة للتحويل المتعدد.

- لتنفيذ المطلوب الثاني: افتح شاشة أمر التحويل المخزني، ثم نفذ الخطوات التالية:
1. اضغط زر بحث (🔍)، ثم استخدم بيانات التحويل المخزني الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول في حقول التصفية للبحث عن امر التوريد الذي أنشأه النظام لتنفيذ التحويل المخزني المتعدد.

رقم الوثيقة	تاريخ الوثيقة	النوع	الاسم	من مخزن	إلى مخزن	رقم المرجع	البيان	الوحدة المالية
8	15/11/2023	1 تحويل مخزني		المخزن الرئيسي - 402001	المخزن رقم 2 - 402003			فرع خميس مشيط - 402


2. اضغط زر استلام التحويل المخزني (📄).
3. ادخل البيانات في حقول شاشة خيارات الأنزال.
4. اضغط زر تنفيذ.

خيارات الأنزال

رقم الوثيقة الفرعية: 1
نوع الوثيقة الفرعية: استلام مخزني

رقم الصف: 001-08702
اسم الصنف: بنسبي ذات 200 مل

إجمالي الكميات: 40 إجمالي التكلفة: 1,164.848

5. سيقوم النظام بفتح شاشة استلام التحويل المخزني وعرض بيانات الاستلام فيها، اضغط زر حفظ .

سجل استلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعده بافده

15/11/2023 العمليات/استلام التحويل المخزني إدارة المخزون 2023 مدير النظام

بيانات الرئيسية بيانات إضافية إيراد من المصاريف تحويل إضافية

تم استخدامه في أمر الصرف

إلى مخزن 402003 المخزن رقم ٢
 من مخزن 402001 المخزن الرئيسي
 التاريخ البدوي 15/11/2023 تاريخ الاستحقاق
 رقم الحساب الوسيط 12106002 وسيط تحويلات مخزنية
 رقم السيارة

السنة 2023 الوحدة المالية 402 فرع خميس مشيط
 نوع الوثيقة الفرعي 1 استلام مخزني
 رقم الوثيقة 2 تاريخ الوثيقة 15/11/2023
 رقم المرجع
 رقم السابق
 البيان

م	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	التكلفة	مبلغ المصاريف	نسبة المصروف إجمالي التكلفة	رقم المشروع	رقم بنود مشاريع	رقم الباركود	الكمية المحولة	الكمية
1	001-08702	نسيجي داتب ٢٥٠ مل	علبه	40	29.121		1,164.848					
إجمالي الكميات 40.00 إجمالي التكلفة 1,164.848 إجمالي المصاريف 0.000												

بيانات الإدخال والتحديث

اسم الجهاز المدخل DESKTOP-HHEHBGJ
 اسم آخر جهاز معدل
 مرات الطباعة
 مرات التعديل
 تاريخ الإدخال 15/11/2023 01:39:59
 تاريخ آخر تعديل
 مدير النظام 1
 مدخل البيانات
 آخر معدل للبيانات

V.4.1.11.07.2023 F9,F8,F5,ALT+L,ALT+T+F3

8. تمارين

1- استخدم شاشة أمر تحويل مخزني لإدخال بيانات عملية تحويل الصنف الموضح في الجدول من المخزن الرئيسي إلى مخزن رقم 2، واستخدم متوسط التكلفة في التحويل.

اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	الكمية
لبن كامل الدسم 1 لتر	علبة	الرئيسي	15

2- استخدم شاشة إستلام التحويل المخزني لاستلام الكمية التي قمت بتحويلها في التمرين السابق.

3- الجدول التالي يوضح بيانات الأصناف المطلوب تحويلها من المخزن رقم 2 إلى المخزن الرئيسي:

اسم الصنف	وحدة القياس	الكمية
حليب بالفراولة 200 مل	علبة	35
بودرة عصير تانج منجو	علبة	20

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة طلب تحويل مخزني لإنشاء طلب تحويل الأصناف حسب البيانات في المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: افتح شاشة أمر التحويل المخزني واستخدم حقول تبويب "إنزال من" لاستيراد بيانات الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول، واستخدم متوسط التكلفة في حساب تكاليف التحويل.
ثالثاً: استخدم شاشة مرتجع التحويل المخزني لإرجاع كمية (5) من الصنف الأول الذي تم تحويله في امر التحويل.
رابعاً: استلم بقية الكميات في أمر التحويل.

الدرس الثالث: التسوية المخزنية و الجرد

نظرة عامة عن الدرس:

تحتاج المنشأة في بعض الأحيان إلى تعديل التكاليف أو الكميات لبعض الأصناف في مخازنها، في هذا الدرس ستتعلم تنفيذ هذه التعديلات عن طريق تنفيذ تسويات لتكاليف أو كميات الأصناف. كما ستتعلم استخدام الشاشات المخصصة للتعامل مع الجرد المخزني.

الأهداف التعليمية من الدرس:

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادر على القيام بالتالي:

- تنفيذ تسوية كميات.
- تنفيذ تسوية تكاليف.
- إنشاء طلب تسوية مخزنية ثم اعتماد الطلب.
- تنفيذ طلب التسوية من شاشة التسوية المخزنية.
- طباعة التقارير المرتبطة بالجرد: قوائم الجرد، زائد الجرد، ناقص الجرد، ... إلخ.
- إنشاء طلب جرد.
- ادخال بيانات جرد يدوي.
- تنفيذ تسوية مخزنية بناءً على نتيجة جرد يدوي.

1. التسوية المخزنية

تستخدم شاشة التسوية المخزنية لتعديل كميات أو تكاليف الأصناف المحفوظة في المخازن. بإمكانك ادخال الكميات والتكاليف الجديدة في التسوية بإحدى طريقتين: إما يدوياً أو عن طريق استيراد القيم من مستند آخر مثل جرد شهري أو سنوي. يمكنك في كل عملية تسوية، تنفيذ تسوية من نوع واحد فقط (إما كميات أو تكاليف). تحتاج المنشأة لتنفيذ عمليات التسوية لأسباب متعددة منها:

1. معالجة الفروق بين نتيجة جرد المخازن وارصدة الأصناف في النظام.
2. معالجة الأخطاء التي قد تحدث في التوريد أو الصرف المخزني، أو في إثبات الأرصدة الافتتاحية للمخزون.
3. معالجة الأخطاء التي قد تحدث في إثبات الأرصدة الافتتاحية للمخزون.

• التأثير المحاسبي

التسوية المخزنية تؤثر على حساب المخزون والحساب الذي تقوم بتحديدده في حقل رقم الحساب، أما طبيعة التأثير، فتعتمد على نوع التسوية، الجدول التالي يبين التأثير المحاسبي لكل حالة:

م	نوع التسوية	القيد المحاسبي للتسوية
1	زيادة كميات أو تكاليف	من حـ / المخزون إلى حـ / تسوية مخزون أو مورد أو أي حساب آخر
2	نقص كميات أو تكاليف	من حـ / تسوية مخزون أو مورد أو أي حساب آخر إلى حـ / المخزون
3	زياد لبعض الأصناف ونقص لبعض الآخر في نفس التسوية	في هذه الحالة يقوم النظام في البداية بحساب مقدار صافي التكلفة للتسوية، وبناءً على النتيجة، يتحدد شكل القيد الذي سيُنشئه. فإذا كانت النتيجة زيادة في المخزون، فيقوم بإنشاء قيد كما في الحالة الأولى. أما إذا كانت النتيجة تخفيض للمخزون، فيقوم النظام بإنشاء قيد محاسبي كما في الحالة الثانية.

• التأثير المخزني

تؤثر التسوية على أرصدة أو تكاليف الأصناف التي تتضمنها التسوية بالزيادة أو النقصان حسب نوع التسوية.

1.1 مثال (1): تسوية كميات

استخدم شاشة التسوية المخزنية لتعديل الكميات حسب البيانات في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	مقدار الزيادة أو النقص
001 - 08702	بيبيسي دايت 355 مل	علبة	المخزن الرئيسي	10 -
001 - 08704	عصير رمان 1 لتر	علبة	المخزن رقم 2	20

لتنفيذ المطلوب: افتح شاشة التسوية المخزنية، واضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "رقم الحساب"، اضغط "F9"، من شاشة "قائمة الحسابات"، حدّد حساب "تسوية المخزون".
2. في حقل "رقم الصنف"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات الأصناف"، حدّد الصنف "بيبيسي دايت 355 مل".
3. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن الرئيسي"، لأن المطلوب تعديل رصيد الصنف في هذا المخزن.
4. في حقل "الكمية"، ادخل "10 -"، أشارة السالب تعني تخفيض رصيد الصنف.
5. ادخل بيانات الصنف الثاني حسب البيانات في المثال.
6. اضغط زر حفظ (حفظ).

The screenshot shows the 'Inventory Adjustment' (إدارة المخزون) screen. At the top, there are navigation buttons and a date field set to 03/11/2023. The main form contains fields for:

- Account Number (رقم الحساب): 31105001
- Inventory Number (رقم المخزن): 402003
- Quantity (الكمية): 10
- Unit (وحدة القياس): علبة
- Item Name (اسم الصنف): بيبيسي دايت 355 مل

 Below the form is a table with columns for Inventory Number, Item Name, Unit, Quantity, and Cost. Two rows are highlighted:

- Row 1: Inventory Number 402001, Item Name 'المخزن الرئيسي', Unit 'علبة', Quantity 10, Cost 31.700.
- Row 2: Inventory Number 402003, Item Name 'المخزن رقم ٢', Unit 'علبة', Quantity 20, Cost 38.000.

 At the bottom, there are summary fields for total cost (443.000), total quantity (10.00), and total balance (20.00). The interface also includes a footer with user information and system details.

7. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على عرض قيد اليومية، أو اضغط (Alt + J).

صافي مبلغ التسوية = تكلفة الزيادة في الكميات - تكلفة النقص في الكميات (1)

الصف الثاني هو الذي زادت كميته بموجب التسوية بمقدار (20) وتكلفة الوحدة كما يظهر في صور المثال هي (38)، وبالتالي:

$$\text{تكلفة الزيادة في الكميات} = \text{كمية الزيادة} * \text{تكلفة الزيادة} = 20 * 38 = 760.$$

الصف الأول هو الذي نقصت كميته بموجب التسوية بمقدار (10) وتكلفة الوحدة كما يظهر في صور المثال هي (31.7)، وبالتالي:

$$\text{تكلفة النقص في الكميات} = \text{كمية النقص} * \text{تكلفة النقص} = 10 * 31.7 = 317.$$

تلاحظ ان تكلفة الزيادة أكبر من النقص، وبالتالي فان حساب المخزون يكون مدين في القيد، أما مبلغ القيد فيحسب بالتعويض في المعادلة رقم (1) كالتالي:

$$\text{صافي مبلغ التسوية} = 760 - 317 = 443$$

2.1 مثال (2): تسوية تكاليف

استخدم شاشة التسوية المخزنية لتنفيذ تسوية تكاليف حسب البيانات في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المجموعة المخزنية	التكلفة الجديدة
001 - 08704	عصير رمان 1 لتر	علبة	6	40

لتنفيذ المطلوب: افتح شاشة التسوية المخزنية، واضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. من حقل "نوع التسوية"، اضغط زر الاختيار (اختيار) لتحديد تسوية من نوع "تكاليف".
2. في حقل "رقم الحساب"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "قائمة الحسابات"، حدّد حساب "تسوية المخزون".
3. في حقل "رقم الصنف"، اضغط "F9"، ستفتح شاشة "بيانات الأصناف"، حدّد الصنف "عصيرمان 1 لتر".
4. في حقل "مجموعة المخازن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "مجموعات المخازن"، حدّد المجموعة رقم "6"، وهي المجموعة المخزنية التي ينتمي لها المخزن رقم 2.

معلومة

- يظهر هذا الحقل إذا تم تحديد خيار "حسب الصنف ومجموعة المخازن" للمتغير "طريقة حساب تكاليف الأصناف".

5. في حقل "التكلفة الجديدة"، ادخل "40".
6. اضغط زر حفظ (حفظ).
7. من شريط القوائم: اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على عرض قيد اليومية، أو اضغط (Alt + J).

ملاحظة

- 1- يعرض النظام آلياً في حقل "الكمية المتوفرة"، إجمالي الكمية المخزنة من الصنف في كل المخازن التي تنتمي للمجموعة المخزنية التي حددتها "مجموعات المخازن".
- 2- يعرض النظام آلياً في حقل "التكلفة"، تكلفة الصنف قبل التسوية.

رقم الحساب	الحساب التحليلي	اسم الحساب	العملة	مدن محلي	دائن محلي	مدن أجنبي	دائن أجنبي	البيان
12106001		المخزون	EGP	340	0	0	0	التسوية المخزنية , رقم الحساب = 0001
31105001		تسوية المخزون .	EGP	0	340	0	0	التسوية المخزنية , رقم الحساب = 10001
				الإجمالي	340.00	340.00	340.00	

العملة	مدن محلي	دائن محلي	مدن أجنبي	دائن أجنبي
EGP	340.00	340.00	.00	.00

يحسب النظام مبلغ التسوية كالتالي:

مبلغ التسوية = مقدار الزيادة او النقص فوق التكلفة * الكمية المتوفرة

مقدار الزيادة او النقص فوق التكلفة = التكلفة بعد التسوية - التكلفة قبل التسوية

$$2 = 38 - 40 =$$

$$340 = 170 * 2 = \text{مبلغ التسوية}$$

3.1 طلب تسوية

تعتبر هذه الشاشة من الشاشات الإدارية في النظام والتي ليس لها تأثير محاسبي او مخزني وتستخدم لإدخال بيانات طلبات عمليات التسوية المخزنية.

4.1 مثال: طلب تسوية

الجدول التالي يوضح بيانات التسوية لأحد الأصناف:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	المجموعة المخزنية	التكلفة الجديدة
012-00005	ورق طباعة أي 4، 500 ورقة	علبة	6	آخر سعر توريد

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة طلب تسوية مخزنية لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: استخدم شاشة التسوية المخزنية لتنفيذ الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.

لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < العمليات < افتح شاشة طلب تحويل مخزني، ادخل بيانات الطلب، ثم اعتمد الطلب.

The screenshot shows a software window titled 'سجل استعلام إجراء تحرير الحفل العمليات مساعدة نافذة'. The main form contains the following fields:

- سنة: 2023
- الوحدة المالية: فرع خميس مشيط 402
- نوع التسوية: كميات
- رقم الوثيقة: 1
- تاريخ الوثيقة: 05/11/2023
- رقم المرجح: []
- عدد المرفقات: []
- الرقم البدوي: []
- طلب تسوية تكاليف: 2
- نوع الوثيقة الفرعي: []

Below the form is a table with the following columns: م, رقم الصنف, اسم الصنف, وحدة القياس, الصوة, مجموعات المخازن, الكمية المتوفرة, التكلفة الجديدة, التكلفة السابقة, رقم المشروع, رقم بنود مشاريع, رقم الباركود, موقف. The first row is highlighted in blue and contains: 1, 012-00005, ورق طباعة أي 4، 500 ورقة, علبة, 1, 6, 70, 150.000, 166.143, [], [], [], [].

At the bottom of the table, the total cost is shown as 11,630.010.

The footer of the window includes: DESKTOP-HHEHBGJ, اسم الجهاز المدخل, 0, مرات الطباعة, 05/11/2023 19:23:42, تاريخ الإدخال, مدير النظام, 1, مدخل البيانات, V.4.1.18.06.2023.

لتنفيذ المطلوب الثاني: افتح شاشة التسوية المخزنية واضغط زر إضافة (إ)، ثم نفذ الخطوات التالية:

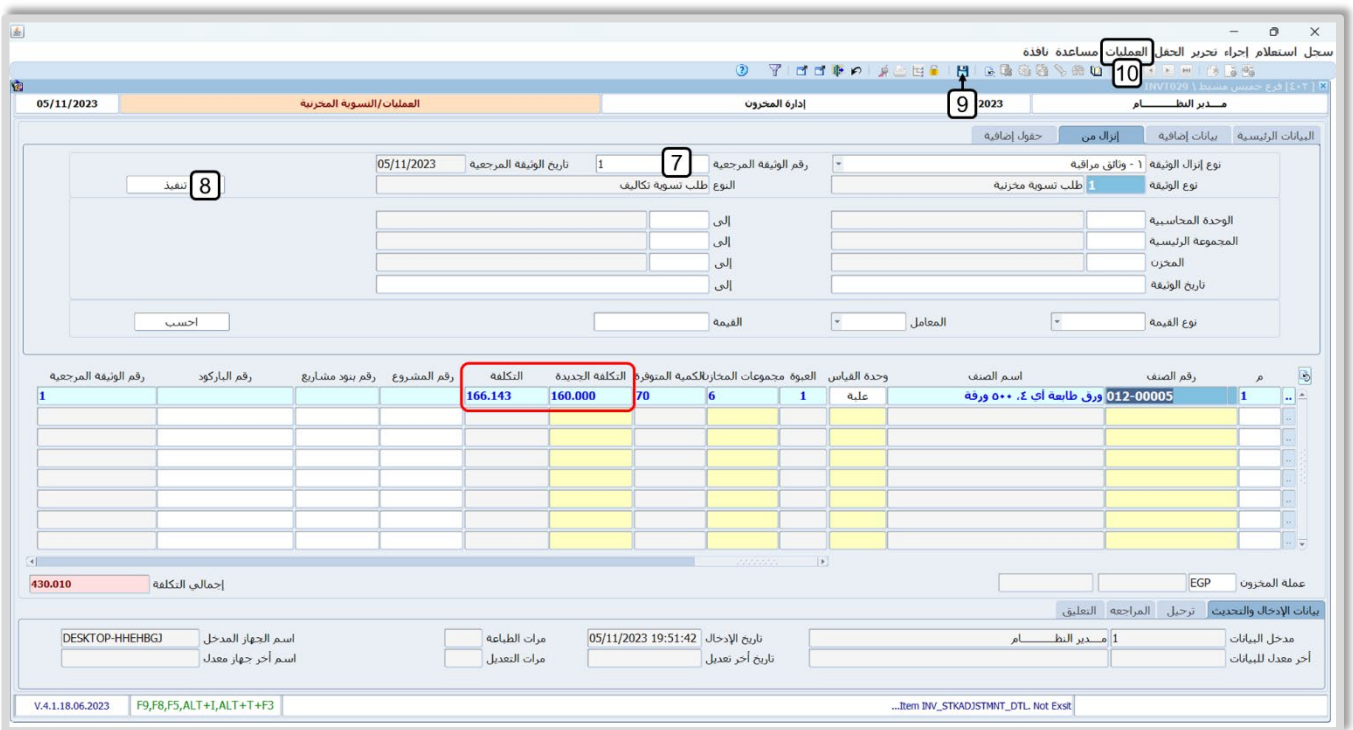
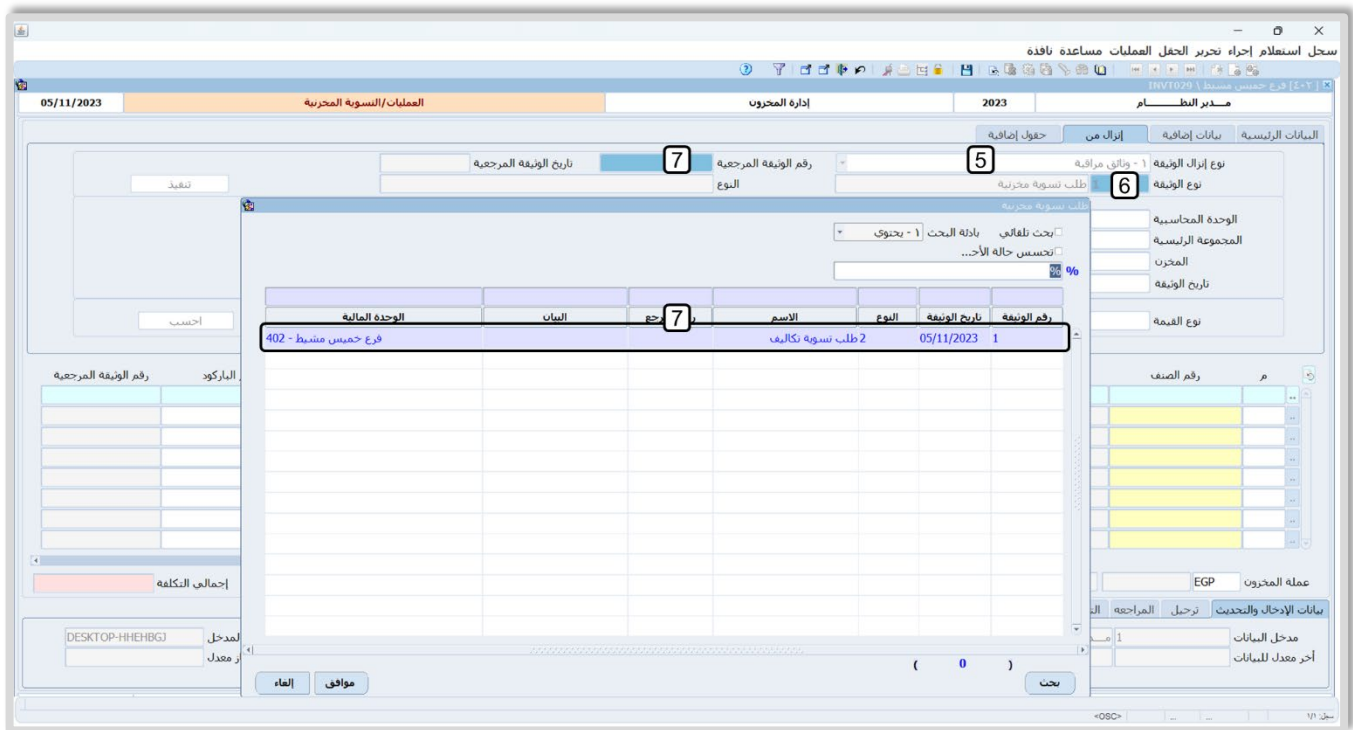
1. من حقل "نوع التسوية"، اضغط زر الاختيار (إ) لتحديد تسوية من نوع "تكاليف".
2. في حقل "رقم الحساب"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "قائمة الحسابات"، حدّد حساب "تسوية المخزون".
3. في حقل "العملة"، اضغط "F9"، ثم حدّد "EGP".
4. من حقل "طريقة عرض التكاليف"، اضغط زر السهم لأسفل، لتتسدل قائمة الخيارات، حدّد "آخر سعر توريد".

سجل استعلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة
INVT/2023 فرع خميس مشيط ١
05/11/2023 العلاقات/التسوية المخزنية إدارة المخزون 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية بيانات إضافية إزال من حذف إضافية

نوع التسوية	كميات	2023	الوحدة المالية	402	فرع خميس مشيط	تكاليف	1
رقم الوثيقة	رقم الحساب	رقم المرجع	البيانات	05/11/2023	تاريخ الوثيقة	3	2
رقم التسوية المخزون	رقم المرجع	البيانات	الرقم البدوي	05/11/2023	تاريخ الوثيقة	3	3
رقم التسوية المخزون	رقم المرجع	البيانات	الرقم البدوي	05/11/2023	تاريخ الوثيقة	3	4

5. انتقل لعلامة تبويب إنزال من، ثم في حقل "نوع إنزال الوثيقة"، اضغط زر السهم لأسفل، لتتسدل قائمة الخيارات، حدّد "وثائق مراقبة".
6. من حقل "نوع الوثيقة"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "شاشات النظام"، حدّد "طلب تسوية مخزنية".
7. من حقل "رقم الوثيقة المرجعي"، اضغط "F9"، سيعرض النظام الطلبات المُعتمدة، حدّد الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.
8. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام باستيراد بيانات الطلب إلى الشاشة.
9. اضغط زر حفظ (إ).
10. من شريط القوائم؛ اضغط على قائمة العمليات < ثم اضغط على عرض قيد اليومية، أو اضغط (Alt + J).



عرض قيد اليومية

رقم المرجح: 05/11/2023 التاريخ البدوي: 05/11/2023 تاريخ الوثيقة: 3 السنة: 2023 رقم الوثيقة: 3

نوع الوثيقة: النسوية المخزنية عام الوثيقة الفرعي: تاريخ الوثيقة

رقم الحساب	الحساب التحليلي	اسم الحساب	العملة	مدین محلی	دائن محلی	مدین أجنبي	دائن أجنبي	البيان
31105001	نسوية المخزون .	EGP	430.01	0	0	0	0	النسوية المخزنية , رقم الحساب = 3001
12106001	المخزون	EGP	430.01	0	430.01	0	0	النسوية المخزنية , رقم الحساب = 105001
				الإجمالي		430.01		

العملة	مدین محلی	دائن محلی	مدین أجنبي	دائن أجنبي
EGP	430.01	430.01	0.00	0.00

V.4.1.05.07.2023

2. الجرد

يحتوي النظام على عدة شاشات لتنظيم عملية الجرد. الجدول التالي يوضح ملخص لاستخدام هذه الشاشات:

اسم الشاشة	العملية التي يتم تنفيذها في الشاشة
تقارير نظام الجرد	استخراج تقارير متعلقة بالجرد مثل: <ul style="list-style-type: none"> قوائم الجرد: تقرير يحتوي على بيانات الأصناف المطلوب جردها. يستخدم بعد طباعته من قبل الموظف المختص في تسجيل نتيجة الجرد. زائد الجرد: يعرض فقط بيانات الأصناف التي كميتها في الجرد تزيد عن رصيدها في النظام. ناقص الجرد: يعرض فقط بيانات الأصناف التي كميتها في الجرد تقل عن رصيدها في النظام.
طلب جرد يدوي	تستخدم لإدخال بيانات طلب جرد، وهي شاشة إدارية.
الجرد اليدوي	تستخدم لإدخال بيانات الجرد اليدوي.

1.2 مثال: جرد + تسوية

نفيذ العمليات التالية:

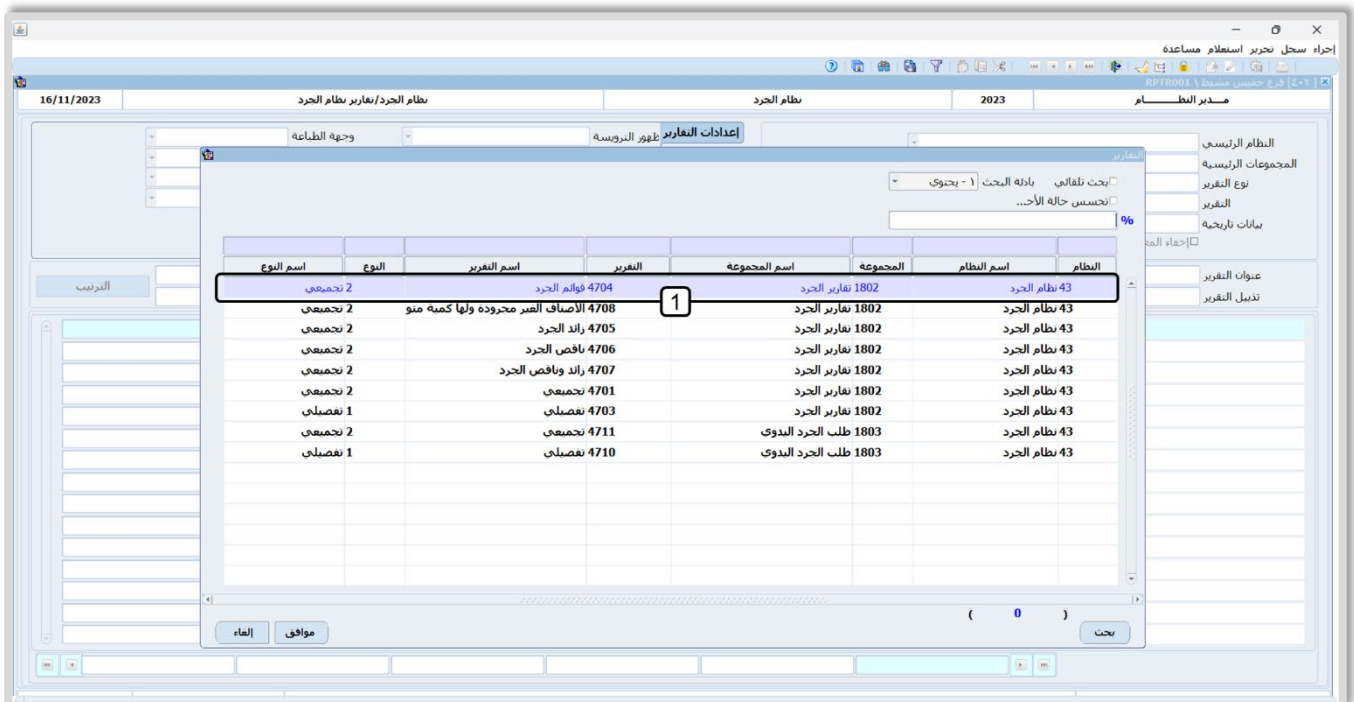
- أولاً: استخدم شاشة تقارير نظام الجرد لطباعة تقرير قوائم الجرد لأصناف المخزن رقم 2.
ثانياً: استخدم شاشة طلب الجرد اليدوي لإدخال بيانات طلب جرد الأصناف في المخزن رقم 2.
ثالثاً: استخدم شاشة الجرد اليدوي لتنفيذ طلب الجرد الذي أنشأته في المطلوب السابق، علماً بأن نتيجة الجرد موضحة في الجدول التالي:

رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	الكمية حسب الجرد
001 - 08703	مياه 1.5 لتر	علبة	80
001 - 08661	بيبيسي 355 مل	علبة	120
001 - 08702	بيبيسي دايت 355 مل	علبة	180
001 - 08704	عصير رمان 1 لتر	علبة	50

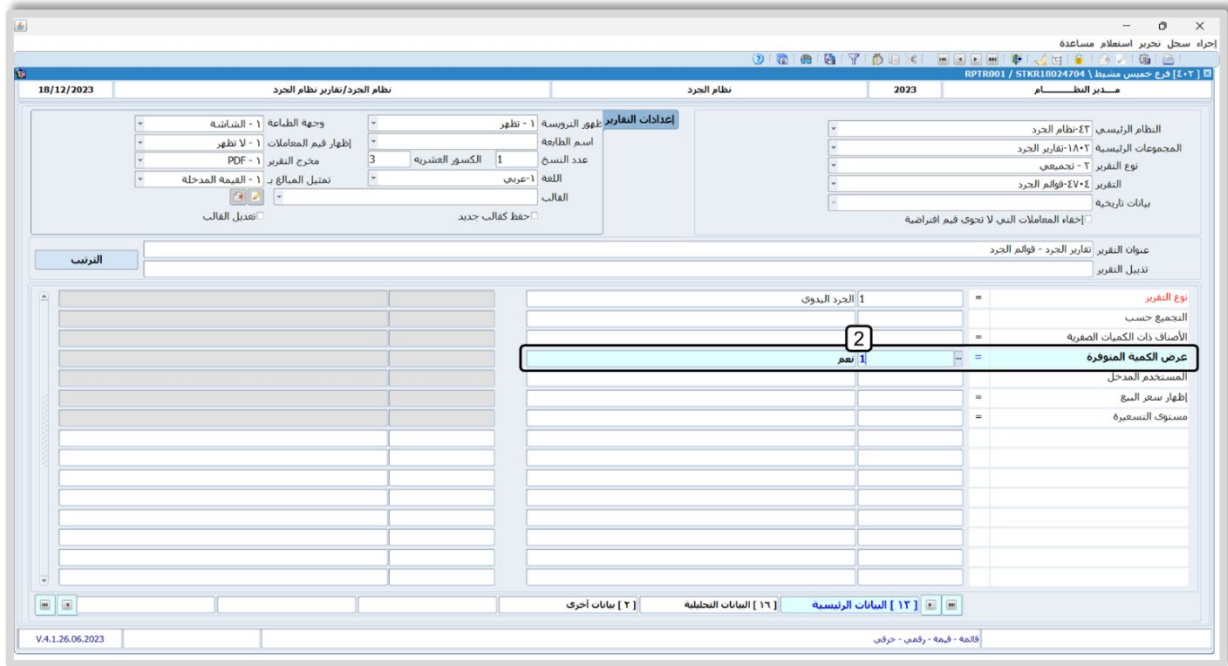
رابعاً: استخدم شاشة تقارير نظام الجرد لطباعة التقارير التالية: زائد الجرد، ناقص الجرد، زائد وناقص الجرد.
خامساً: نفذ تسوية مخزنية لتنفيذ التسوية اللازمة لمعالجة ارصدة الأصناف حسب نتيجة الجرد.

لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < نظام الجرد < العمليات < افتح شاشة تقارير نظام الجرد، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. سيفتح النظام شاشة "التقارير"، ويعرض فيها بيانات أنواع التقارير، حدّد التقرير "قوائم الجرد".

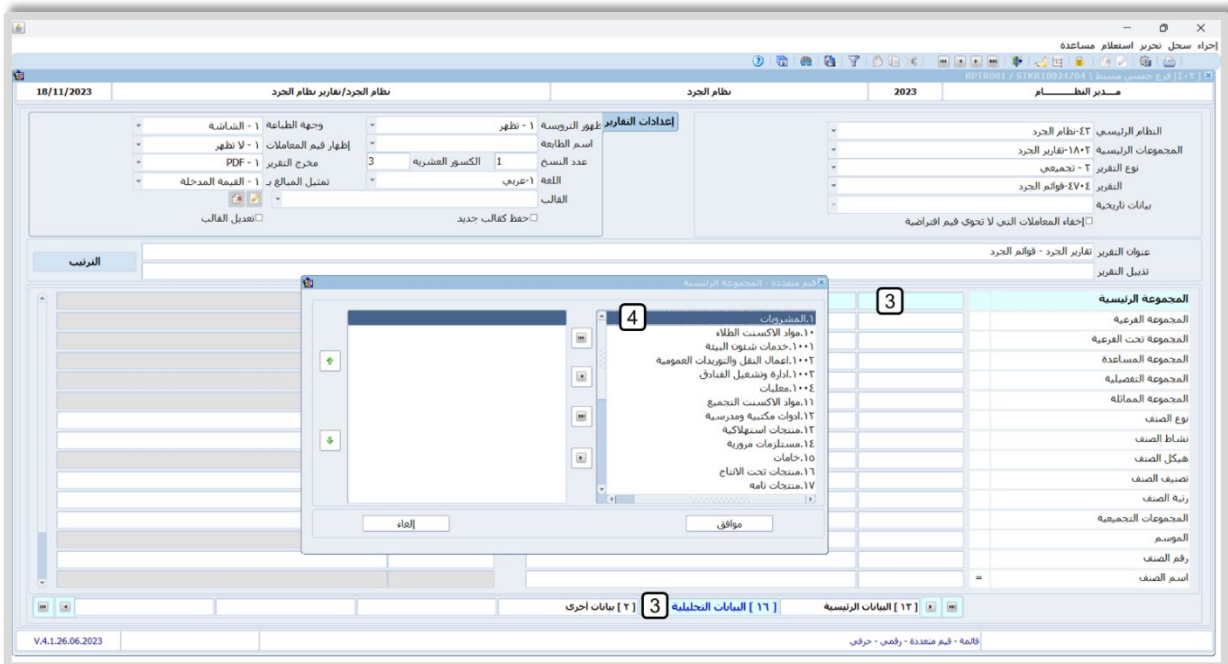


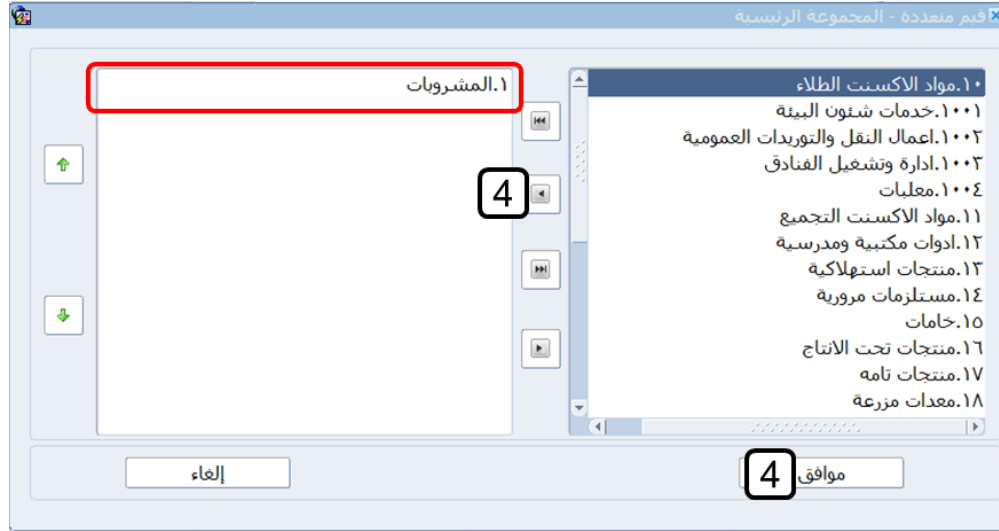
2. في حقل "عرض الكمية المتوفرة"، اضغط "F9"، ثم حدّد "نعم"، وذلك لكي يقوم النظام بعرض رصيد الصنف في النظام لكل صنف.



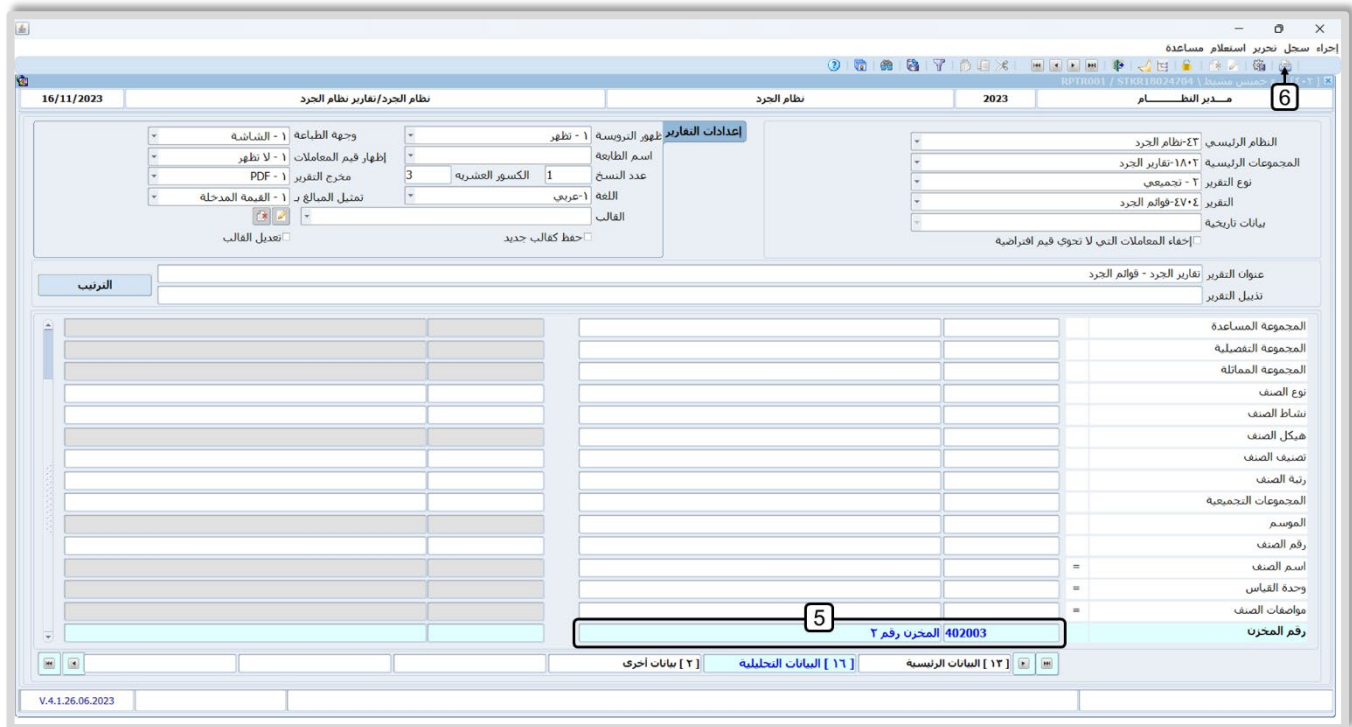
3. انتقل إلى علامة تبويب "البيانات التحليلية"، في حقل "المجموعة الرئيسية"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "قيم متعددة" والتي تسمح لك باختيار عدة قيم لنفس الحقل، حدّد المجموعة الرئيسية "المشروبات".

4. اضغط السهم لليسار (←)، لكي يقوم النظام بتحديد المجموعة المخزنية "المشروبات" كقيمة للحقل "المجموعة الرئيسية"، ثم اضغط زر "موافق".





5. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن رقم 2".
6. اضغط زر طباعة (🖨️).



تقارير الجرد - قوائم الجرد - الجرد اليدوي

رقم المسنف	اسم المسنف	الوحدة	المخزن	المقطع التحليلي	تاريخ الإنتهاء	بيان المسنف	ملاحظات	الكمية المتوفّر	كمية الجرد
08703-001	مياه 1.5 لتر	علبة	402003 - المخزن رقم 2					80	
08661-001	بيبي 355 مل	حبة	402003 - المخزن رقم 2		2024/05/01			100	
08702-001	بيبي دايت 355مل	علبة	402003 - المخزن رقم 2					190	
08704-001	عصير رمان 1 لتر	علبة	402003 - المخزن رقم 2					50	

لتنفيذ المطلوب الثاني: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < نظام الجرد < العمليات < افتح شاشة طلب الجرد اليدوي، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن رقم 2".

2. انتقل لعلامة تبويب إنزال من، ثم في حقل "الأصناف الصفرية"، اضغط زر السهم لأسفل، لتسندل قائمة الخيارات، حدّد "عدم إنزال الأصناف الصفرية".

3. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام باستيراد بيانات الطلب إلى الشاشة.

4. اضغط زر حفظ (📁).

سجل استلام إجراء تحرير الجمل العمليات مساعده نافذه

19/12/2023 نظام الجرد/طلب الجرد اليدوي نظام الجرد 2023 مصدر النظام

إزالة من 2 حذف إضافية

الأصاف المخزنة في المواقع 2
 الأصاف الصفرية - 2 - عدم إزالة الأصاف الصفرية
 خيارات متقدمة 3
 تنفيذ
 تجميع الأصاف المكررة

م	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	العوة	الوحدة العددية	رقم الموقع	الاسم	تاريخ الانتهاء
3	001-08661	بنسبي 200 مل	حبه	1	1			01/05/2024
2	001-08702	بنسبي دابت 200 مل	عابه	1	1			
1	001-08703	مياه 1,5 لتر	عابه	1	1			
4	001-08704	عصير رمان 1 لتر	عابه	1	1			

إجمالي الكميات

بيانات الإدخال والتحديث: التوثيق اعتماد

اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEHBGJ
 اسم جهاز تعديل: 0
 مرات الطباعه: 0
 مرات التعديل: 0
 تاريخ الإدخال: 19/12/2023 13:46:55
 تاريخ آخر تعديل: 19/12/2023 13:46:55
 مصدر النظام: 1
 مدخل البيانات: 1
 آخر معدل للبيانات: 1

V.4.1.18.06.2023

لتنفيذ المطلوب الثالث: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < نظام الجرد < العمليات < افتح شاشة تقارير نظام الجرد، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. من شريط الأدوات، اضغط زر الجرد اليدوي (📄). سيعرض النظام شاشة خيارات الأنزال.
2. في حقل نوع الوثيقة الفرعي، ادخل "جرد يدوي".
3. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام آلياً بفتح شاشة الجرد اليدوي واستيراد بيانات طلب الجرد إليها.
4. في حقل "كمية الجرد"، اضغط "F9"، ادخل الكمية لكل صنف حسب الجدول في المثال.
5. اضغط زر حفظ (💾).

سجل استلام إجراء تحرير الحفل العمليات مساعده نافذه

19/12/2023 نظام الجرد/طلب الجرد البدوي 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: حذف إضافية | إزالة من

إزالة من: إلى: المسنوي: رقم الصف: المخزن: رقم الموقع: المجموعة الرئيسية:

رقم الوضيفة المرجعية: النوع: إلى: إلى: إلى: إلى:

تاريخ الوضيفة المرجعية: النوع حسب: الأضناف الصغرية - عدم إزال الأضناف الصغرية: خيارات متقدمة: تنفيذ: تجميع الأضناف المعكوره:

اسم الصف: رقم الصف: 001-08661 بنسبي 200 مل 3 ..

اسم الصف: رقم الصف: 001-08702 بنسبي دابت 200مل 2 ..

اسم الصف: رقم الصف: 001-08703 مائة 1,0 لتر 1 ..

اسم الصف: رقم الصف: 001-08704 عصير زمان 1 لتر 4 ..

نوع الوضيفة الفرعي: 2 جرد بدوي

تاريخ الإدخال: 19/12/2023 13:46:55

تاريخ آخر تعديل: 19/12/2023 13:46:55

مدخل البيانات: 1 مدير النظام

آخر معدل للبيانات: 1 مدير النظام

V.4.1.18.06.2023

سجل استلام إجراء تحرير الحفل العمليات مساعده نافذه

21/12/2023 نظام الجرد/طلب الجرد البدوي 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: حذف إضافية | إزالة من

السنة: 2023 الوحدة المالية: 402 فرع خميس مشيظ

نوع الوضيفة الفرعي: 2 جرد بدوي

رقم المرجع: الرقم البدوي

رقم الجهاز: رقم الوضيفة المرجعية

اسم استخدام: رقم المخزن: 402003 المخزن رقم 2

تاريخ الوضيفة: 19/12/2023 جرد سنوي

المخزون الإفتتاحي: الكمية الافتراضية: عدد المرفقات: البيان:

رقم الصف: اسم الصف: وحدة القياس: كمية الجرد: كمية الأمانات: رقم الباركود: رقم الوضيفة المرجعية:

001-08661 بنسبي 200 مل 3 ..

001-08702 بنسبي دابت 200مل 2 ..

001-08703 مائة 1,0 لتر 1 ..

001-08704 عصير زمان 1 لتر 4 ..

حبة 100

علية 170

علية 80

علية 60

إجمالي الكميات: 410.00

تاريخ الإدخال: 19/12/2023 22:49:33

تاريخ آخر تعديل: 21/12/2023 22:31:40

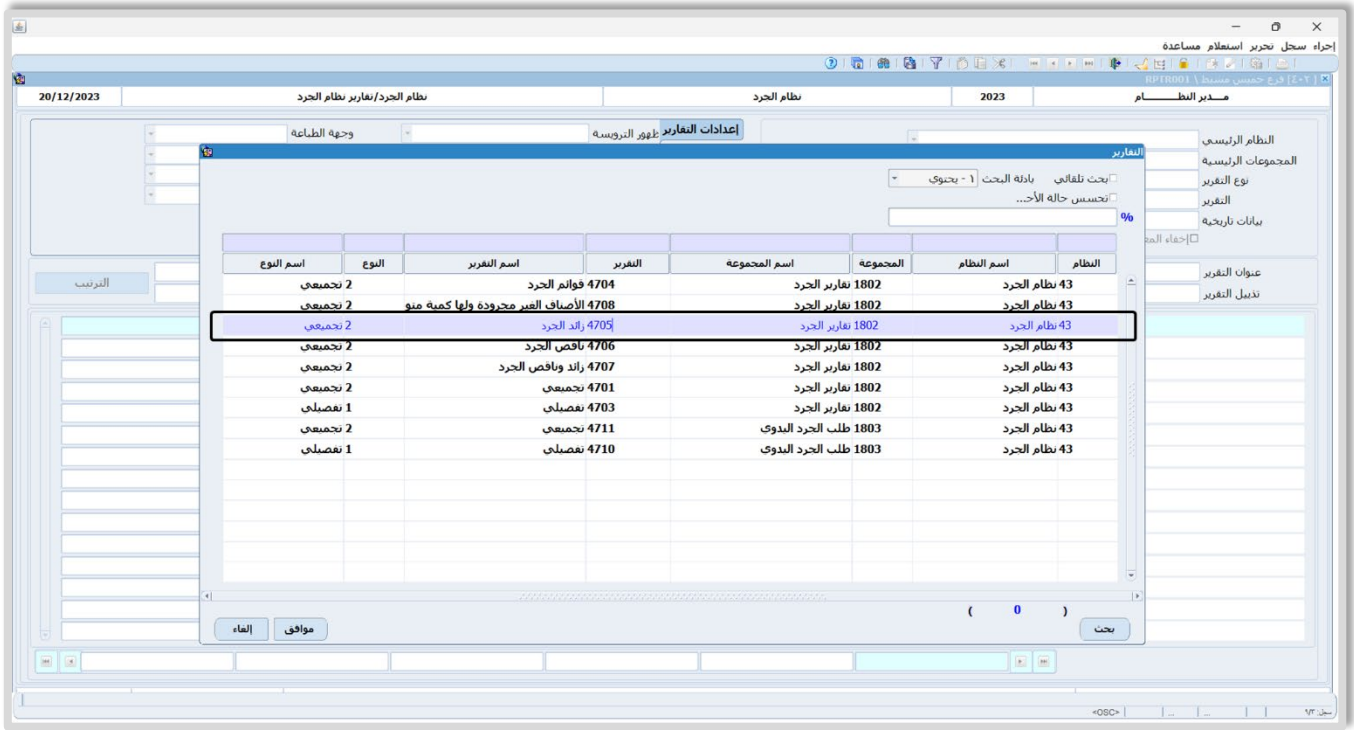
مدخل البيانات: 1 مدير النظام

آخر معدل للبيانات: 1 مدير النظام

V.4.1.13.11.2023

لتنفيذ المطلوب الرابع: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < نظام الجرد < العمليات < افتح شاشة تقارير نظام الجرد، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. سيفتح النظام شاشة "التقارير"، حدّد تقرير "زائد الجرد"، ثم اضغط زر طباعة (🖨️).



تقارير الجرد - زائد الجرد - الجرد اليدوي

رقم الوثيقة	تاريخ الوثيقة	رقم الصنف	اسم الصنف	الوحدة	المخزن	الكمية المتوفرة	كمية الجرد	زائد الجرد	ملاحظات
1	2023/12/19	001-08704	عصير رمان 1 لتر	علبة	402003 - المخزن رقم 2	50	60	10	

2. من حقل "التقرير"، اضغط زر السهم لأسفل، لتتسدل قائمة الخيارات، حدّد "ناقص الجرد".

3. اضغط زر طباعة (🖨️).

إجراء سجل تحرير استعلام مساعده

20/12/2023 نظام الجرد/تقارير نظام الجرد نظام الجرد 2023 مدير النظام

اعدادات التقارير: ظهور البروسيه 1 - تظهر، اسم الطابعة، عدد النسخ 1، الكسور العشرية 3، اللغة عربي، القالب

النظام الرئيسي: 42- نظام الجرد، المجموعات الرئيسية: 1802- تقارير الجرد، نوع التقرير: 2- تجميعي، التقرير: 4707- زائد وناقص الجرد

عنوان التقرير: تقارير الجرد - زائد الجرد

تقارير الجرد - ناقص الجرد - الجرد اليومي

رقم الوثيقة	تاريخ الوثيقة	رقم الصنف	اسم الصنف	الوحدة	المخزن	الكمية المتوفرة	كمية الجرد	ناقص الجرد	ملاحظات
1	2023/12/19	001-08702	بيبي دايت 355مل	علبه	402003 - المخزن رقم 2	190	170	20-	

4. في حقل "التقرير"، اضغط زر السهم لأسفل، لتتسدل قائمة الخيارات، حدّد "زائد وناقص الجرد".
5. من حقل "طريقة عرض التكاليف"، اضغط زر استيراد "..." أو "F9"، حدّد "متوسط التكلفة".
6. اضغط زر طباعة (🖨).

إجراء سجل تحرير استعلام مساعده

20/12/2023 نظام الجرد/تقارير نظام الجرد نظام الجرد 2023 مدير النظام

اعدادات التقارير: ظهور البروسيه 1 - تظهر، اسم الطابعة، عدد النسخ 1، الكسور العشرية 3، اللغة عربي، القالب

النظام الرئيسي: 42- نظام الجرد، المجموعات الرئيسية: 1802- تقارير الجرد، نوع التقرير: 2- تجميعي، التقرير: 4707- زائد وناقص الجرد

عنوان التقرير: تقارير الجرد - زائد وناقص الجرد

البيانات الرئيسية	البيانات الفرعية	البيانات التفصيلية
السنة	2023	
الوحدة المالية	402003 فرع خميس مشيط	
نوع الوثيقة الفرعي		
رقم الوثيقة	2023/12/19	
تاريخ الوثيقة	01/01/2023	
رقم المرجع		
الرقم اليومي		
عدد العرفقات		
جرد سنوي	لا	
الأصناف ذات الكميات الضعيفة	لا	
نوع المقارنة	1 الكمية المتوفرة	
التقييم حسب	1 متوسط التكلفة	
مستوى التسعيرة		
المستخدم المدخل		
البيانات		

12 [البيانات الرئيسية] | 16 [خيارات المقاييس والكميات] | 14 [خيارات الأدلة الفرعية] | 18 [حوول إضافية رئيسية] | 20 [حوول إضافية تحليلية]

V.4.1.26.06.2023 قائمة - قيمة - رقمي - حرفي

تقارير الجرد - زائد وناقص الجرد - الجرد اليديوي

رقم الوثيقة	تاريخ الوثيقة	رقم الصنف	اسم الصنف	الوحدة	المخزن	الكمية المتوفرة	كمية الجرد	ناقص الجرد	زائد الجرد	متوسط التكلفة	إجمالي التكلفة
1	2023/12/19	001-08702	بيسي دايت 355 مل	عليه	402003	190	170	20-		29.121	582.420 -
1	2023/12/19	001-08704	عمير رمان 1 لتر	عليه	402003	50	60		10	41.000	410.000
											582.420 - إجمالي النقص
											410.000 إجمالي الزائد
											172.420 - صافي الجرد

لتنفيذ المطلوب الخامس: افتح شاشة التسوية المخزنية واضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:
1. ادخل البيانات في حقول علامة تبويب "البيانات الرئيسية".

سجل استعلام إجراء تحرير الجمل العمليات مساعدة نافذة

INVT029 فرع خميس مشيط ١

21/12/2023 العمليات السنوية المخزنية إدارة المخزون 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية | بيانات إضافية | إزالة من | حقول إضافية

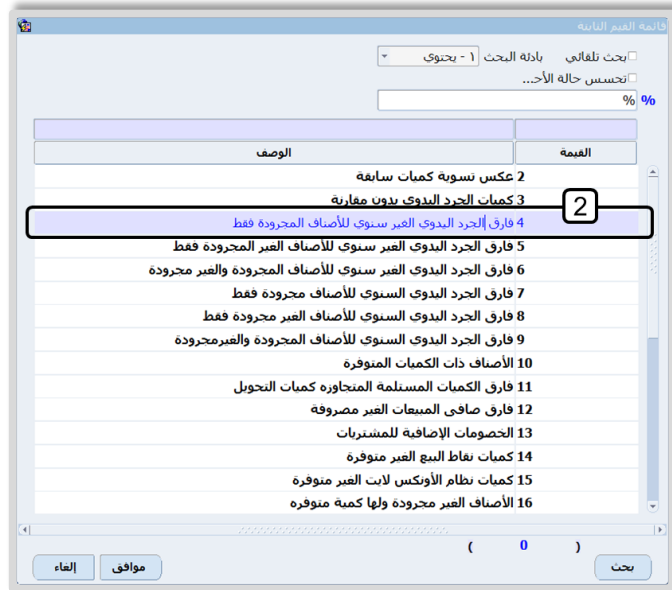
نوع التسوية: كميات السنة: 2023 الوحدة المالية: 402 فرع خميس مشيط تكاليف

رقم الوثيقة: 4 تاريخ الوثيقة: 21/12/2023 تاريخ الاستحقاق: نوع الوثيقة الفرعي: 1 عام

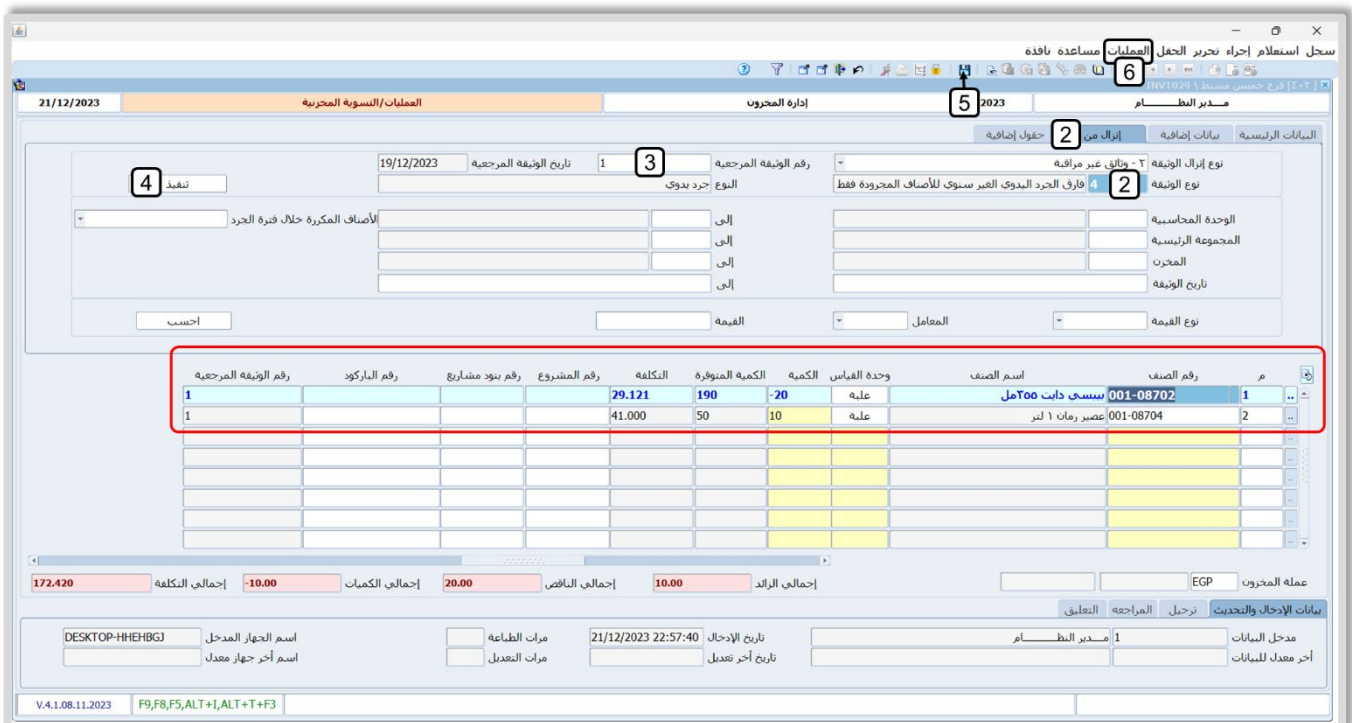
رقم الحساب: 31105001 تسوية المخزون: العملة: EGP جنيه مصري سعر التحول: 1 من تحول المخزون: 1

رقم المرجع: الرقم الدولي: عدد المرفقات:

2. انتقل إلى علامة تبويب "إنزال من"، ثم في حقل "نوع الوثيقة"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "قائمة القيم الثابتة"، حدّد الصنف " فارق الجرد اليدوي الغير سنوي للأصناف المحرودة فقط".



3. في حقل "رقم الوثيقة المرجعية"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "الجرد اليدوي"، حدّد الجرد الذي انشأته عند تنفيذ المطلوب الثالث.
4. اضغط زر تنفيذ، سيقوم النظام آلياً باستيراد بيانات الجرد.
5. اضغط زر حفظ (📁).
6. من شريط القوائم: اضغط على قائمة **العمليات** < ثم اضغط على **الاعتمادات**، أو اضغط (Alt + A).



تقرير قيد البنود

نوع الوثيقة: السنوية المخزنية
نوع الوثيقة الفرعي: عام
السنة: 2023
رقم الوثيقة: 4
تاريخ الوثيقة: 21/12/2023
التاريخ البدوي: 21/12/2023
رقم المرجع:

رقم الحساب	الحساب التحليلي	اسم الحساب	العملة	مدین محلی	دائن محلی	مدین أجنبي	دائن أجنبي	البيان
31105001	نسوية المخزون .		EGP	172.42	0	0	0	النسوية المخزنية , رقم الحساب = 3001
12106001	المخزون		EGP	0	172.42	0	0	النسوية المخزنية , رقم الحساب = 10001
				الإجمالي	172.42	172.42		

العملة	مدین محلی	دائن محلی	مدین أجنبي	دائن أجنبي
EGP	172.42	172.42	.00	.00

V.4.1.02.11.2023

3. تمارين

1- استخدم شاشة التسوية المخزنية لتعديل الكميات حسب البيانات في الجدول التالي:

اسم الصنف	وحدة القياس	المخزن	مقدار الزيادة أو النقص
حليب كامل الدسم 1.5 لتر	علبة	المخزن الرئيسي	3 -
لبن كامل الدسم 1 لتر	علبة	المخزن رقم 2	7

2- استخدم شاشة التسوية المخزنية لتنفيذ تسوية تكاليف حسب البيانات في الجدول التالي:

اسم الصنف	وحدة القياس	المجموعة المخزنية	التكلفة الجديدة
حليب كامل الدسم 1.5 لتر	علبة	6	65

3- الجدول التالي يوضح بيانات التسوية لاجد الأصناف:

اسم الصنف	وحدة القياس	المجموعة المخزنية	التكلفة الجديدة
حليب بالفراولة 200 مل	علبة	6	آخر سعر توريد

المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة طلب تسوية مخزنية لإدخال بيانات الطلب حسب المثال، ثم اعتمد الطلب.
ثانياً: استخدم شاشة التسوية المخزنية لتنفيذ الطلب الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.

4- نفذ العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة تقارير نظام الجرد لطباعة تقرير قوائم الجرد لأصناف المخزن رقم 3.
ثانياً: استخدم شاشة طلب الجرد اليدوي لإدخال بيانات طلب جرد الأصناف في المخزن رقم 3.
ثالثاً: استخدم شاشة الجرد اليدوي لتنفيذ طلب الجرد الذي أنشأته في المطلوب السابق، حدد الكميات في الجرد بحيث يكون هناك زيادة ونقص في الجرد.
رابعاً: استخدم شاشة تقارير نظام الجرد لطباعة التقارير التالية: زائد الجرد، ناقص الجرد، زائد وناقص الجرد.
خامساً: نفذ تسوية مخزنية لتنفيذ التسوية اللازمة لمعالجة ارصدة الأصناف حسب نتيجة الجرد.

الدرس الرابع: الشاشات الإدارية والاختيارية

نظرة عامة عن الدرس:

يوفر النظام عدد من الشاشات التي تستخدم لتنفيذ بعض المهام الإدارية مثل الرقابة على الامانات لدى المنشأة، في هذا الدرس ستتعلم استخدام هذا النوع من الشاشات.

الأهداف التعليمية من الدرس:

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادر على القيام بالتالي:

- ادخال بيانات عملية توريد كميات كأمانه لدى المنشأة.
- صرف الكميات التي تم توريدها بموجب اذن توريد امانات على دفعة واحدة.
- صرف الكميات التي تم توريدها بموجب اذن توريد امانات على عدة دفعات.
- تصحيح الأخطاء في تكلفة الأصناف التي يتم توريدها بموجب استلام شراء.

1. الأمانات

الأمانات هي أصناف تم بيعها لعملاء المنشأة وتم في النظام تنفيذ كل الإجراءات المرتبطة بعملية البيع، إلا ان العميل لم يستلم هذه الأصناف ومازالت طرف المنشأة. وقد ترغب المنشأة بتسجيل بيانات عن هذه الأصناف لغرض المتابعة والرقابة الإدارية عليها.

لتنفيذ هذا الغرض، يوفر النظام شاشتي: **إذن توريد امانات** و**إذن صرف امانات**. وهما شاشتين اداريتين، أي ان العمليات التي تنفذ باستخدامهما ليس لها أي تأثير محاسبي أو مخزني. وتستخدم كالتالي:

- **إذن توريد امانات:** هذه الشاشة لتسجيل بيانات الأصناف التي يتم ايداعها طرف المنشأة كأمانة.
- **إذن صرف امانات:** استخدم هذه الشاشة لصرف الأصناف التي قمت بتوريدها بموجب إذن توريد امانات. يُمكنك صرف الكميات التي تم توريدها من نفس امر التوريد دفعة واحدة بإذن صرف واحدة أو صرفها على دفعات باستخدام عدة أذون صرف.

1.1 مثال (1): حجز أصناف ثم صرفها دفعة واحدة

نفذ العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة **إذن توريد امانات** لتسجيل توريد الكميات المُباعة للعميل **ماركت الهدى للمنتجات الاستهلاكية** من **المخزن رقم 2** وبموجب فاتورة مبيعات رقم (4) كأمانه لدى المنشأة.

ثانياً: استخدم شاشة **إذن صرف امانات** لصرف الكميات التي قمت بتوريدها عند تنفيذ المطلوب الأول.

لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: **إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < العمليات < افتح شاشة إذن توريد امانات واضغط زر إضافة** (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "**المخزن رقم 2**".

تنبيه

يجب ان تُحدّد في حقل **رقم المخزن** نفس المخزن المُستخدم في فاتورة المبيعات.

2. في حقل "نوع الوثيقة الفرعي"، اضغط "F9"، حدّد النوع رقم "1".

3. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات العملاء"، حدّد "**ماركت الهدى للمنتجات الاستهلاكية**".

سجل استعلام إجراء تحرير الجدل العمليات مساعدة نافذة

05/11/2023 | العمليات/إذن نوريد أمانات | إدارة المخزون | 2023 | مدير النظام

البيانات الرئيسية | بيانات إضافية | إزالتها | حذف إضافية

رقم المخزن: 402003 (1) | الوحدة المالية: فرع خميس مشيط 402 | السنة: 2023 (2)

رقم الوثيقة: 2 | تاريخ الوثيقة: 05/11/2023 | نوع الوثيقة الفرعي: 1 (2)

رقم السائق: | تاريخ الاستلام: | ماركات الهدى للمنتجات الاستهلاكية: 10007 (3)

عدد العرفقات: | الرقم البدوي: | رقم المرجع: | البيان:

رقم السيارة: | المستلم:

4. من حقل رقم الوثيقة المرجعي، ادخل اضغط "F9"، سيعرض النظام فواتير المبيعات، حدّد الفاتورة رقم (1).

سجل استعلام إجراء تحرير الجدل العمليات مساعدة نافذة

05/11/2023 | العمليات/إذن نوريد أمانات | إدارة المخزون | 2023 | مدير النظام

البيانات الرئيسية | بيانات إضافية | إزالتها | حذف إضافية

نوع إيزال الوثيقة: 1 - وثائق مراقبة | رقم الوثيقة المرجعية: (4) | تاريخ الوثيقة المرجعية: | نوع الوثيقة: فواتير المبيعات 1308

تحت نقالي | بادئة البحث: 1 - يحتوي | تحسيس حالة الأخر...

رقم الوثيقة	تاريخ الوثيقة	النوع	الاسم	طريقة الدفع	رقم الصل	اسم الصل	العملة	اسم المخزن	رقم المرجع	البيان	الوحدة المالية	اسم الوحدة المالية	رقم الصل
1	05/11/2023	1	فاتورة مبيعات تجزئة	أجل	10007	ماركت الهدى للمنتجات الاستهلاكية	EGP	المخزن رقم 2			402	فرع خميس مشيط	

5. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام باستيراد بيانات الفاتورة إلى الشاشة.

6. اضغط زر حفظ (F5).

سجل استعلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

05/11/2023 العمليات/إذن توريد امانات إدارة المخزون 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية | إزاله من | حذف إضافية

رقم الوثيقة المرجعية: 1 تاريخ الوثيقة المرجعية: 05/11/2023 تنفيذ

نوع إيراد الوثيقة: 1 - وثائق مرافقة نوع الوثيقة: 1308 فواتير المبيعات

م	رقم الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس الكمية	رقم المشروع	رقم بود مشاريع	رقم الباركود	رقم الوثيقة المرجعية
1	001-08703	مياه ١,٥ لتر	علبه	20			1
2	001-08704	عصير رمان ١ لتر	علبه	10			1
إجمالي الكميات 30.00							

بيانات الإدخال والتحديث

اسم الجهاز المدخل: DESKTOP-HHEHBGJ تاريخ الإدخال: 05/11/2023 20:11:39 مدير النظام: 1

اسم آخر جهاز مهمل: مرات الطابعة: مرات التعديل: تاريخ آخر تعديل:

V.4.1.18.06.2023 F9,F8,F5,ALT+I,ALT+T+F3

لتنفيذ المطلوب الثاني: افتح شاشة إذن صرف امانات واضغط زر إضافة (📄)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "رقم المخزن"، اضغط "F9"، سيعرض النظام شاشة "بيانات المخازن"، حدّد "المخزن رقم 2".

تنبيه

يجب ان تُحدّد في هذا الحقل نفس المخزن المُستخدم في إذن توريد الامانات.

2. في حقل "نوع الوثيقة الفرعي"، اضغط "F9"، حدّد النوع رقم "1".

سجل استعلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

05/11/2023 العمليات/إذن صرف امانات إدارة المخزون 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية | إزاله من | حذف إضافية

السنة: 2023 الوحدة المالية: 402 فرع خميس مشيط

نوع الوثيقة الفرعي: 1 عام

رقم الوثيقة المرجعية: رقم الوثيقة: 1 المخزن رقم 2

رقم السائق: رقم السارية: عدد المرفقات: المستلم

الرقم البيدي: البيانات

3. انتقل لعلامة تبويب إنزال من، ثم من حقل رقم الوثيقة المرجعي، ادخل اضغط "F9"، سيعرض النظام اذن التوريد التي استخدم فيها المخزن الذي حَدَّتْه في حقل رقم المخزن، حَدِّدْ اذن التوريد الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.

4. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام باستيراد بيانات اذن التوريد إلى الشاشة.

5. اضغط زر حفظ (F5).

2.1 مثال (2): حجز أصناف ثم صرفها على عدة دفعات

نفذ العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة إذن توريد امانات لإدخال بيانات عملية توريد الكميات المُباعَة للعميل ماركت الهدى للمنتجات الاستهلاكية من المخزن الرئيسي وبموجب فاتورة مبيعات رقم (4) كأمانه لدى المنشأة.

ثانياً: استخدم شاشة إذن صرف امانات لإثبات صرف كمية مقداره (20) من الأمانة في اذن التوريد الذي انشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.

ثالثاً: استخدم شاشة إذن صرف امانات لسرف باقي الأمانة المودعة بموجب اذن التوريد الذي انشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.

لتنفيذ المطلوب الأول: افتح شاشة إذن توريد امانات اضغط زر إضافة (إ)، ثم ادخل بيانات اذن التوريد كما تعلمت في المثال الأول.

سجل استلام إجراء تحرير التحل العمليات مساعدة نافذة

INVT045 فرع خميس مشيط | إدارة المخزون | 2023 | 07/11/2023 | العمليات/إذن توريد امانات

البيانات الرئيسية | بيانات إضافية | إزالتها | حذف إضافية

تم استخدامه تاريخ الوثيقة 07/11/2023 مرجع صرف امانات

رقم المخزن الرئيسي 402001 رقم الوثيقة 2

رقم المخزن الفرعي 402 الوحدة المالية فرع خميس مشيط

رقم السنة 2023 رقم الوثيقة الفرعي 1 عام 1

رقم العمل 10007 ماركات الهدى للمنتجات الاستهلاكية تاريخ الاستلام 07/11/2023

رقم المرجع رقم البدوي

البيان

رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	وصف المقطع التحليلي	الكمية العددية	الكمية	رقم المشروع	رقم بود مشاريع	رقم الباركود	رقم الوثيقة المرجعية
1	ببسي دابت 200 مل	علبة		40	1				2

إجمالي الكميات 40.00

بيانات الإدخال والتحديث

اسم الجهاز المدخل DESKTOP-HHEHBGJ | مرات الطابعة 0 | تاريخ الإدخال 07/11/2023 21:59:42 | مدير النظام 1 | مدخل البيانات

اسم آخر جهاز مفدول | مرات التعديل 0 | تاريخ آخر تعديل | آخر تعديل للبيانات

V.4.1.18.06.2023

ملاحظة

- 1- يعرض النظام الكميات حسب الفاتورة في حقل **الكمية**.
- 2- يعرض النظام في حقل **رقم الوثيقة المرجعية** رقم فاتورة المبيعات التي سيتم توريد اصنافها بموجب اذن التوريد.

لتنفيذ المطلوب الثاني: افتح في شاشة إذن توريد امانات، استعرض اذن التوريد الذي أنشأته في الخطوة السابقة، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. اضغط زر إذن صرف امانات (إ)، سيعرض النظام شاشة خيارات الأتزال.
2. في حقل "نوع الوثيقة الفرعي"، اضغط "F9"، حدّد النوع رقم "1".
3. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام آلياً بفتح شاشة إذن صرف امانات واستيراد بيانات إذن التوريد إليها.

سجل استلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

07/11/2023 العمليات/إذن توريد أمانات إدارة المخزون 1 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية إزال من حذف إضافية

رقم المعززة: 402001 المعززة الرئيسي: 402001 رقم المعززة: 402001 السنة: 2023 الوحدة المالية: فرع خميس مشيط 402

نوع الوثيقة الفرعية: 1 عام تاريخ الوثيقة: 07/11/2023 رقم العمل: 10007 ماركيت الهدى للمنتجات الاستهلاكية تاريخ الاستلام: 07/11/2023 رقم الفرع: الرقم الدولي البيان:

رقم الوثيقة المرجعية: 4 رقم الباركود: رقم الوثيقة الفرعية: 1 عام 2 3 تنفيذ

إجمالي الكميات: 40.00

بيانات الإدخال والتحديث: مداخل البيانات: 1 مدير النظام 07/11/2023 21:59:42 تاريخ الإدخال: 0 مرات الطابعة: 0 مرات التعديل: 0

V.4.1.18.06.2023

4. سيعرض النظام في حقل "الكمية" القيمة "40" وهي نفس الكمية في إذن التوريد، عدل القيمة إلى "20".
5. اضغط زر حفظ (📁).

سجل استلام إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

07/11/2023 العمليات/إذن صرف أمانات إدارة المخزون 5 2023 مدير النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية إزال من حذف إضافية

رقم المعززة: 402001 المعززة الرئيسي: 402001 رقم المعززة: 402001 السنة: 2023 الوحدة المالية: فرع خميس مشيط 402

نوع الوثيقة الفرعية: 1 عام تاريخ الوثيقة: 07/11/2023 رقم العمل: 10007 ماركيت الهدى للمنتجات الاستهلاكية تاريخ الاستلام: 07/11/2023 رقم الفرع: الرقم الدولي البيان:

رقم الوثيقة المرجعية: 2 رقم الباركود: رقم الوثيقة الفرعية: 1 عام 2 4

إجمالي الكميات: 20

بيانات الإدخال والتحديث: مداخل البيانات: 1 مدير النظام 07/11/2023 22:06:04 تاريخ الإدخال: 0 مرات الطابعة: 0 مرات التعديل: 0

V.4.1.18.06.2023

لتنفيذ المطلوب الثالث: افتح شاشة إذن صرف أمانات واضغط زر إضافة (إضافة)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ادخل البيانات في حقول تبويب البيانات الرئيسية.
2. انتقل لعلامة تبويب إنزال من، ثم من حقل رقم الوثيقة المرجعي، ادخل اضغط "F7"، سيعرض النظام أذون التوريد التي تم صرفها جزئياً، حدّد إذن التوريد الذي أنشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.
3. اضغط زر تنفيذ. سيقوم النظام باستيراد بيانات إذن التوريد إلى الشاشة. ستلاحظ ان الكمية في حقل "الكمية" هي المتبقية فقط بعد خصم الكمية التي صرفت في اذن الصرف في الخطوة الثانية.
4. اضغط زر حفظ (حفظ).

2. تسوية أخطاء الوارد

قد يحدث خطأ في ادخال تكلفة بعض الأصناف عند استخدام شاشة استلام الشراء، وسيقوم النظام آلياً بإعادة تقييم المخزون من هذا الصنف باستخدام هذه القيم الخاطئة، ويترتب على ذلك الخطأ في تقييم المخزون. ويمكنك تعديل هذا الخطأ عن طريق استيراد بيانات استلام الشراء الذي حدث فيه الخطأ إلى شاشة تسوية أخطاء الوارد، ثم تصحيح التكلفة الخاطئة. بعد ذلك، سيقوم النظام آلياً بتصحيح تكلفة الصنف في النظام عن طريق إعادة حساب التكلفة باستخدام القيم الصحيحة.

• الأثر المحاسبي

إذا كانت التسوية بتخفيض التكلفة، فيُنشئ النظام القيد التالي:

من مذكورين

حـ / تسوية أخطاء الوارد (يتم تحديده من البيانات الرئيسية)

حـ / وسيط مشتريات (يتم تحديده من شاشة تعريف حسابات المخزون)

إلى مذكورين

حـ / المخزون (يتم تحديده من شاشة تعريف حسابات المخزون)

حـ / تسوية أخطاء الوارد (يتم تحديده من البيانات الرئيسية)

أمّا إذا كانت التسوية بزيادة التكلفة، فيُنشئ النظام القيد التالي:

من مذكورين:

حـ / تسوية أخطاء الوارد (يتم تحديده من البيانات الرئيسية)

حـ / المخزون (يتم تحديده من شاشة تعريف حسابات المخزون)

إلى مذكورين:

حـ / وسيط مشتريات (يتم تحديده من شاشة تعريف حسابات المخزون)

حـ / تسوية أخطاء الوارد (يتم تحديده من البيانات الرئيسية)

• الأثر المخزني

لا تؤثر التسوية على أرصدة الأصناف.

1.2 مثال: تعديل السعر في استلام شراء

نقد العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة الاستعلام عن بيانات الصنف للاستعلام عن متوسط تكلفة الصنف (بيبيسي دايت 355 مل).

ثانياً: استخدم شاشة تسوية أخطاء الوارد لتعديل السعر في استلام الشراء رقم (3) للصنف (بيبيسي دايت 355 مل) إلى (20 جنية).

ثالثاً: استعلم عن تكلفة الصنف (بيبيسي دايت 355 مل)، بعد تنفيذ التسوية وقارن بينها وبين التكلفة قبل التسوية والتي استعلمت عنها في المطلوب الأول.

لتنفيذ المطلوب الأول: اتبع المسار: إدارة أنظمة المخازن < إدارة المخزون < التقارير والاستعلامات < وافتح شاشة الاستعلام عن بيانات الصنف، استخدم الشاشة لاستعراض بيانات الصنف "بيبي دايت 355 مل". من حقل "التكلفة"، لاحظ ان تكلفة الصنف قبل التسوية هي "29.88".

The screenshot shows the 'استعلام عن بيانات الصنف' (Query by Product) screen in the ONIX system. The interface includes several filter sections at the top and a main data table. The 'التكلفة' (Cost) field in the table is highlighted with a red box, showing a value of 29.88. The table also shows other fields like 'رقم الصنف' (Product Code), 'اسم الصنف' (Product Name), and 'الكمية المتوفرة' (Available Quantity).

لتنفيذ المطلوب الثاني: افتح شاشة تسوية أخطاء الوارد، واضغط زر إضافة (إ)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. انتقل لعلامة تبويب "إنزال من"، من حقل رقم الوثيقة المرجعي، ادخل اضغط "F9"، سيعرض النظام عمليات استلام الشراء، حدّد الاستلام رقم "3".
2. اضغط زر تنفيذ، سيقوم النظام باستيراد بيانات الاستلام إلى الشاشة.
3. في حقل "السعر"، ادخل "20". لاحظ بأن النظام يعرض السعر قبل التعديل في حقل "السعر السابق".
4. اضغط زر حفظ (F5).

سجل استعمال إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

12/11/2023 العمليات/نسوية أخطاء الوارد إدارة المخزون 2023 مصدر النظام

البيانات الرئيسية: بيانات إضافية المصاريف إزال من حذف إضافية

نوع الوثيقة المرجعية: 1111 استلام الشراء رقم الوثيقة المرجعية: 1
النوع: استلام مباشر

م	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	ك.المحاسبية	الكمية المتوفرة	السعر	السعر السابق	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %
1	001-08702	بيسي دابت 200مل	علية	50.00	200	200	25.000								

إجمالي الأرباح: 0.000 إجمالي السعر: 1,250.000
صافي المبلغ: 1,250.000 إجمالي الكميات: 50

DESKTOP-HHEHBCJ اسم الجهاز المدخل مرات الطباعة: 12/11/2023 17:17:45 تاريخ الإدخال
اسم آخر جهاز معدل مرات التعديل: تاريخ آخر تعديل

V.4.1.18.06.2023

لتنفيذ المطلوب الثالث: افتح شاشة الاستعلام عن بيانات الصنف، ثم استعراض بيانات الصنف "بيسي دابت 355 مل". من حقل "التكلفة"، لاحظ ان النظام قد قام بإعادة حساب التكلفة لتصيح "29.12" بناء على السعر الجديد الذي ادخلته في المطلوب الثاني. كما ستلاحظ من حقل الكمية المتوفرة أن التسوية لم تؤثر على رصيد الصنف.

سجل استعمال إجراء تحرير الحقل العمليات مساعدة نافذة

رقم الباركود: 001-08702 رقم المرجع: 001-08702
المجموعة التفصيلية: المجموعة العمالة المجموعة الفرعية: نشاط الصف

رقم الصف	اسم الصف	مواصفات الصف	المجموعة الرئيسية	المجموعة الفرعية	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %
001-08702	بيسي دابت 200مل	1	المسروبات												

رقم الصف	اسم الصف	رقم الصف	اسم الصف	وحدة القياس	الكمية	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %	النسبة %
402003	المخزن رقم ٢	130	علية	علية	130	29.12									
402001	المخزن الرئيسي	200	علية	علية	200	29.12									
	الإجمالي	330.00			330.00										

V.4.1.19.06.2023 F9,F8,F5,ALT+I,ALT+T

3. تمارين

1. نفذ العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة إذن **توريد امانات** لتسجيل توريد الكميات المُباعة للعميل **ماركت الهدى للمنتجات الاستهلاكية** من **المخزن رقم 2** وبموجب فاتورة مبيعات رقم (4) كأمانه لدى المنشأة.
ثانياً: استخدم شاشة إذن **صرف امانات** لصرف الكميات التي قمت بتوريدها عند تنفيذ المطلوب الأول.

2. نفذ العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة إذن **توريد امانات** لإدخال بيانات عملية توريد الكميات المُباعة للعميل **ماركت الهدى للمنتجات الاستهلاكية** من **المخزن الرئيسي** وبموجب فاتورة مبيعات رقم (4) كأمانه لدى المنشأة.
ثانياً: استخدم شاشة إذن **صرف امانات** لإثبات صرف كمية مقداره (20) من الأمانة في اذن التوريد الذي انشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.
ثالثاً: استخدم شاشة إذن **صرف امانات** لصرف باقي الأمانة المودعة بموجب اذن التوريد الذي انشأته عند تنفيذ المطلوب الأول.

3. نفذ العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة **الاستعلام عن بيانات الصنف** للاستعلام عن متوسط تكلفة الصنف (**بيبي دايت 355 مل**).
ثانياً: استخدم شاشة **تسوية أخطاء الوارد** لتعديل السعر في استلام الشراء رقم (3) للصنف (**بيبي دايت 355 مل**) إلى (20 جنية).
ثالثاً: استعلم عن تكلفة الصنف (**بيبي دايت 355 مل**)، بعد تنفيذ التسوية وقارن بينها وبين التكلفة قبل التسوية والتي استعلمت عنها في المطلوب الأول.