

# المتكامل



MOTAKAMEL Plus

ERP

المتكامل بلاس – تهيئة النظام  
المنهج التدريبي المعتمد من أكاديمية الحلول  
النهائية



الإصدار الأول – 2023

## فهرس المحتويات

5	الدرس الأول:التهيئة من ادارة النظام
6	1- شاشة الدخول للنظام:
7	2- شاشة النظام الرئيسة:
8	3- الخيارات العامة
8	1-3 تبويب الخيارات العامة
12	1-1-3 مثال: تفعيل حساب ضريبة القيمة المضافة (VAT)
13	4- ترميز العملات:
13	1-4 فهم الشاشة:
15	2-4 مثال (1): ادخال عملة محلية
16	3-4 مثال (2): ادخال عملة أجنبية
18	4-4 شرح أزرار شريط الأدوات:
18	1-4-4 مثال على استخدام أزرار شريط الأدوات:
20	5- بيانات الدول، المدن والمناطق:
20	1-5 مثال ادخال بيانات الدول، المدن والمناطق:
23	6- توقيعات التقارير:
23	1-6 مثال (1): إضافة عدة تواقيع إلى شاشة محددة
24	2-6 مثال (2): إضافة توقيع إلى مجموعة من الشاشات
25	7- شاشة الهويات:
25	1-7 مثال: ترميز هوية
26	8- بيانات السائقين:
26	1-8 مثال: ترميز بيانات سائق
29	9-بيانات العملاء والموردين:
29	1-9 أنواع العملاء
29	1-1-9 مثال: ترميز العملاء المحليون
30	2-9 بيانات العملاء
30	1-2-9 فهم الشاشة:
31	2-2-9 مثال: ادخال بيانات عميل
35	3-9 أنواع الموردون
35	1-3-9 مثال: ترميز الموردون المحليون
36	4-9 بيانات الموردون
36	1-4-9 فهم الشاشة:
37	2-4-9 مثال: ادخال بيانات مورد
38	10- ترميز الحقول الاضافية
38	1-10 مثال: ترميز حقل إضافي لشاشة بيانات العملاء
40	11- أنواع وثائق الأرشفة
40	1-11 مثال: ترميز وثيقة أرشفة
42	12- بيانات الشركة
42	1-12 مثال: إدخال بيانات منشأة
43	13- بيانات الفروع
43	1-13 مثال: إدخال بيانات فرع
44	14- مستويات الاعتماد
44	1-14 مثال: تعريف مستويات اعتماد
46	15- الاعتمادات

46	1-15 مثال: اعتماد طلب سند صرف
50	<b>16 تطبيقات:</b>
53	<b>الدرس الثاني: التهيئة من إدارة الحسابات</b>
54	<b>1- الفترات المحاسبية</b>
54	1-1 مثال (1): ادخال بيانات سنه مالية
55	2-1 مثال (2): إيقاف تنفيذ العمليات لشهر
56	<b>2- الدليل المحاسبي</b>
56	1-2 طرائق إنشاء الدليل المحاسبي
57	1-1-2 مثال (1): استيراد الدليل من ملف أكسل
60	2-1-2 مثال (2): انشاء الدليل آلياً من النظام
61	2-2 تنفيذ العمليات في شاشة الدليل المحاسبي
61	1-2-2 مثال (1): إضافة حساب للدليل
63	2-2-2 مثال (2): البحث عن حساب رئيسي
64	3-2-2 مثال (3): البحث عن حساب فرعي
66	4-2-2 مثال (4): تعديل بيانات حساب في الدليل
66	5-3-2 مثال (5): حذف حساب من الدليل
68	<b>3- الصناديق والبنوك</b>
68	1-3 الصناديق
68	1-1-3 مثال: إنشاء صندوق
70	2-3 البنوك
70	1-2-3 مثال: إنشاء بنك
71	<b>4- الأرصدة الافتتاحية</b>
72	1-4 مثال (1): إدخال الأرصدة الافتتاحية للعملاء
75	2-4 مثال (2): إدخال الأرصدة الافتتاحية بعملة اجنبية

# الدرس الأول

## التهيئة من ادارة النظام

### نظرة عامة عن الدرس:

ستتعلم في هذه الدرس تنفيذ التهيئة اللازم إجراؤها عند استخدام النظام لأول مرة. الشاشات المستخدمة تقع في علامة تبويب تهيئة النظام في إدارة النظام.

## الأهداف التعليمية من الدرس:

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادر على القيام بالتالي:

- استخدام شاشة الدخول للنظام.
- استخدام شاشة النظام الرئيسة.
- فهم استخدام خيارات تشغيل النظام الموجودة في شاشة الخيارات العامة.
- ترميز العملات المحلية والاجنبية.
- ادخال بيانات الدول، المدن والمناطق.
- إضافة بيانات المٌخول لهم التوقيع على العمليات والتقارير.
- ترميز أنواع وثائق إثبات الهوية.
- ترميز بيانات السائقين.
- إدخال بيانات العملاء والموردين.
- ترميز الحقول الإضافية.
- ترميز أنواع الوثائق.
- ادخال بيانات الشركة وفروعها.
- تحديد مستويات الاعتماد للمستندات التي تحتاج اعتماد.
- اعتماد المستندات.

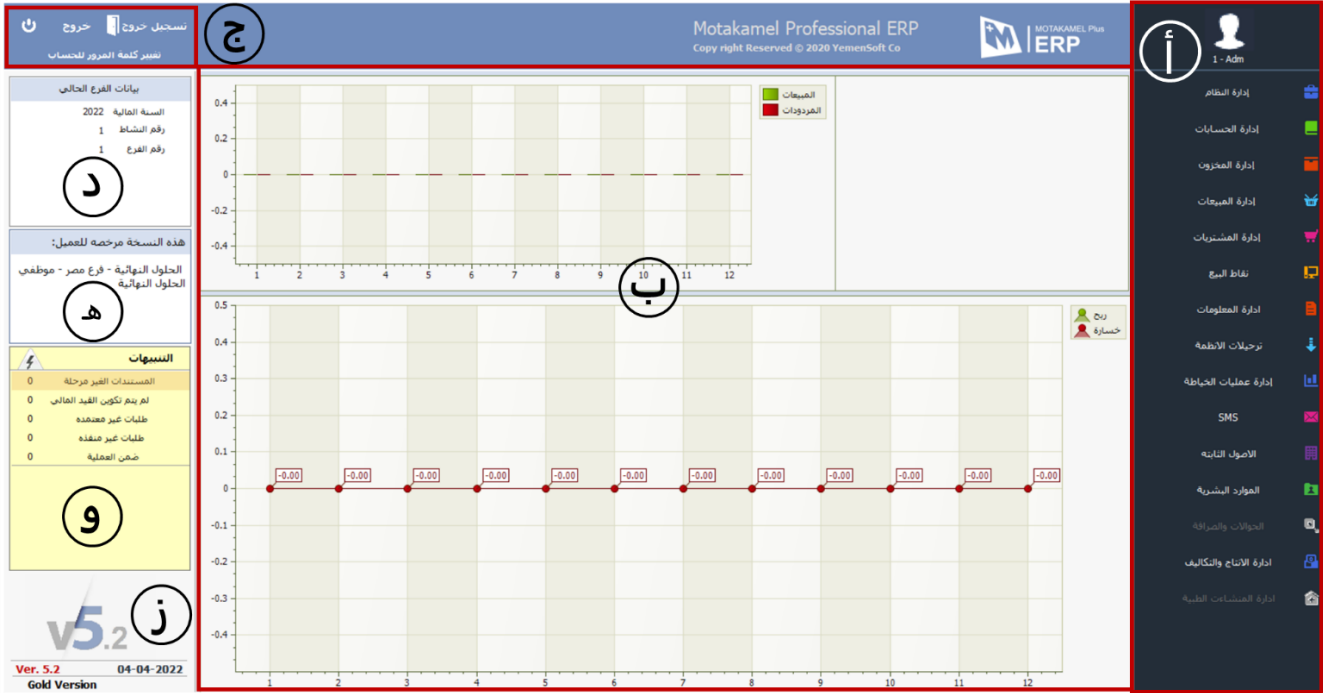
## 1- شاشة الدخول للنظام:

هذه هي أول شاشة تظهر لك وهي التي تسمح لك بالدخول للنظام.

<p><b>رقم النشاط:</b> يمكن استخدام النظام لإدخال بيانات وتنفيذ عمليات لأكثر من منشأة، وكل منشأة تكون مستقلة تماما بكامل بياناتها وعملياتها عن الأخرى. لذلك يستخدم هذا الحقل لتحديد رقم المنشأة التي يرغب المستخدم تنفيذ العمليات عليها.</p>	2	<p><b>السنة المالية:</b> يستخدم لإدخال السنة المالية التي يرغب المستخدم بتنفيذ عمليات فيها. قد تكون السنة المالية الحالية أو سنوات سابقة في حال انه قد استخدم النظام لسنوات سابقة.</p>	1
<p><b>رقم المستخدم:</b> يستخدم لإدخال اسم او رقم المستخدم في النظام.</p>	4	<p><b>رقم الفرع:</b> يسمح النظام بإنشاء أكثر من فرع تابع لنفس النشاط، لذلك فهذا الحقل يستخدم لتحديد الفرع الذي يرغب المستخدم بتسجيل الدخول عليه وبالتالي الاطلاع على بيانات الفرع وتنفيذ العمليات فيه.</p>	3
<p><b>اللغة:</b> يستخدم لتحديد لغة النظام، يدعم النظام عدة لغات: عربي، إنجليزي، فرنسي، تركي صيني إندونيسي جورجي.</p>	6	<p><b>كلمة السر:</b> يستخدم لإدخال كلمة السر الخاصة بالمستخدم.</p>	5
<p><b>زر موافق:</b> للدخول للنظام. <b>زر خروج:</b> لإغلاق النظام.</p>	8	<p>عند تفعيل خيار "تذكر بياناتي"، سيحفظ النظام بالقيم التي تم إدخالها في الحقول السابقة كاملة، ما عدى حقل كلمة المرور التي يجب ادخالها عند دخول المستخدم للنظام كل مرة.</p>	7

## 2- شاشة النظام الرئيسية:

اول شاشة تظهر لك بعد الدخول للنظام هي الشاشة الرئيسية، الصورة والجدول التاليان يشرحان لك وظيفة كل جزء من الشاشة.



<p><b>مؤشرات الأداء:</b> يعرض النظام مخططات تبين مؤشرات للعمليات في النظام مثل الأرباح والخسائر.</p>	<p>ب</p>	<p><b>قائمة الأنظمة:</b> من هذا الجزء من الشاشة يمكنك فتح كل الأنظمة الفرعية مثل: إدارة الحسابات، إدارة المخزون، إدارة المبيعات ... إلخ.</p>	<p>أ</p>
<p><b>بيانات الفرع الحالي:</b> يعرض النظام هنا السنة المالية والنشاط والفرع الذي سجلت الدخول عليه.</p>	<p>د</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>تسجيل خروج:</b> تستخدم لتسجيل الخروج من النظام بدون عمل نسخة احتياطية، بعد تسجيل الخروج، تظهر شاشة الدخول.</li> <li><b>خروج:</b> تستخدم لتسجيل الخروج من النظام مع عمل نسخة احتياطية. بعد استخدامه لا تظهر شاشة الدخول.</li> <li><b>تغيير كلمة المرور للحساب:</b> هذا الزر يفتح شاشة تغيير كلمة مرور الحساب الذي دخلت منه إلى النظام.</li> </ul>	<p>ج</p>
<p><b>التنبيهات:</b> هنا يعرض النظام تنبيهات للمستخدم عن العمليات التي تحتاج لمعالجة عاجلة مثل: الطلبات غير المعتمدة والطلبات المعتمدة ولم تنفذ.</p>	<p>و</p>	<p><b>الترخيص:</b> يظهر هنا بيانات المنشأة او الجهة المرخص لها استخدام النظام.</p>	<p>هـ</p>
<p>-</p>	<p>-</p>	<p><b>الإصدار:</b> هنا تظهر بيانات نسخة النظام الحالية.</p>	<p>ز</p>

### 3- الخيارات العامة

يوفر النظام العديد من الخيارات التي من خلالها يمكن تعديل آليه عمل النظام بما يتناسب مع المتطلبات المختلفة للمنشآت حسب طبيعة نشاطها. ويترتب على هذه الخيارات تأثيرات على اقسام وشاشات النظام المحاسبي المتكامل المختلفة، وتعتبر من أهم الشاشات في النظام وبالتالي يجب على مدير النظام بالمنشأة تحديد الخيار المناسب بدقة نظراً لما يترتب عليه من تأثيرات في الشاشات المعنية في مختلف أقسام النظام، خاصة وأن بعض تلك الخيارات لا يمكن تعديلها أثناء العمل على النظام خلال الفترة الفعالة.

الخيارات في هذه الشاشة موزعة على ثلاث علامات تبويب: **الخيارات العامة، الخيارات 1 والخيارات 2.** في الفقرات التالية سنشرح لك تأثير كل خيار مع البدائل ان وجدت. في الفقرات التالية سنوضح استخدام الخيارات في علامة تبويب **الخيارات العامة**، أما الخيارات في بقية علامات التبويب فسيتم شرحها مع الشاشات لها تأثير عليها.

### 3-1 تبويب الخيارات العامة

الخيارات في هذا التبويب يمكن تجزئتها الى خمسة أجزاء هي:

1. **مركز التكلفة:** هذا الجزء يتعلق باستخدام مراكز التكلفة في النظام والذي عند تفعيله تتأثر كل شاشات العمليات في النظام، الصورة المرفقة مع الجدول التاليان توضحا استخدام كل بديل لهذا الخيار.

الخيارات العامة	الخيارات 1	الخيارات 2
مركز التكلفة		
<input checked="" type="radio"/> اختياري	<input type="radio"/> إجباري	<input type="radio"/> حسابات الأرباح و الخسائر
<input type="radio"/> غير مستخدم		

اسم البديل	وصف
اختياري	عند تحديد هذا البديل يكون استخدام مراكز التكلفة اختياري في كل عملية حسب احتياج المستخدم.
اجباري	عند تحديد هذا البديل، يكون استخدام مراكز التكلفة في عمليات النظام إجبارياً، وبالتالي عند تنفيذ أي عملية لا يسمح النظام للمستخدم تجاوز حقل مركز التكلفة أو حفظ أية حركة إلا بعد تحديد مركز التكلفة.
حسابات الأرباح والخسائر	في هذا البديل يكون استخدام مراكز التكلفة إجبارياً فقط في العمليات التي يُستخدم فيها حساب من الحسابات التي تقفل في حساب الأرباح والخسائر مثل: حسابات الإيرادات والمصروفات. أمّا العمليات التي يستخدم فيها فقط حساب من حسابات الميزانية العمومية فلن تتأثر بتحديد هذا البديل.
غير مستخدم	أمّا عند تحديد هذا البديل فلن تُفَعَّل حقول مراكز التكلفة في شاشات عمليات النظام.



2. **النسخ الاحتياطية:** تتعلق بتنبيه المستخدم لتكوين نسخ احتياطية لقاعدة بيانات النظام. مجرد ظهور الرسالة لا يعني تكوين النسخة الاحتياطية، فالمستخدم يمكن أن يتجاوز الرسالة، اما إذا كان يرغب بتكوين نسخه احتياطية، فيضغط زر "**موافق**" وستظهر شاشة النسخ الاحتياطي والتي من خلالها يتم إنشاء النسخة الاحتياطية. الصورة مع الجدول التالية توضح استخدام البدائل في هذا الجزء من الشاشة.

تنبيه بالنسخة الاحتياطية كل

مرة  
 يوم  
 اسبوع  
 شهر  
 عدم التنبيه

التنبيه عند

الخروج من النظام  
 دخول النظام

الخيار	وصف	اسم البديل
تنبيه بالنسخة الاحتياطية كل	يحدد عدد مرات تنبيه المستخدم لتكوين نسخه احتياطية،	<p>هذا الخيار له اربعة بدائل هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>مرة:</b> تظهر رسالة التنبيه عند كل مرة يُستخدم فيها النظام، بغض النظر عن عدد مرات الاستخدام في اليوم.</li> <li><b>يوم:</b> تظهر رسالة التنبيه مره واحدة فقط في اليوم.</li> <li><b>أسبوع:</b> تظهر رسالة التنبيه مرة في كل أسبوع، وبموجب هذا الخيار ستظهر رسالة التنبيه بعد أسبوع من إنشاء آخر نسخة احتياطية.</li> <li><b>شهر:</b> تظهر رسالة التنبيه مرة في كل شهر، وبموجب هذا الخيار، ستظهر رسالة التنبيه بعد شهر من إنشاء آخر نسخة احتياطية.</li> <li><b>عدم التنبيه:</b> لا تظهر رسالة التنبيه.</li> </ul>
التنبيه عند	يحدد توقيت ظهور التنبيه للمستخدم	<p>هذا الخيار له بديلين هما:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>دخول النظام:</b> تظهر رسالة التنبيه عند الدخول إلى النظام.</li> <li><b>الخروج من النظام:</b> تظهر رسالة التنبيه عند الخروج من النظام.</li> </ul>

### 3. اللغة والخانات العشرية: أمّا هذا الجزء فيوجد فيه خيارين هما:

- **اللغة:** ويستخدم لتحديد اللغة الافتراضية لشاشات النظام، يتوفر لهذا الخيار ثلاثة بدائل: العربية، الإنجليزية والفرنسية.
- **عدد الخانات العشرية بعد العلامة:** يستخدم هذا الخيار لتحديد عدد الخانات بعد العلامة العشرية لأي رقم في شاشات النظام، سواءً كان سيُدخَل من المستخدم أو سيقوم بحسابه النظام آلياً. الحد الأدنى لعدد الخانات هو (4) أما الحد الأعلى هو (12).

اللغة الافتراضية للنظام	العربية-1
عدد الخانات العشرية بعد العلامة	

### 4. الضرائب: الخيارات هنا تستخدم لتحديد طريقة تعامل النظام مع الضرائب.

Vat <input type="radio"/>	Gst <input type="radio"/>	غير مستخدم <input checked="" type="radio"/>	احتسابها آلياً <input type="checkbox"/>	الغاء مؤشر الضريبة آلياً عند التعديل في العمليات <input type="checkbox"/>
Use Tds Tax <input type="checkbox"/>	استخدام ضريبة الارباح <input type="checkbox"/>	النسبة <input type="text"/>	ادخال نسبة الضريبة يدوياً في المبيعات والمشتريات <input type="checkbox"/>	

الخيار	وصف
Vat	<p>يستخدم هذا الخيار لتفعيل حساب ضريبة القيمة المضافة (ضريبة المبيعات VAT). لاستكمال إجراءات حساب ضريبة القيمة المضافة (VAT) يجب تنفيذ الخطوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• إدخال الحسابات الوسيطة في شاشة الحسابات الوسيطة في تهيئة إدارة الحسابات، والتي سيرحل لها قيمة الضريبة.</li><li>• ربط نوع الضريبة بالصنف في شاشة بيانات الأصناف في تهيئة المخزون.</li><li>• التهيئة اللازمة في خيارات المشتريات وخيارات المبيعات.</li><li>• التعامل مع الضريبة في شاشة فواتير المشتريات الفورية وشاشة فواتير المبيعات.</li></ul> <p>عند تفعيل هذا الخيار، سيقوم النظام بترحيل ضريبة المبيعات التي يتم تحديدها في فاتورة المبيعات إلى حساب ضريبة vat المحددة في شاشة الحسابات الوسيطة إلى الجانب الدائن وترحيل ضريبة المشتريات التي يتم تحديدها في فواتير المشتريات وأوامر التوريد المخزني إلى الجانب المدين من نفس الحساب، ويظهر رصيد هذا الحساب إما مدين على الضرائب أو دائن لصالح الضرائب.</p>

يرتبط هذا الخيار باحتساب ضريبة القيمة المضافة، وعند تفعيله سيقوم النظام باحتساب الضريبة آلياً لجميع الفواتير، أما إذا لم يفَعَل فيكون تحديد الفواتير التي ستخضع للضريبة يدوياً عند إصدار الفاتورة.	احتسابها آلياً
يستخدم إذا كانت المنشأة تتعامل مع ضريبة السلع والخدمات (GST) وهي الضريبة المتعددة التي تشمل جميع الضرائب بمختلف مستوياتها وشرائحها، ويترتب على هذا التحديد تفعيل بعض الشاشات مثل أنواع الضرائب وطرق الاحتساب في إدارة النظام وشاشة ربط الأصناف بالضريبة في نظام المخزون وتفعيل حسابات الضريبة في شاشة الحسابات الوسيطة التي ستتأثر بعمليات احتساب الضريبة، حيث سيعمل النظام على ترحيل الضريبة في فاتورة المبيعات إلى الجانب الدائن وترحيل ضريبة المشتريات إلى الجانب المدين من نفس الحساب.	GST
يستخدم هذا الخيار لتفعيل حساب ضريبة الأرباح. عند تفعيل هذا الخيار سيقوم النظام بترحيل ضريبة الأرباح، التي يتم تحديدها في فاتورة المبيعات، إلى حساب ضريبة الأرباح، المحدد في شاشة الحسابات الوسيطة، إلى الجانب الدائن. وترحيل ضريبة الأرباح التي يتم تحديدها في فواتير المشتريات إلى الجانب المدين من نفس الحساب.	استخدام ضريبة الأرباح
يستخدم هذا الحقل لتحديد نسبة ضريبة الأرباح.	النسبة

5. خيارات بيانات الأصناف: في هذا الجزء يوجد خياران مرتبطان ببيانات الأصناف وهي:

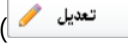
- استخدام تواريخ الانتهاء  
 استخدام الرقم التسلسلي

- **استخدام تواريخ الانتهاء:** يستخدم هذا الخيار لإظهار خيار (استخدام تواريخ الانتهاء) في شاشة بيانات الأصناف في نظام المخزون وظهور عمود تواريخ الانتهاء لتحديد تاريخ انتهاء الصنف أثناء توريد الأصناف واثناء الصرف والبيع.
- **استخدام الرقم التسلسلي:** يستخدم هذا الخيار لتفعيل التعامل بالأرقام التسلسلية مع الأصناف المخزنية (Serial Number)، وعند تفعيله سيظهر عمود لتحديد الرقم التسلسلي في مختلف الشاشات المعنية بتوريد وصرف وبيع الأصناف المخزنية، وبموجبه يتم توريد وبيع الأصناف بحسب الرقم التسلسلي ومن ثم إمكانية استعراض تقارير مفصلة بحسب الرقم التسلسلي.


### 1-1-3 مثال: تفعيل حساب ضريبة القيمة المضافة (VAT)

استخدم شاشة الخيارات العامة لتفعيل حساب ضريبة القيمة المضافة.

أفتح شاشة " الخيارات العامة "، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. أضغط على زر تعديل (  ).

2. اضغط زر الانتقاء (Vat).

3. أضغط زر الحفظ (  ).

الخيارات العامة

الخيارات العاسبية | الخيارات 1 | الخيارات 2

مركز التكلفة

إختياري  إجباري  حسابات الأرباح و الخسائر  غير مستخدم

نسبة بالنسبة الاحتياطية كل

مرة  يوم  اسبوع  شهر  عدم التنبية

التنبية عند

دخول النظام  الخروج من النظام

اللغة الافتراضية للنظام العربية-1

عدد الخانات العشرية بعد العلامة 4

Vat  Gst  غير مستخدم  احتسابها اليها  الغاء مؤشر الضريبة اليها عند التعديل في العمليات

Use Tds Tax


النسبة

استخدام ضريبة الأرباح

ادخال نسبة الضريبة يدويا في المبيعات والمشتريات

استخدام تواريخ الانتهاء

استخدام الرقود التسلسلي

خروج  

#### 4- ترميز العملات:

أول خطوة لتهيئة النظام هي ترميز العملات التي ستتعامل بها المنشأة في العمليات المالية والمحاسبية. وتنقسم هذه العملات إلى نوعين: محلية أو أجنبية.

**العملة المحلية:** العملة من هذا النوع هي العملة الرئيسية التي تقيم بها المنشأة مركزها المالي، وتستخدم في تقارير الميزانية والأرباح والخسائر، كما يتم مقارنة أسعار العملات الأخرى بها. يسمح النظام بتعريف عملة واحدة فقط من هذا النوع.

**العملة الأجنبية:** وهي أي عملة غير العملة المحلية. يسمح النظام بتعريف عدة عملات أجنبية وذلك حسب احتياج المنشأة.

#### 4-1 فهم الشاشة:

يمكن تجزئة الشاشة إلى ثلاثة مناطق، الشكل والجدول التالان يوضح لك استخدام الحقول والأزرار في كل جزء.

<p><b>أ شريط الأدوات:</b> في هذا الجزء توجد أزرار المهام في الصفحة مثل: إضافة، تعديل، حذف، ... إلخ.</p>	<p><b>أ</b></p>
<p><b>البيانات الأساسية:</b> تستخدم الحقول في هذا الجزء من الشاشة لإدخال البيانات الأساسية عن العملة مثل: اسم العملة، رمز العملة، نوع العملة ... إلخ.</p>	<p><b>ب</b></p>
<p><b>علامات تبويب البيانات التفصيلية:</b> تحتوي على أربع علامات تبويب وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>التفاصيل:</b> في هذا الجزء توجد حقول بيانات سعر صرف العملة وسعر البيع والشراء في نظام الحوالات كما توجد بعض الخيارات التي يتم تفعيلها حسب عمل المنشأة.</li> <li>• <b>متوسط أسعار الصرف:</b> يستخدم هذا التبويب للاطلاع على متوسط سعر الصرف على مستوى الأشهر، ويقوم النظام باستعراضها آلياً من خلال تحليل عمليات النظام.</li> <li>• <b>حركة الأسعار:</b> يستخدم هذا التبويب لاستعراض حركة تغيير أسعار العملات خلال الفترة.</li> <li>• <b>فئة العملة:</b> يستخدم هذا التبويب في ترميز فئات العملة المتعامل بها لاستخدامها - إذا لزم الأمر- في شاشات سندات الصرف والقبض.</li> </ul>	<p><b>ج</b></p>

الشكل والجدول التالي يوضح بشكل أكثر تفصيل الحقول في تبويب التفاصيل.

أ	علامة تبويب التفاصيل: الحقول في هذا الجزء من الشاشة تستخدم لتحديد سعر صرف العملة الأجنبية مقابل العملة المحلية للنظام.
ب	مربعات الاختيار: في هذا الجزء ثلاث اختيارات يتم تفعيلها حسب احتياج المنشأة وهي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• عملة افتراضية للحوالات: عند تفعيل هذا الخيار سيتم تحديد هذه العملة بشكل افتراضي في عمليات نظام الحوالات.</li> <li>• مستخدمة في النظام: يُفَعَّل هذا الخيار آلياً إذا تم استخدام العملة في عمليات النظام.</li> <li>• إيقاف العملة: يستخدم هذا الخيار لإيقاف استخدام العملة في النظام.</li> </ul>
ج	حقول بيع وشراء العملة: تستخدم الحقول في هذا الجزء من الشاشة لتحديد بيانات البيع والشراء للعملة في نظام الحوالات.

## 2-4 مثال (1): ادخال عملة محلية

استخدم شاشة "بيانات العملات" لإدخال بيانات العملة التي بياناتها موضحة في الجدول التالي:

اسم العملة	ريال سعودي	الفئة	هلة
الاسم الأجنبي	Saudi Riyal	نوع العملة	محلية
رمز العملة	S.R	فئة العملة	1، 5، 10، 20، 50، 100، 200، 500.

أفتح شاشة "بيانات العملات"، ثم أتبع الخطوات التالية:

4. أضغط على زر إضافة (+).
5. في حقل "اسم العملة"، أدخل "ريال سعودي".
6. في حقل "الاسم الأجنبي" أدخل "Saudi Riyal".
7. في حقل "رمز العملة" أدخل "S. R".
8. في حقل "الفئة"، أدخل "هلة".
9. في حقل "نوع العملة"، فَعِّل "عملة محلية".
10. افتح علامة تبويب "فئة العملة"، ثم ادخل الفئات حسب المثال بحيث تكون كل فئة في حقل مستقل.
11. أضغط زر الحفظ (💾).

بيانات العملات

1 8

1 رقم العملة

2 2 ريال سعودي

3 3 اسم العملة

4 4 S.R

5 5 الفكة هلله

6 6 عملة محلية

7 7

العملة	قيمة العملة
1	1.00
2	5.00
3	10.00
4	20.00
5	50.00
6	100.00
7	200.00
8	500.00
9	

### 3-4 مثال (2): ادخال عملة أجنبية

استخدم شاشة "بيانات العملات" لإدخال بيانات العملة التي بياناتها موضحة في الجدول التالي:

اسم العملة	دولار أمريكي.	الفكة	سنت
الاسم الأجنبي	US Dollar	نوع العملة	أجنبية
رمز العملة	USD	فئة العملة	1, 5, 10, 20, 50, 100
سعر التحويل	3.75	أعلى سعر تحويل	3.95
أدنى سعر تحويل	3.6	-	-

أفتح شاشة "بيانات العملات"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط على زر إضافة (+).
2. في حقل "اسم العملة"، أدخل "دولار أمريكي".
3. في حقل "الاسم الأجنبي" أدخل "US Dollar".
4. في حقل "رمز العملة" أدخل "USD".



5. في حقل "الفكة"، أدخل "سنت".
6. في حقل "نوع العملة"، فُجّل "عملة أجنبية".
7. انتقل لعلامة تبويب "التفاصيل"، ثم في حقل "سعر التحويل" ادخل "3,75".
8. في حقل "أعلى سعر التحويل" ادخل "3,95".
9. في حقل "أدنى سعر تحويل"، ادخل "3,6".
10. أضغط على زر الحفظ ( ).

بيانات العملات

10 1

2 رقم العملة

2 دولار أمريكي

3 اسم العملة

US Dollar

4 رمز العملة

5 الفكة

سنت

6 نوع العملة

عملة محلية

عملة أجنبية

العملة القياسية

التفاصيل متوسط اسعار الصرف حركة الاسعار فئة العملة

7 ٢,٧٥ سعر التحويل

8 ٢,٩٥ أعلى سعر تحويل

9 ٢,٦ أدنى سعر تحويل

سعر التقييم

عملة إقراضية للحوالات  
 مستخدمة في النظام  
 إيقاف العملة

سعر البيع

سعر البيع الأدنى

سعر الشراء

السعر الأعلى للشراء

طريقة التحويل

#### 4-4 شرح أزرار شريط الأدوات:

الجدول التالي يوضح استخدام كل زر من أزرار شريط الأدوات.

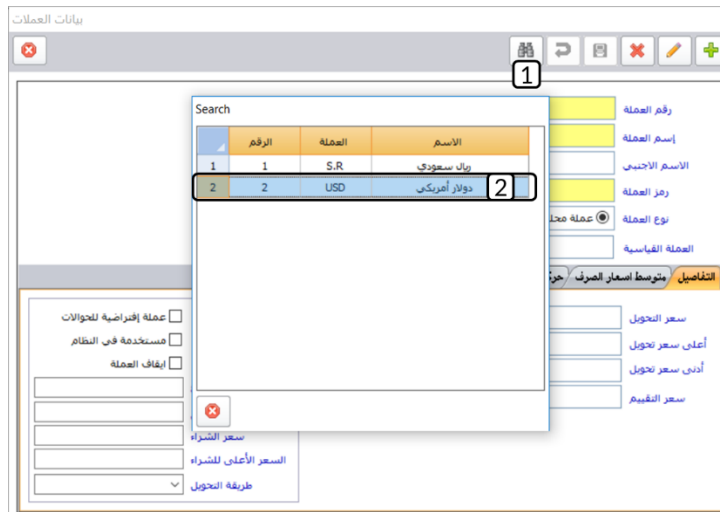
اسم الزر	الرمز	الوصف
إضافة		يستخدم لإضافة عملة جديدة.
تعديل		يستخدم لتعديل بيانات عملة تم إدخالها مسبقاً.
حذف		يستخدم لحذف عملة
حفظ		يستخدم لحفظ العملية.
تراجع		يستخدم لإلغاء أي تعديل قمت به.
بحث		يستخدم للبحث عن عملات ادخلتها مسبقاً.

#### 4-4-1 مثال على استخدام أزرار شريط الأدوات:

عدل الحد الأعلى لسعر تحويل الدولار الأمريكي للريال السعودي إلى 3,9.

أفتح شاشة "بيانات العملات"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط زر بحث (🔍).
2. سيعرض النظام العملات المدخلة مسبقاً في شاشة "البحث"، أنقر مرتين بالمؤشر حقل "دولار أمريكي".



3. أضغط زر تعديل (✎).
4. في حقل "أعلى سعر التحويل" ادخل "3,9".
5. أضغط زر حفظ (💾).

## معلومة

- يمكنك التراجع عن العملية في أي وقت وذلك بالضغط على زر تراجع (↶)، ستظهر الرسالة التالية:

نظام المحاسبة المالية

هل تريد التراجع ?

نعم لا

- ثم اضغط زر "نعم".

بيانات العملات

✖
⌂
↶
📄
✎
+

5

3

رقم العملة: 2

إسم العملة: دولار أمريكي

الاسم الاجنبي: US Dollar

رمز العملة: USD

نوع العملة:  عملة محلية  عملة أجنبية

العملة القياسية:

عملة إفتراضية للحوالات

مستخدمة في النظام

إيقاف العملة

سعر البيع:

سعر البيع الأدنى:

سعر الشراء:

السعر الأعلى للشراء:

طريقة التحويل:

التفاصيل	متوسط اسعار الصرف	حركة الاسعار	ذقة العملة
سعر التحويل	٢.٧٥		
أعلى سعر تحويل	٢.٩		
أدنى سعر تحويل	٢.٦		
سعر التقييم	٠		

## 5- بيانات الدول، المدن والمناطق:

**بيانات الدول:** تستخدم شاشة الدول لترميز بيانات الدول التي تمثل النطاق الجغرافي لعمل المنشأة إذا كانت المنشأة تتعامل مع الدول والمدن والمناطق كمنشآت الحوالات والصرافة.

**المدن:** تستخدم شاشة المدن لترميز بيانات المدن التي تمثل النطاق الجغرافي لعمل المنشأة مع ربطها بالدولة.

**المناطق:** تستخدم شاشة المناطق لترميز بيانات المناطق التي تمثل النطاق الجغرافي لعمل المنشأة مع ربطها بالمدينة والدولة.

## 5-1 مثال ادخال بيانات الدول، المدن والمناطق:

نفذ العمليات التالية:

أ- استخدم شاشة "الدول" لإدخال البيانات في الجدول التالي:

اسم المحلي	المملكة العربية السعودية.	اسم الجنسية المحلية	سعودي
الاسم الأجنبي	<b>Kingdom of Saudi Arabia</b>	اسم الجنسية الأجنبي	<b>Saudi</b>
العلمة الرسمية	S.R	ترميز الدولة	السعودية - SA

ب- استخدم شاشة "المدن" لإدخال البيانات في الجدول التالي:

اسم المحلي	الرياض
الاسم الأجنبي	<b>Kingdom of Saudi Arabia</b>
الدولة	المملكة العربية السعودية

ت- استخدم شاشة "المناطق" لإدخال البيانات في الجدول التالي:

اسم المحلي	الدرعية.	الدولة	سعودي
الاسم الأجنبي	<b>Ad Diriyah</b>	المدينة	الرياض

لتنفيذ المطلوب الأول: أفتح شاشة "الدول"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط على زر إضافة (+).
2. في حقل "اسم المحلي"، أدخل "المملكة العربية السعودية".
3. في حقل "الاسم الأجنبي" أدخل "Kingdom of Saudi Arabia".
4. في حقل "العملة الرسمية" أدخل "S.R".
5. في حقل "اسم الجنسية المحلية"، أدخل "سعودي".
6. في حقل "الاسم الجنسية الأجنبي"، أدخل "Saudi".
7. في حقل "ترميز الدول" أدخل "السعودية - SA".
8. أضغط على زر الحفظ (Save).

الدول

رقم الدولة 1

اسم المحلي المملكة العربية السعودية 2

الاسم الأجنبي Kingdom of Saudi Arabia 3

العملة الرسمية S.R 4

رقم الجنسية 1

اسم الجنسية المحلي سعودي 5

الاسم الجنسية الأجنبي Saudi 6

ترميز الدول SA - السعودية 7


حظر التعامل معها

الرقم	الاسم المحلي	الاسم الأجنبي	الجنسية	اسم المحلي
1	المملكة العربية السعودية 1			سعودي 1
2				
3				
4				
5				
6				
7				

لتنفيذ المطلوب الثاني: أفتح شاشة "المدن"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط على زر إضافة (+).
2. في حقل "اسم المحلي"، أدخل "الرياض".
3. في حقل "الاسم الأجنبي" أدخل "Riyadh".

4. في حقل "الدولة"، أدخل "المملكة العربية السعودية".

5. أضغط على زر الحفظ (  ).


المدن

1 2 3 4 5

رقم المدينة  
اسم المحلي الرياض  
الاسم الأجنبي Riyadh  
الدولة المملكة العربية السعودية-1

الرقم	الاسم المحلي	الاسم الاجنبي	رقم الدولة	الدولة
1	الرياض 1	Riyadh		المملكة العربية السعودية 1
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

لتنفيذ المطلوب الثالث: أفتح شاشة "المناطق"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط على زر إضافة (  ).

2. في حقل "اسم المحلي"، أدخل "الدرعية".

3. في حقل "الاسم الأجنبي" أدخل " **Ad Diriyah** ".

4. في حقل "الدولة"، أدخل "المملكة العربية السعودية".

5. في حقل "المدينة"، ادخل "الرياض".

6. أضغط زر الحفظ (  ).

المناطق

1 2 3 4 5 6

الرقم 1

اسم المحلي الدرعية 2

الاسم الأجنبي Ad Diriyah 3

الدولة المملكة العربية السعودية-1 4

المدينة الرياض-1 5

الرقم	الاسم المحلي	الاسم الاجنبي	رقم الدولة	الدولة
1	الدرعية	Ad Diriyah	1	المملكة العربية الس 1
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

## 6- توقيعات التقارير:

تستخدم هذه الشاشة لتسجيل بيانات المَحَوَّل لهم التوقيع على العمليات والتقارير في كل الأنظمة الفرعية مثل: (إدارة الحسابات، المخازن، إلخ). تظهر بيانات المخول له بالتوقيع في أسفل المستند أو التقرير الذي تم منحه حق التوقيع عليه.

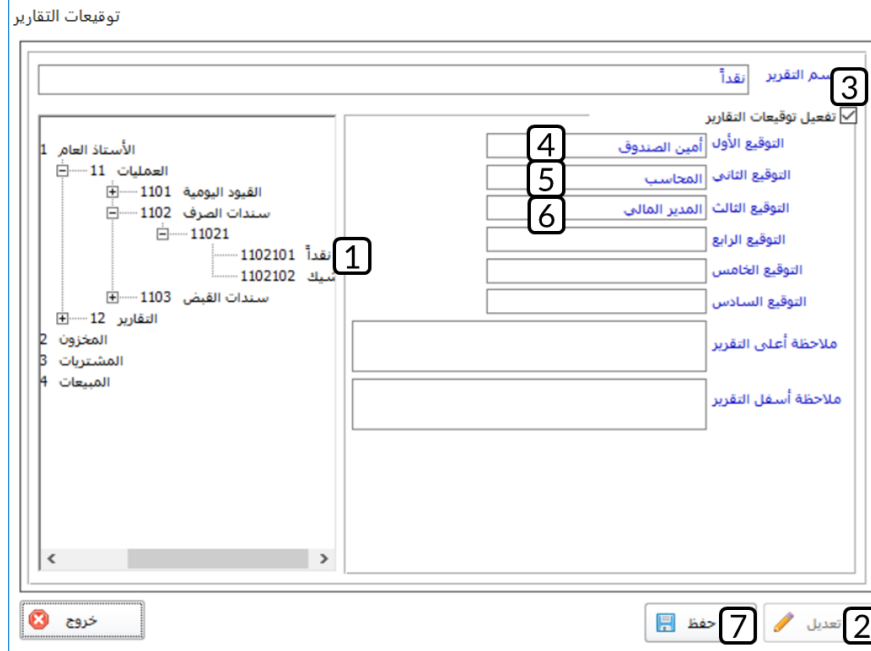
### 6-1 مثال (1): إضافة عدة توقيعات إلى شاشة محددة

أضف التوقيعات التالية لسند الصرف نقداً.

التوقيع الأول	أمين الصندوق	التوقيع الثاني	المحاسب	التوقيع الثالث	المدير المالي
---------------	--------------	----------------	---------	----------------	---------------

أفتح شاشة "توقيعات التقارير"، ثم أتبع الخطوات التالية:


1. من شجرة الأنظمة على يسار الشاشة انتقل من الأستاذ العام ← العمليات ← سندات الصرف ← نقداً
2. أضغط زر تعديل (✎).
3. فعل خاصية "تفعيل توقيعات التقارير".
4. في حقل "التوقيع الأول" ادخل "أمين الصندوق".
5. في حقل "التوقيع الثاني" ادخل "المحاسب".
6. في حقل "التوقيع الثالث" ادخل "المدير المالي".
7. أضغط على زر الحفظ (💾).

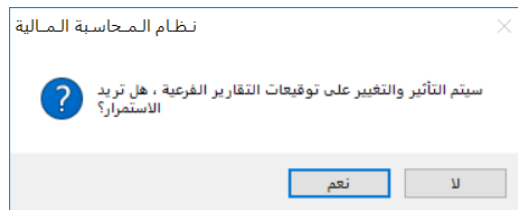



## 2-6 مثال (2): إضافة توقيع إلى مجموعة من الشاشات

أضف توقيع مختص المشتريات إلى شاشات إدارة المشتريات.

أفتح شاشة "توقيعات التقارير"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. من شجرة الأنظمة على يسار الشاشة انتقل من الأستاذ العام ← المشتريات ← العمليات
2. أضغط زر تعديل (  ).
3. فعل خاصية "تفعيل توقيعات التقارير".
4. في حقل "التوقيع الأول" ادخل "مختص المشتريات". سيعرض النظام رسالة التنبيه التالية، اضغط زر موافق.



5. أضغط على زر الحفظ (  ).



توقعات التقارير

3 اسم التقرير العمليات

تفعيل توقعات التقارير

4 مختص المشتريات

1 العمليات 31

2 تعديل

5 حفظ

خروج

1 الأستاذ العام

2 المخزون

3 المشتريات

4 المبيعات

التوقع الأول

التوقع الثاني

التوقع الثالث

التوقع الرابع

التوقع الخامس

التوقع السادس

ملاحظة أعلى التقرير

ملاحظة أسفل التقرير

## 7- شاشة الهويات:

تستخدم شاشة الهويات لترميز أنواع وثائق إثبات الهوية مثل: البطاقة الشخصية، وجواز السفر، إقامة ... الخ.

### 1-7 مثال: ترميز هوية

أستخدم شاشة الهويات لترميز جواز السفر.

أفتح شاشة "الهويات"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط زر إضافة (+).
2. في حقل "الاسم المحلي" ادخل "جواز سفر".
3. في حقل "الاسم الأجنبي" ادخل "Passport".
4. أضغط على زر الحفظ ( ).

الهويات

1 رقم الهوية

2 جواز سفر

3 Passport

4

1

الاسم المحلي

الاسم الأجنبي

خطير التعامل معها

رقم النوع	الاسم المحلي	الاسم الاجنبي	ايغاف
1	جواز سفر 1	Passport	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>

## 8- بيانات السائقين:

تستخدم شاشة بيانات السائقين بغرض ترميز العاملين في المنشأة الذين يمارسون وظيفة (سائق)، ويتم إدخال بياناتهم بما في ذلك الحساب المرتبط بالسائق ورقم الناقل التي يعمل عليها

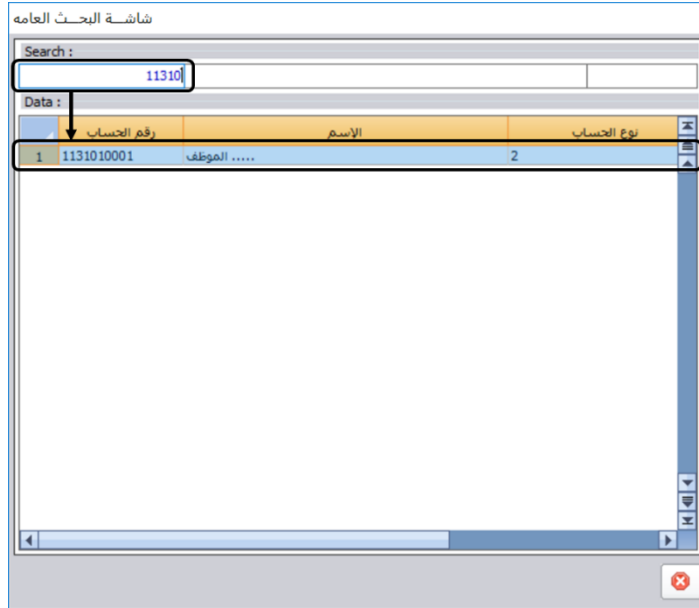
### 1-8 مثال: ترميز بيانات سائق

أستخدم شاشة بيانات السائقين لترميز بيانات السائق حسب الجدول التالي:

العنوان المحلي	رقم الحساب	اسم المحلي	اسم	الاسم الأجنبي	اسم	العنوان المحلي	رقم الحساب
السعودية - الرياض - الدرعية	1131010001	محمد علي	محمد علي	Mohammed Ali	العنوان المحلي	رقم الحساب	1131010001
رقم الهوية	123456	رقم الموبايل	0611111111	جواز سفر	العنوان أجنبي	رقم الهوية	123456
رقم الرخصة	654321	تاريخ الإصدار	20/01/11	تاريخ الانتهاء	صادرة من	رقم الرخصة	654321
رقم الناقل	986532	تاريخ الإصدار	21/01/03	تاريخ الانتهاء	صادرة من	رقم الناقل	986532

أفتح شاشة "بيانات السائقين"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط زر إضافة (+).
2. انقل المؤشر إلى داخل حقل "رقم الحساب"، ثم اضغط على زر (F9) لتُفتح شاشة البحث العامة، للبحث باستخدام رقم الحساب، ادخل جزء من رقم الحساب المعطى في المثال في حقل البحث برقم الحساب وسيعرض النظام الحساب/الحسابات الموافق للبحث أسفل الشاشة. انقر بالمؤشر مرتين على الحساب المعطى في المثال، ستقف الشاشة آليا وتعود إلى بيانات السائقين.




3. في حقل "الاسم المحلي" ادخل "محمد علي".
4. في حقل "الاسم الأجنبي" ادخل "Mohammed Ali".
5. في حقل "العنوان المحلي" ادخل "السعودية - الرياض - الدرعية".
6. في حقل "العنوان أجنبي" ادخل "KSA - Riyadh - Ad Driyah".
7. في حقل "رقم الموبايل" ادخل "061111111".
8. في حقل "نوع الهوية" اضغط السهم لأسفل لتتسدل قائمة بالهويات، حدّد "جواز سفر".
9. في حقل "رقم الهوية" ادخل "123456".
10. في حقل "صادرة من" ادخل "الإدارة العامة للجوازات".
11. في حقل "تاريخ الاصدار" ادخل "20/01/11".
12. في حقل "تاريخ الانتهاء" ادخل "26/11/01".
13. في حقل "رقم الرخصة" ادخل "654321".

14. في حقل " صادرة من " ادخل "الإدارة العامة للمرور".

15. في حقل " تاريخ الاصدار " ادخل "21/03/01".

16. في حقل " تاريخ الانتهاء " ادخل "23/03/01".

17. في حقل " رقم الناقله " ادخل "986532".

18. أضغط على زر الحفظ (  ).

بيانات السائقين

18 1

2 1131010001 رقم الحساب

4 Mohammed Ali الاسم الأجنبي

6 KSA - Riyadh - Ad Diriyah العنوان أجنبي

3 محمد علي اسم المحلي

5 السعودية - الرياض - الدرعية العنوان المحلي

7 06111111111 رقم الموبايل

9 123456 رقم الهوية

8 - جواز سفر نوع الهوية

10 الادارة العامة للجوازات صادرة من

11 11/01/20 تاريخ الاصدار

12 01/11/26 تاريخ الانتهاء

13 654321 رقم الرخصة

14 صادرة من الادارة العامة للمرور

15 03/01/21 تاريخ الاصدار

16 03/01/23 تاريخ الانتهاء

17 986532 رقم الناقله

ملاحظات

الترتيب	رقم السائق	رقم الحساب	اسم المحلي	الاسم الأجنبي	الهاتف
1		1 1131010001	محمد علي	Mohammed Ali	0611
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

## 9- بيانات العملاء والموردين:

في هذا الجزء من الدرس ستتعلم التعامل مع بيانات العملاء والموردين عن طريق الشاشات المخصصة لذلك في نظام المتكامل.

### 9-1 أنواع العملاء

من هذه الشاشة يُمكنك ترميز أنواع العملاء. عدد وأسماء هذه الأنواع يتم تحديده بناء على طبيعة احتياج ونشاط المنشأة، فيمكن مثلاً تصنيف العملاء، حسب الكميات التي يشترونها، إلى عملاء جملة وتجزئة. الأنواع التي يتم ترميزها في هذه الشاشة تظهر في شاشة بيانات العملاء، وبالتالي يمكن تصنيف العملاء، عند ادخال بياناتهم، إلى الأنواع التي ترميزها في شاشة أنواع العملاء. كما تجدر الإشارة إلى ان ترميز وتصنيف العملاء ليس إجبارياً وإنما يستخدم حسب احتياج المنشأة.

#### 9-1-1 مثال: ترميز العملاء المحليون

استخدم شاشة أنواع العملاء لترميز العملاء المحليون.

أفتح شاشة "أنواع العملاء"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط زر إضافة (+).
2. في حقل "اسم النوع" ادخل "عملاء محليون".
3. أضغط زر الحفظ (💾).

أنواع العملاء

رقم النوع 1

اسم النوع عملاء محليون

1 2 3

## 2-9 بيانات العملاء

في هذه الشاشة يتم تسجيل بيانات عملاء المنشأة، وبالتالي يمكن تنظيم العمليات التي تتم بين المنشأة وعملاءها عن طريق:

- استدعاء بيانات العميل من أي شاشة أخرى مثل: عروض الأسعار، فواتير المبيعات ... الخ.
- تتبع العمليات المرتبطة بكل عميل سواء كانت العمليات بيع أو تسديدات أقساط.
- استعراض تقارير تفصيلية عن العملاء.

### 1-2-9 فهم الشاشة:

يمكن تجزيته الشاشة الى منطقتين، البيانات الأساسية والبيانات التفصيلية.

بيانات العملاء

أ

نوع العميل  
رقم العميل  
الحساب الرئيس  
الاسم المحلي  
الاسم الاجنبي  
رقم ملف العميل

رقم الحساب  
نهاية التعامل  
تابع للفرع

بداية التعامل  
رقم العميل

ايقاف عميل

البيانات الشخصية

تصنيف العميل

رقم الهوية  
تاريخ الإصدار  
مكان الميلاد  
عن طريق  
رقم الفاكس  
الموقع على الإنترنت  
جوال

نوع الهوية  
مكان الإصدار  
تاريخ الانتهاء  
الجنس  
تاريخ الميلاد  
العنوان  
الرمز البريدي  
البريد الإلكتروني  
التلفون  
الدولة  
المدينة  
رقم المنطقة  
الجنسية  
رقم الموقع العالمي  
خط الطول

خط العرض

أ	<p><b>البيانات الأساسية:</b> هنا توجد حقول البيانات الأساسية عن العميل مثل رقم واسم العميل، بيانات الحساب الذي سيتأثر بالعمليات مع العميل، النوع الذي ينتمي له العميل وغيرها من البيانات الأساسية.</p>
ب	<p><b>علامات تبويب البيانات التفصيلية:</b> في هذا الجزء من الشاشة تم تجميع كل مجموعة متجانسة من البيانات في علامة تبويب، في النقاط التالية توضيح مختصر لاستخدام الحقول في كل تبويب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>البيانات الشخصية:</b> هنا يتم تسجيل أي بيانات شخصية إضافية عن العميل مثل: بيانات الهوية والعنوان.</li> <li>• <b>البيانات المالية:</b> الحقول في هذا التبويب تستخدم لتحديد طريقة التعامل المالي بينه وبين المنشأة مثل: طريقة الدفع، مستوى التسعيرة، الحد الأعلى للدين للعميل، فترة الائتمان الممنوحة للعميل ... إلخ.</li> <li>• <b>احصائيات:</b> يظهر في هذا التبويب إحصائيات عن نتيجة كل العمليات التي نفذت في النظام ومرتبطة بالعميل.</li> <li>• <b>حقول إضافية:</b> يستخدم هذا التبويب في إضافة حقول إضافية غير الموجودة في الشاشة.</li> <li>• <b>توقيعات العميل:</b> يستخدم التبويب في تعريف توقيعات العميل للمطابقة مع المعاملات التي تتطلب ذلك.</li> <li>• <b>من الاكسل:</b> يستخدم التبويب لإتاحة استيراد بيانات العملاء من ملف اكسل.</li> <li>• <b>حد الدين:</b> يستخدم التبويب لإدخال وترميز حدود الدين للعميل على مستوى كل عملة وتحديد صلاحية التجاوز سواءً (مسموح / غير مسموح) بالإضافة إلى تحديد طبيعة التجاوز سواءً (مدين / دائن).</li> <li>• <b>أخرى:</b> هنا توجد حقول الضريبة.</li> </ul>

## 2-2-9 مثال: ادخال بيانات عميل

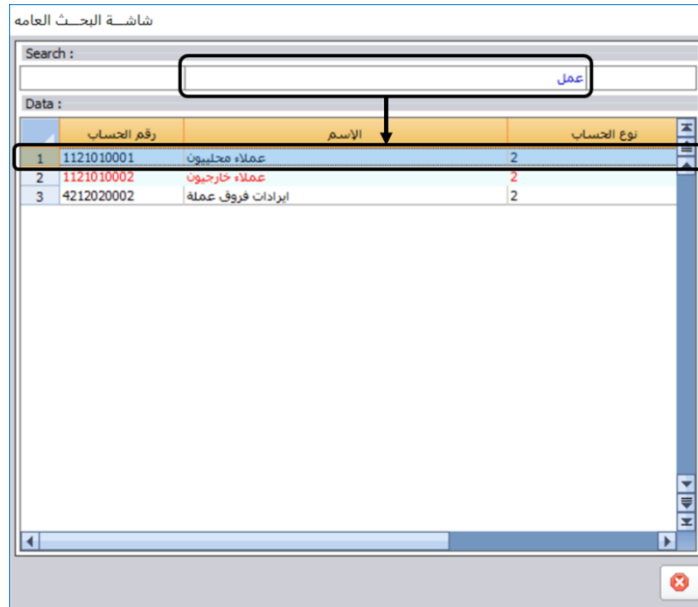
أستخدم شاشة **بيانات العملاء** لترميز بيانات العميل حسب الجدول التالي:

حقول البيانات الأساسية							
نوع العميل	محل	رقم الحساب	حساب العملاء المحليين في الدليل	الاسم المحلي	شركة نايف	تابع للفرع	الرئيس
حقول علامة تبويب البيانات الشخصية							
نوع الهوية	بطاقة شخصية	رقم الهوية	3232	الدولة	المملكة العربية السعودية	المدينة	الرياض
حقول علامة تبويب البيانات المالية							

طريقة الدفع	آجل ونقد	مستوى التسعيرة	سعر الجملة للمخزون	نسبة التخفيض	20%	فترة الائتمان	تسدد الفواتير الآجلة خلال مدة أقصاها 30 يوما
-------------	----------	----------------	--------------------	--------------	-----	---------------	--

أفتح شاشة "بيانات العملاء"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط زر إضافة (+).
2. في حقل "نوع العميل"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة بأنواع العملاء، حدّد "عملاء محليون".
3. أنقل المؤشر إلى حقل "رقم العميل"، سيقوم النظام ألياً بتوليد رقم تسلسلي للعميل، أتركه دون تغيير وانتقل للخطوة التالية.
4. انقل المؤشر إلى داخل حقل "رقم الحساب"، ثم اضغط على زر (F9) لتُفتح شاشة البحث العامة، للبحث باستخدام اسم الحساب، ادخل جزء من اسم الحساب المعطى في المثال في حقل البحث باسم الحساب وسيعرض النظام الحساب/الحسابات الموافق للبحث أسفل الشاشة. انقر بالمؤشر مرتين على الحساب المعطى في المثال، ستقف الشاشة ألياً وتعود إلى بيانات العملاء.



5. في حقل "الاسم المحلي"، ادخل "شركة نايف".
6. في حقل "تابع للفرع"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة بفروع الشركة، حدّد "الرئيس-1".
7. أنتقل إلى تبويب البيانات الشخصية، ثم في حقل "نوع الهوية" اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة بأنواع الهويات، حدّد "بطاقة شخصية".
8. في حقل "رقم الهوية"، ادخل "3232".



9. في حقل "الدولة"، اضغط السهم لأسفل لتتسدل قائمة بالدول، حدّد "المملكة العربية السعودية".
10. في حقل "المدينة"، اضغط السهم لأسفل لتتسدل قائمة بالمدن، حدّد "الرياض".

### ملاحظة

- البيانات التي تظهر في حقول نوع العميل، نوع الهوية، الدولة، المدينة هي التي قمت بترميزها من شاشات أنواع العملاء، الهويات، الدول والمدن.
- في حقل المدينة تظهر فقط المدن المرتبطة بالدولة التي حددتها في حقل الدولة.

بيانات العملاء

1

نوع العميل: عملاء محليون - 1 (2)

الحساب الرئيسي: عملاء محليون وخارجيون (5)

رقم العميل: 00001 (3)

رقم الحساب: 1121010001 (4)

اسم المحلي: شركة نايف (5)

اسم الاجنبي: //

نهاية التعامل: // (6)

تايغ للفرع: الرئيس - 1 (6)

رقم ملف العميل: //

ايغاف عميل

البيانات الشخصية | البيانات المالية | احصائيات | حقول اضافية | توقيعات العميل | من الاكسل | حد الدين | أخرى

نوع الهوية: بطاقة شخصية-2 (7)

رقم الهوية: 3232 (8)

مكان الإصدار: //

تاريخ الانتهاء: //

الجنس: //

تاريخ الميلاد: //

العنوان: //

الرمز البريدي: //

البريد الإلكتروني: //

التلفون: //

الدولة: المملكة العربية السعودية-1 (9)

المدينة: الرياض-1 (10)

رقم المنطقة: //

الجنسية: //

رقم الموقع العالمي: //

خط الطول: //

خط العرض: //

11. افتح تبويب البيانات المالية، من مربعات اختيار طريقة الدفع حدّد "أجل" و "نقد".
12. من حقل "مستوى التسعيرة"، اضغط السهم لأسفل لتسدل قائمة مستويات التسعيرة، حدّد "سعر الجملة للمخزون".
13. في حقل "نسبة التخفيض" ادخل "20".
14. في حقل "فترة الائتمان" ادخل "30".
15. أضغط زر الحفظ ( ).

بيانات العملاء

15

00001 رقم العميل عملاء محليون - 1 نوع العميل  
 1121010001 رقم الحساب عملاء محليون وخارجيون الحساب الرئيس  
 الاسم المحلي شركة نايف  
 الاسم الاجنبي  
 // بداية التعامل // نهاية التعامل  
 1 - الرئيس تابع للفرع رقم ملف العميل

ابقاف عميل

البيانات الشخصية | **البيانات المالية** | احصائيات | حقوق اضافة | توقيعات العميل | من الاكسل | حد الدين | أخرى

طريقة الدفع:  آجل  نقد (11)

تثبيت السعر:

مستوى التسعيرة: سعر الجملة للمخزون (12)

نسبة التخفيض: 20 (13)

فترة الائتمان: 30 يوم (14)

رقم المحصل  
 حد الدين  
 رقم المندوب  
 السجل التجاري  
 الرقم الضريبي  
 الرقم الضريبي ٢

رقم المورد  
 طريقة احتساب الضريبة  
 مرتبط بمورد

محلي   
 ضمن مجلس التعاون الخليجي   
 خارجي

## 3-9 أنواع الموردون

بعض المنشآت قد ترغب في تصنيف مورديها إلى أنواع بناءً على معايير مثل طبيعة نشاط الموردين، موقعهم الجغرافي أو أي معيار آخر يلائم المنشأة. شاشة أنواع الموردين توفر لك امكانية ترميز هذه الأنواع والتي ستظهر في شاشة بيانات الموردين كي تستطيع تصنيف كل مورد بالنوع المناسب. وكما هو الحال مع شاشة أنواع العملاء، فإن استخدام هذه الشاشة ليس إجبارياً وإنما حسب احتياج المنشأة.

### 1-3-9 مثال: ترميز الموردون المحليون

استخدم شاشة أنواع الموردين لترميز الموردون المحليين.

أفتح شاشة "أنواع الموردين" وأضغط زر اضافة (+)، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "اسم النوع" ادخل "الموردين المحليين".
2. انقل المؤشر إلى داخل حقل "رقم الحساب"، ثم اضغط على زر (F9) لُتفتح شاشة البحث العامة، ابحث عن حساب الموردون المحليين ثم انقر نقرًا مزدوجاً على السجل الذي يحتوي بيانات الحساب.
3. فعل خيار "تضمين رقم نوع المورد في رقم المورد".
4. فعل خيار "توليد رقم المورد آلياً لنوع الموردين".
5. في حقل نوع التسلسل، حدد رقمي.
6. في حقل يبدأ التسلسل من، ادخل "1".
7. في حقل "طول رقم المورد"، اضغط السهم لأسفل ثم حدد "3".
8. في حقل "نوع الفاصلة"، ادخل "/".
9. أضغط زر الحفظ (Save).

انواع الموردون

رقم النوع 1

اسم النوع الموردين المحليين

رقم الحساب 2111010001

تضمين رقم نوع المورد في رقم المورد

توليد رقم المورد آلياً لنوع الموردين

نوع التسلسل

رقمي  حرفي

يبدأ التسلسل من 1

طول رقم المورد 3

نوع الفاصلة /

1/001

9

## 4-9 بيانات الموردون

في هذه الشاشة يتم تسجيل بيانات موردي المنشأة، وبالتالي يمكن تنظيم العمليات التي تتم بين المنشأة ومورديها عن طريق:

- استدعاء بيانات المورد من أي شاشة أخرى مثل: أوامر التوريد، فواتير المشتريات ... الخ.
- تتبع العمليات المرتبطة بكل مورد سواءً كانت حركات شراء أو تسديدات أقساط.
- استعراض تقارير تفصيلية عن الموردين.

### 1-4-9 فهم الشاشة:

يمكن تجزيته الشاشة إلى منطقتين، البيانات الأساسية والبيانات التفصيلية. الشكل والجدول التاليين يقدمان لك توضيح عن استخدام الشاشة.

بيانات الموردون

إغلاق حذف

إضافة تعديل حذف

أ

نوع المورد

رقم المورد

الاسم الاجنبي للمورد

اسم الحساب

رقم حساب المورد

الاسم العربي للمورد

المورد خاضع للضريبة  ايقاف المورد

Calculate TDS

التفاصيل

البيانات المالية من الاكسل مزامنة البيانات TDS أخرى

ب

عنوانه

صندوق البريد

رقم التليفون

سيار

عن طريق

آخر تاريخ شراء منه

فترة الائتمان

الرقم الضريبي

TAN No.

PAN No.

PAN Available

رقم الحساب البنكي

رقم الموقع العالمي

خط الطول

خط العرض

الدولة

المدينة

رقم الفاكس

البريد الالكتروني

الحد الأعلى للديون

آخر تاريخ دفع له

يوم

الرقم الضريبي ٢

السجل التجاري

طريقة احتساب الضريبة

اسم البنك

الرقم الإحصائي

محلي

ضمن مجلس التعاون الخليجي

خارجي

أ	<p><b>البيانات الأساسية:</b> في هذا الجزء توجد حقول البيانات الأساسية عن العميل مثل رقم واسم العميل، بيانات الحساب الذي سيتأثر بالعمليات مع العميل، النوع الذي ينتمي له العميل وغيرها من البيانات الأساسية.</p>
ب	<p><b>علامات تبويب البيانات التفصيلية:</b> في هذا الجزء من الشاشة يوجد مجموعة من علامات التبويب، وفي كل منها توجد الحقول التي تستخدم لغرض محدد، في النقاط التالية توضيح مختصر لاستخدام الحقول في كل تبويب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>التفاصيل:</b> هنا يتم تسجيل بيانات شخصية إضافية عن العميل مثل: بيانات الهوية والعنوان.</li> <li>• <b>البيانات المالية:</b> يستخدم هذا التبويب لاستعراض أرصدة الموردين بناءً على العمليات التي تمت معهم.</li> <li>• <b>من الاكسل:</b> يستخدم التبويب لإتاحة استيراد بيانات الموردين من ملف اكسل.</li> <li>• <b>مزامنة البيانات:</b> يستخدم هذا التبويب لربط طلبات الشراء الصادرة من نظام المتكامل بلاس والقيام بإظهارها وانزالها في طلبات العملاء في نظام الأونكس.</li> <li>• <b>TDS:</b> يستخدم لتفعيل خاصية خصم الضريبة من المصدر مقدماً وتحميلها المشتري أو الوكيل.</li> <li>• <b>أخرى:</b> هنا توجد حقول بيانات الضريبة.</li> </ul>

#### 2-4-9 مثال: ادخال بيانات مورد

أستخدم شاشة **بيانات الموردين** لترميز بيانات المورد المحلي شركة **فيصل**.

أفتح شاشة "**بيانات الموردين**"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط زر إضافة .

2. في حقل "**نوع المورد**"، أضغط السهم لأسفل لتسندل قائمة بأنواع الموردين، حَدد "**الموردين المحليين**".

#### ملاحظة

- عند ترميز **الموردين المحليين** في المثال السابق تم ربط النوع بالحساب وتحديد طريقة تكوين رقم المورد، لذلك عند تحديد نوع المورد من **الموردين المحليين**، سيقوم النظام آلياً بعرض البيانات في الحقول **اسم الحساب**، **رقم حساب المورد** و**رقم المورد والمدن**.

3. في حقل "**الاسم المحلي**"، ادخل "**شركة فيصل**".

4. أضغط زر الحفظ .

بيانات المورد

1 2 3 4

نوع المورد: المورد المحليين - 1

رقم المورد: 1/001

اسم الحساب: الموردون المحليون

رقم حساب المورد: 2111010001

اسم المورد للعربي للمورد: شركة فيصل

اسم الاجنبي للمورد:

المورد خاضع للضريبة  ايقاف المورد

Calculate TDS

البيانات المالية من الاكسل مزامنة البيانات TDS أخرى

عنوانه:

صندوق البريد:

رقم التليفون:

سيار:

عن طريق:

آخر تاريخ شراء منه: // /

فترة الائتمان:

الرقم الضريبي:

TAN No.:

PAN No.:

PAN Available

رقم الحساب البنكي:

رقم الموقع العالمي:

خط الطول:

خط العرض:

الدولة:

المدينة:

رقم الفاكس:

البريد الالكتروني:

الحد الأعلى للديون:

آخر تاريخ دفع له: // /

الرقم الضريبي ٢:

السجل التجاري:

طريقة احتساب الضريبة:

اسم البنك:

الرقم الإحصائي:

محلي

ضمن مجلس التعاون الخليجي

خارجي

## 10- ترميز الحقول الاضافية


تستخدم الشاشة لغرض ترميز الحقول الإضافية الموجودة في شاشات المدخلات والعمليات ومنحها أسماء -على مستوى كل شاشة - تخدم العمل وتساهم في استكمال جميع البيانات. استدعاء بيانات العميل من أي شاشة أخرى مثل: عروض الأسعار، فواتير المبيعات ... الخ.

### 10-1 مثال: ترميز حقل إضافي لشاشة بيانات العملاء

نفذ العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة ترميز الحقول الاضافية لترميز حقل باسم رقم الحساب البنكي لشاشة بيانات العملاء.

ثانياً: افتح شاشة بيانات العملاء وتأكد من أن الحقل تمت اضافته.

- لتنفيذ المطلوب الأول، أفتح شاشة " ترميز الحقول الاضافية "، ثم نفذ الخطوات التالية:
1. في حقل "نوع المستند"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة الشاشات، حدّد "بيانات العملاء".
  2. أضغط زر تعديل (  ).
  3. في حقل "نص الحقل"، ادخل "رقم الحساب البنكي".



### معلومة

- إذا أردت استخدام هذا الحقل عند عرض النظام بلغات أخرى فيجب عليك ادخال اسم الحقل باللغات الأخرى في الحقول المخصصة لذلك.

4. أضغط زر الحفظ (  ).

ترميز الحقول الاضافية

نص الحقل	اللغة	ID	اسم الحقل
رقم الحساب البنكي	العربية	0	ضافي 1
Extra Field 1	English	1	ضافي 2
Champs Add 1	French	2	ضافي 3
Extra Text1	Turkish	3	ضافي 4
Extra Field 1	China	4	ضافي 5
Extra Field 1	Indonesia	5	ضافي 6
Extra Field 1	Georgian	6	ضافي 7
			ضافي 8
			ضافي 9
			ضافي 10

- لتنفيذ المطلوب الثاني، أفتح شاشة " بيانات العملاء "، ثم نفذ الخطوات التالية:
1. في حقل "نوع المستند"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة الشاشات، حدّد "بيانات العملاء".
  2. أضغط زر تعديل (  ).
  3. في حقل "نص الحقل"، ادخل "رقم الحساب البنكي".
  4. أضغط زر الحفظ (  ).

بيانات العملاء

رقم العميل  
رقم الحساب  
نوع العميل  
الحساب الرئيسي  
الاسم المعطى  
الاسم الاجنبي  
بداية التعامل  
رقم ملف العميل  
نهاية التعامل  
تاريخ للفرع  
تفاصيل العميل

البيانات الشخصية / البيانات المالية / احصائيات / **حقوق إضافية** / توقعات العميل / من الاكسل / حد الدين / أخرى

رقم الحساب البنكي	حقل إضافي ٢	حقل إضافي ٣	حقل إضافي ٤	حقل إضافي ٥
حقل إضافي ٦	حقل إضافي ٧	حقل إضافي ٨	حقل إضافي ٩	حقل إضافي ١٠

## 11- أنواع وثائق الأرشفة

تستخدم الشاشة لغرض ترميز أنواع الوثائق التي سيتم أرشفتها وتحديد النوع في شاشة الارشفة التي تظهر في شاشات العمليات

### 1-11 مثال: ترميز وثيقة أرشفة

أستخدم شاشة أنواع وثائق الارشفة لترميز فاتورة مشتريات.

أفتح شاشة " أنواع وثائق الارشفة "، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. أضغط زر إضافة (+).
2. في حقل "اسم النوع"، ادخل "فاتورة مشتريات".
3. في حقل "الاسم الأجنبي"، ادخل "Purchases Invoice".
4. أضغط زر الحفظ (💾).



انواع وثائق الارشفة

	رقم النوع
	1
فاتورة مشتريات	اسم النوع
فاتورة مشتريات	اسم النوع
Purchases Invoice	الاسم الأجنبي
Purchases Invoice	الاسم الأجنبي

	الرقم	الاسم المحلي	الاسم الاجنبي
1	1	فاتورة مشتريات	Purchases Invoice
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

## 12- بيانات الشركة

تستخدم هذه الشاشة لإدخال بيانات التعريف بالمنشأة التي اقتنت نظام المتكامل بلاس لاستخدامه في إدارة بياناتها.

### 1-12 مثال: إدخال بيانات منشأة

أستخدم شاشة بيانات الشركة لإدخال البيانات التالية:

الاسم المحلي	شركة الغربية للتجارة العامة	عنوان الشركة	المملكة العربية السعودية - جدة - شارع الريان	الموقع الإلكتروني	WWW.WPTC.COM
الدولة	المملكة العربية السعودية	المدينة	جدة	المنطقة	الرويس

أفتح شاشة "أنواع وثائق الارشفة"، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "الاسم المحلي"، ادخل "شركة الغربية للتجارة العامة".
2. في حقل "عنوان الشركة"، ادخل "المملكة العربية السعودية - جدة - شارع الريان".
3. في حقل "الموقع الإلكتروني"، ادخل "WWW.WPTC.COM".
4. في حقل "الدولة"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة بالدول، حدّد "المملكة العربية السعودية".
5. في حقل "المدينة"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة بالمدن، حدّد "جدة".
6. في حقل "المنطقة"، ادخل "الرويس".
7. أضغط زر الحفظ ( ).

بيانات الشركة

✖
↻
📄
✎

رقم الشركة

الاسم المحلي

الاسم الأجنبي

اسم مختصر محلي

اسم مختصر اجنبي

عنوان الشركة

ايميل الشركة

الموقع الإلكتروني

الموقع

الدولة

المنطقة

المدينة

7

## 13- بيانات الفروع


تستخدم هذه الشاشة لإنشاء وإدخال بيانات الفروع التابعة لنفس المنشأة. يمنح النظام الفرع جميع بيانات التهيئة والمدخلات للنشاط الذي يتبعه. ومع أن التهيئة والمدخلات لجميع فروع النشاط واحدة إلا أن عمليات كل فرع تتم على حدة، وبالتالي يتم استعراض تقارير كل فرع بطريقة مستقلة عن تقارير الفروع الأخرى مع إمكانية استعراض تقارير تجميعية أو تقارير مقارنة لمختلف فروع النشاط وبحسب الصلاحيات الممنوحة للمستخدم.

### 1-13 مثال: إدخال بيانات فرع

أستخدم شاشة بيانات الفروع لإدخال البيانات التالية:

رقم الفرع	2	اسم الفرع العربي	فرع أبها	الموقع الالكتروني	المملكة العربية السعودية - أبها - طريق الملك عبدالعزيز
الدولة	المملكة العربية السعودية	المدينة	أبها	المنطقة	الأندلس

أفتح شاشة " بيانات الفروع "، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. في حقل "رقم الفرع"، ادخل "2".
2. في حقل "اسم الفرع العربي"، ادخل "فرع أبها".
3. في حقل "عنوان"، ادخل "المملكة العربية السعودية - أبها - طريق الملك عبدالعزيز".
4. في حقل "الدولة"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة بالدول، حدّد "المملكة العربية السعودية".
5. في حقل "المدينة"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة بالمدن، حدّد "أبها".
6. في حقل "المنطقة"، ادخل "الأندلس".
7. أضغط زر الحفظ (  ).

بيانات الفروع

فتح نشاط

7

بيانات الفروع أخرى

شعارات الفرع

الشعار

2022 السنة المالية 2 1

رقم الفرع

اسم الفرع الاجنبي

اسم الفرع العربي

فرع أبها 2

عنوان الفرع الأجنبي

عنوان الفرع العربي

3 المملكة العربية السعودية - أبها - طريق الملك عبدالعزيز

الموقع على الإنترنت

البريد الإلكتروني

الحساب البنكي

البريد

الرقم الضريبي 1

الرقم الضريبي 2

حساب جاري الفروع

رقم التلغراف

رقم الفاكس

صندوق البريد

الدولة 4 المملكة العربية السعودية-1

المدينة 5 ابها-3

المصطقة 6 الأندلس-3

الفرع الرئيسي

رقم الموقع العالمي

خط الطول

خط العرض

## 14- مستويات الاعتماد

تستخدم هذه الشاشة لتحديد عدد المستويات الاعتماد للوثائق التي تتطلب إجراء اعتماد. كما يتم تحديد مستخدم النظام المخول له صلاحية الاعتماد في كل مستوى لكل مستند. المستندات التي يمكن تعريف مستويات اعتماد لها محددة مسبقا وتظهر في حقل نوع المستند. يمكن ان تختلف مستويات الاعتماد لنفس الوثيقة من فرع لآخر.

14-1 مثال: تعريف مستويات اعتماد

استخدم شاشة مستويات الاعتماد لتعريف مستويات الاعتماد لطلبات سندات الصرف حسب الجدول التالي.

رقم المستوى	الاسم المحلي	الاسم الاجنبي	الترتيب	المستخدم صاحب الصلاحية
1	<u>المستوى الأول</u>	Level - 1	1	المحاسب - محمد علي
2	<u>المستوى الثاني</u>	Level - 2	2	المدير العام - علي عبدالرحمن

أفتح شاشة " مستويات الاعتماد "، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. من حقل "نوع المستند"، اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة بالمستندات التي يمكن تحديد مستويات اعتماد لها، حدّد "طلب سندات الصرف".
2. اضغط زر تعديل (✎).
3. عدل "الاسم المحلي" للمستوى الأول إلى "المستوى الأول".
4. انتقل للسجل الثاني، وفي حقل "الرقم" ادخل "2".
5. في حقل "الاسم المحلي"، ادخل "المستوى الثاني".
6. في حقل "الاسم الاجنبي"، ادخل "Level - 2".
7. في حقل "الترتيب"، ادخل "2".
8. اضغط زر الحفظ (💾).
9. اضغط زر الصلاحيات (🔑) المقابل لسجل المستوى الأول، سيعرض النظام شاشة الصلاحيات.

الصلاحيات

رقم الفرع ١ - الرئيس

الرقم	المستخدم	الحالة
1	مدير النظام	<input type="checkbox"/>
2	المحاسب - محمد علي	<input checked="" type="checkbox"/>
3	المدير العام - علي عبدالرحمن	<input type="checkbox"/>
4	شكري سعيد - أمين الصندوق	<input type="checkbox"/>

10


13 12

10. اضغط زر تعديل (✎).
11. اضغط على مربع الاختيار () ليتم منح الصلاحية للمستخدم "المحاسب - محمد علي".
12. اضغط زر حفظ (💾).
13. كرر الخطوات من (9) إلى (12) لمنح الصلاحية لمستوى الاعتماد الثاني.

14. أضغط زر خروج (X).

الرقم	الاسم المحلي	الاسم الاجنبي	الترتيب	حذف
1	المستوى الأول	Level - 1	1	حذف
2	المستوى الثاني	Level - 2	2	حذف
3				حذف
4				حذف
5				حذف
6				حذف
7				حذف
8				حذف
9				حذف
10				حذف
11				حذف
12				حذف
13				حذف
14				حذف
15				حذف
16				حذف
17				حذف
18				حذف

## 15- الاعتمادات

تستخدم هذه الشاشة لتنفيذ وظيفتين هما: اعتماد الوثائق واستعراض حالة الاعتماد للوثائق. يمكن الوصول لهذه الشاشة من إدارة النظام ← تبويب تهيئة النظام ← شاشة الاعتمادات او عن طريق الضغط على زر حالة الاعتماد (  ) الموجود في الشاشات التي تحتاج إلى اعتماد.

إذا كان قد تم إعداد أكثر من مستوى اعتماد الوثيقة من شاشة مستويات الاعتماد، فيجب ان يتم اعتماد الوثيقة بعدد مستويات الاعتماد، وان يتم اعتماد كل مستوى حسب الترتيب المعد في شاشة مستويات الاعتماد. عند اعتماد الوثيقة يجب ان يتم تسجيل الدخول للنظام بالمستخدم المخول له الاعتماد.

### 15-1 مثال: اعتماد طلب سند صرف

تعلم من المثال السابق ان طلب سندات الصرف له مستويي اعتماد المحاسب - محمد علي ورقمه (2) والمستوى الثاني المدير العام - علي عبد الرحمن ورقمة (3).

## المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة الاعتماد لاعتماد طلب سند الصرف رقم (1).

ثانياً: استعرض حالة الاعتماد لطلب سند الصرف رقم (1).

لتنفيذ المطلوب أولاً، نفذ الخطوات التالية:

1. سجل الدخول للنظام بالمستخدم المحاسب - محمد علي ورقمه (2).
2. أفتح شاشة " الاعتمادات " .
3. من حقل "نوع المستند"، اضغط السهم لأسفل لتتسدل قائمة بالمستندات، حدّد "طلب سندات الصرف".
4. انقر مرتين على السجل الذي يحتوي بيانات طلب سند الصرف رقم (1)، لتفتح شاشة مستويات الاعتماد.

رقم	المبلغ	العملة	نوع الدفع	البيانات	المستفيد	حالة الطلب
1	2000	S.R	نقد	دفعه من الحساب للمورد شركة فيصل		غير معتمد
2	5000	S.R	نقد	دفعه مقدمه للمورد الشرقية للاستيراد والتصدير		غير معتمد
3	8000	S.R	نقد	سداد قسط للمورد الوطنية للصناعات الغذائية		غير معتمد

5. انقر مره على سجل مستوى الاعتماد الأول ثم اضغط زر تعديل (✎).
6. من حقل "الحالة"، اضغط السهم لأسفل لتتسدل قائمة بالحالات، حدّد "مُعتمد".
7. أضغط زر الحفظ (💾).
8. أضغط زر خروج (✖) لأغلاق شاشة مستويات الاعتماد.
9. أضغط زر خروج (✖ خروج) لأغلاق شاشة الاعتمادات.

10. سجل الدخول للنظام بالمستخدم المدير العام – علي عبد الرحمن ورقمة (3)، ثم كرر الخطوات من (2) إلى (9) لاعتماد طلب سند الصرف من مستوى الاعتماد الثاني.

مستويات الاعتماد

7 5

8

طلب سندات الصرف - 2

نوع الوثيقة

رقم المستند 1-66-1-1-1 1

تاريخ السند 21/12/22

رقم المستوى 1

المستوى الأول

الحالة معتمد - 2 6

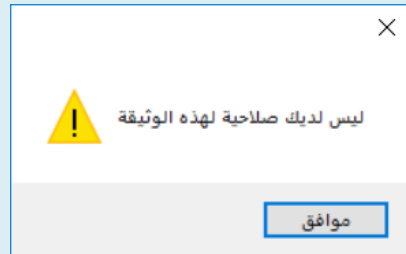
البيان

البيان	الترتيب	الحالة	الاسم المحلي	الرقم
	1	معتمد - 2	المستوى الأول	1
	2	غير معتمد - 1	المستوى الثاني	2

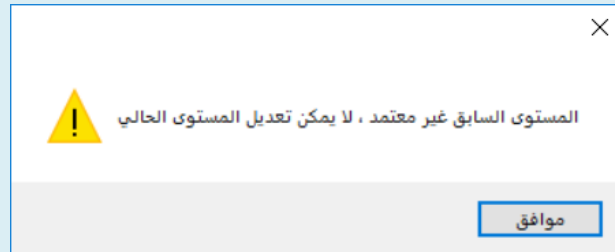
5

## معلومة

- إذا لم تسجل الدخول للنظام بالمستخدم صاحب الصلاحية لمستوى الاعتماد، فعند محاوله اعتماد المستند سيعرض النظام رسالة التنبيه التالية:




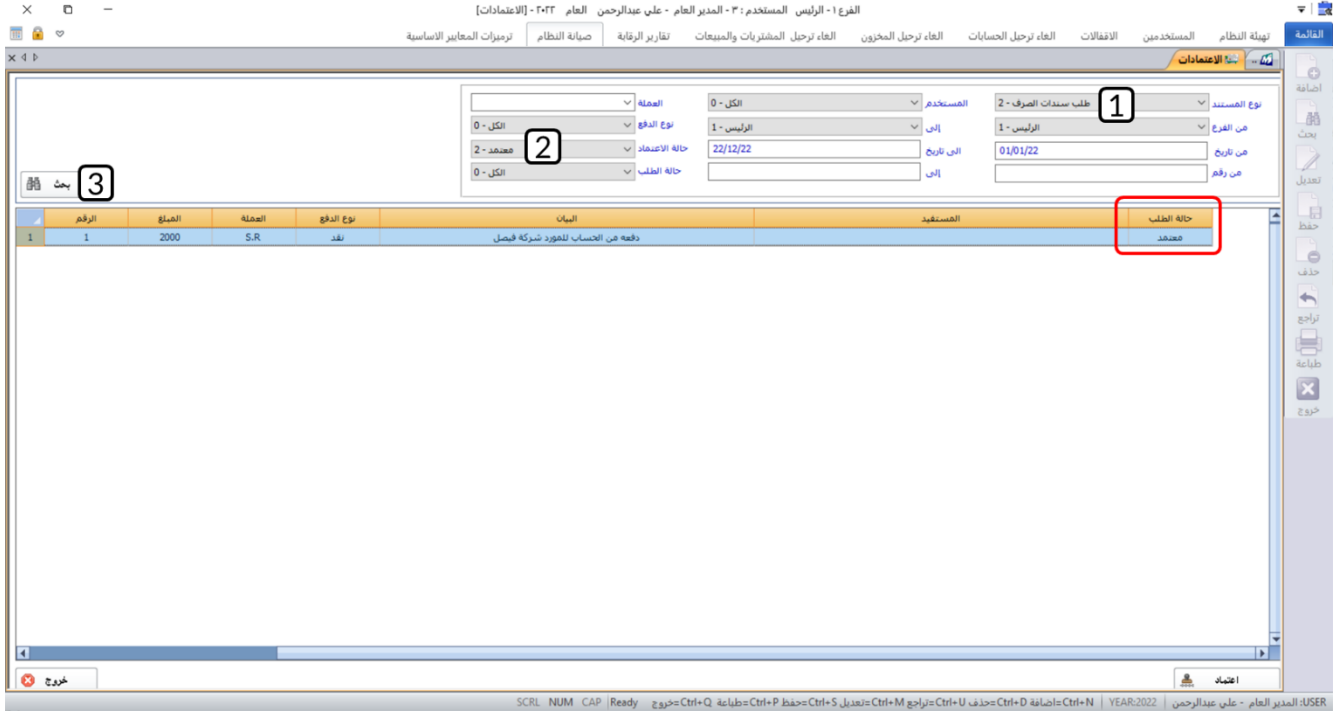
- إذا حاولت اعتماد مستوى اعلى قبل اعتماد المستوى الأدنى للمستند فستظهر الرسالة التالية:





لتنفيذ المطلوب **ثانياً**، أفتح شاشة " **الاعتمادات** "، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. من حقل "نوع المستند"، اضغط السهم لأسفل لتتسدل قائمة بالمستندات، حَدد "طلب سندات الصرف".
2. من حقل "حالة الاعتماد"، اضغط السهم لأسفل لتتسدل قائمة بالحالات، حَدد "معتمد".
3. أضغط زر بحث (  )، سيظهر طلب سند الصرف رقم (1) وستلاحظ ان حالة الطلب هي معتمد.



الفرع 01 - الرئيس المستخدم 03 - المدير العام - علي عبدالرحمن العام 2022 - [الاعتمادات]

العملة: 0 - الكل | نوع الدفع: 0 - الكل | حالة الاعتماد: 2 - معتمد | حالة الطلب: 0 - الكل

المستخدم: 2 - طلب سندات الصرف | الفرع: 1 - الرئيس | من تاريخ: 01/01/22 | الى تاريخ: 22/12/22

الرقم	الصنف	العملة	نوع الدفع	البيان	المستفيد	حالة الطلب
1	1	2000	S.R	دفعه من الحساب للمورد شركة فيصل		معتمد

الخروج

SCRL NUM CAP Ready | USER: المدير العام - علي عبدالرحمن - YEAR:2022

## 16 تطبيقات:

1. استخدم شاشة "بيانات العملات" لإدخال بيانات العملة التي بياناتها موضحة في الجدول التالي:

اسم العملة	جنية مصري.	الفكة	قرش
الاسم الأجنبي	Egyptian Pound	نوع العملة	اجنبية
رمز العملة	EGP	فئة العملة	1، 5، 10، 20، 50، 100
سعر التحويل	7	أعلى سعر تحويل	7,2
أدنى سعر تحويل	6,8	-	-

2. عدل الحد الأدنى لسعر تحويل الجنية المصري للريال السعودي إلى 6,6.

3. نفذ العمليات التالية

أ- استخدم شاشة "الدول" لإدخال البيانات في الجدول التالي:

اسم المحلي	جمهورية مصر العربية.	اسم الجنسية المحلية	مصري
الاسم الأجنبي	Arab Republic of Egypt	اسم الجنسية الأجنبي	Egyptian
العلمة الرسمية	EGP	ترميز الدولة	مصر - EG

ب- استخدم شاشة "المدن" لإدخال البيانات في الجدول التالي:

اسم المحلي	القاهرة
الاسم الأجنبي	Cairo
الدولة	جمهورية مصر العربية

ج- استخدم شاشة "المناطق" لإدخال البيانات في الجدول التالي:

اسم المحلي	مدينة نصر.	الدولة	جمهورية مصر العربية
الاسم الأجنبي	Nasr City	المدينة	القاهرة

4. أضيف التوقعات التالية لسند الصرف شيك.

التوقيع الأول	أمين الصندوق	التوقيع الثاني	المحاسب	التوقيع الثالث	المدير المالي
---------------	--------------	----------------	---------	----------------	---------------

5. أضيف توقيع مختص المبيعات إلى شاشات إدارة المبيعات.

6. استخدم شاشة الهويات لترميز الإقامة.

7. استخدم شاشة بيانات السائقين لترميز بيانات السائق حسب الجدول التالي:

رقم الحساب	1131010001	اسم المحلي	سعيد محمد	الاسم الأجنبي	Said Mohammed	العنوان المحلي	السعودية الرياض - الدرعية
العنوان أجنبي	KSA - Riyadh - Ad Driyah	رقم الموبايل	0666584412	نوع الهوية	جواز سفر	رقم الهوية	65224
صادرة من	الدارة العامة للجوازات	تاريخ الإصدار	21/06/01	تاريخ الانتهاء	27/01/01	رقم الرخصة	22145
صادرة من	الإدارة العامة للمرور	تاريخ الإصدار	21/06/01	تاريخ الانتهاء	23/06/01	رقم الناقل	235446

8. استخدم شاشة أنواع العملاء لترميز عملاء خارجيون.

9. استخدم شاشة بيانات العملاء لترميز بيانات العميل حسب الجدول التالي:

حقول البيانات الأساسية							
نوع العميل	محل	رقم الحساب	حساب العملاء المحليين في الدليل	الاسم المحلي	شركة السلام	تابع للفرع	الرئيس
حقول علامة تبويب البيانات الشخصية							
نوع الهوية	بطاقة شخصية	رقم الهوية	22153	الدولة	المملكة العربية السعودية	المدينة	الرياض
حقول علامة تبويب البيانات المالية							
طريقة الدفع	آجل ونقد	مستوى التسعيرة	سعر الجملة للمخزون	نسبة التخفيض	15%	فترة الائتمان	تسدد الفواتير الآجلة خلال مدة أقصاها 30 يوما

10. استخدم شاشة أنواع الموردين لترميز موردين خارجيون.
11. استخدم شاشة بيانات الموردين لترميز بيانات المورد المحلي الشرقية للاستيراد والتصدير.
12. نفذ العمليات التالية:  
 أولاً: استخدم شاشة ترميز الحقوق الاضافية لترميز حقل باسم رقم الحساب البنكي لشاشة بيانات الموردين.  
 ثانياً: افتح شاشة بيانات الموردين وتأكد من أن الحقل تمت اضافته.
13. استخدم شاشة أنواع وثائق الارشفة لترميز فاتوه مشتريات.
14. استخدم شاشة مستويات الاعتماد لتعريف مستويات الاعتماد لطلبات سندات القبض حسب الجدول التالي.

رقم المستوى	الاسم المحلي	الاسم الاجنبي	الترتيب	المستخدم صاحب الصلاحية
1	<u>المستوى الأول</u>	Level - 1	1	أمين الصندوق - شكري علي ورقمه (4)
2	<u>المستوى الثاني</u>	Level - 2	2	المدير العام - علي عبدالرحمن ورقمه (3)

15. تعلم من التمرين السابق ان طلب سندات القبض له مستويي اعتماد أمين الصندوق - شكري علي (4) والمستوى الثاني المدير العام - علي عبد الرحمن ورقمة (3).

#### المطلوب:

أولاً: استخدم شاشة الاعتماد لاعتماد طلب سند القبض رقم (1).

ثانياً: استعرض حالة الاعتماد ل طلب سند القبض رقم (1).

16. استخدم شاشة بيانات الشركة لإدخال البيانات التالية:

الاسم المحلي	شركة المتحدون للتجارة العامة	عنوان الشركة	المملكة العربية السعودية - الرياض - شارع الرحمة	الموقع الالكتروني	WWW.UPTC.COM
الدولة	<u>المملكة العربية السعودية</u>	المدينة	الرياض	المنطقة	الرويس

17. استخدم شاشة بيانات الفروع لإدخال البيانات التالية:

رقم الفرع	اسم الفرع العربي	فرع جدة	الموقع الالكتروني	رقم الفرع	
3			<u>المملكة العربية السعودية - جدة - طريق الحرمين</u>		
الدولة	<u>المملكة العربية السعودية</u>	المدينة	أبها	المنطقة	أبرق الرغامة

## الدرس الثاني:

### التهيئة من إدارة الحسابات

#### نظرة عامة عن الدرس

ستتعلم في هذا الدرس تنفيذ عمليات التهيئة الأساسية لتشغيل النظام والتي تتم في نظام ادارة الحسابات

### الأهداف التعليمية من الدرس:

بعد الانتهاء من دراسة هذا الدرس، ستكون قادر على القيام بالتالي:

- إدخال بيانات السنة المالية.
- إيقاف تنفيذ العمليات فترة محاسبية محددة.
- ادخال بيانات دليل الحسابات بكل الطرائق التي يوفرها النظام.
- تنفيذ العمليات على الحسابات في دليل الحسابات.
- إنشاء الصناديق والبنوك.
- إدخال الأرصدة الافتتاحية.

## 1- الفترات المحاسبية

تستخدم شاشة الفترات المحاسبية لتحديد تاريخ بداية ونهاية السنة المالية وتقسيمها إلى فترات محاسبية. يجب ان يتم تنفيذ هذه العملية في بداية عمل النظام حيث أنه لا يمكن تنفيذ أي عملية في النظام قبل تحديد الفترات المحاسبية. يجب تحديد البيانات بعناية وذلك لأن النظام لا يسمح بتعديل بيانات السنة المالية بعد تنفيذ عمليات في النظام. يوفر النظام الخصائص التالية عند تعريف الفترات وهي:

- السنة المالية قد توافق السنة التقويمية أو قد تتداخل بين سنتين تقويميتين.
- يتيح النظام تقسيم السنة المالية إلى أشهر أو إلى فترات يحدد المستخدم بدايتها ونهايتها.
- يمكن إيقاف تنفيذ العمليات لأي فترة محاسبية.

### 1-1 مثال (1): ادخال بيانات سنه مالية

أستخدم شاشة الفترات المحاسبية لتهيئة السنة المالية تبدأ من تاريخ 2022/12/1 وتنتهي بتاريخ 2023/11/30.

أفتح شاشة " الفترات المحاسبية "، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. في حقل "من"، ادخل "2022/12/1".

2. في حقل "إلى"، ادخل "2023/11/30".

3. أضغط زر الحفظ ( ).

الفترات المحاسبية

شهرى  فترى

من 01/12/22  الى 30/11/23

الشهر 12 الشهر 11

السنة 2022 السنة 2023

مغلق	موقف	السنة	الشهر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	9
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	11

خروج  حفظ  تعديل  إضافة

## ملاحظة

- البيانات التي تظهر في حقول نوع العميل، نوع الهوية، الدولة، المدينة هي التي قمت بترميزها من شاشات أنواع العملاء، الهويات، الدول والمدن.
- في حقل المدينة تظهر فقط المدن المرتبطة بالدولة التي حددتها في حقل الدولة.

## 2-1 مثال (2): إيقاف تنفيذ العمليات لشهر

أستخدم شاشة الفترات المحاسبية لإيقاف تنفيذ العمليات لشهر ديسمبر عام 2022.

أفتح شاشة " الفترات المحاسبية "، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط زر تعديل (✎).
2. اضغط على مربع الاختيار (☐) في عمود موقف والمقابل للشهر 12.
3. أضغط زر الحفظ (💾).

الفترات المحاسبية

شهرى ● قفري ○

من 01/12/22 إلى 01/11/23

الشهر 12 الشهر 11

السنة 2022 السنة 2023

مغلق	موقف	السنة	الشهر
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2	2022	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	9
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023	11

إضافة + 1 تعديل ✎ 3 حفظ 💾 خروج ✕

## 2- الدليل المحاسبي

تستخدم شاشة الدليل المحاسبي بغرض ترميز دليل الحسابات الخاص بالمنشأة، وتعتبر هذه الشاشة من أهم الشاشات التي يركز عليها العمل في النظام، ويتم ترميز الحسابات فيها بعد قيام مدير النظام بإعداد اللازمة كتحديد الفترة المحاسبية وترميز العملات ومجموعات الحسابات في الشاشات المعنية بذلك في تهيئة النظام، ويعتبر الدليل المحاسبي الركيزة الأولى التي تركز عليها عملية إدخال البيانات المحاسبية وما يترتب عليها من عمليات خلال الفترة المحاسبية مما يمكن من الحصول على مخرجات وتقارير مختلفة ومنظمة، ولهذا يجب على صاحب المنشأة أو من يفوضه أن تكون لديه رؤية واضحة لهيكل الدليل المحاسبي قبل أن يبدأ بإدخال الدليل في النظام.

يتم بناء شجرة الدليل المحاسبي بما يتناسب مع حجم ونشاط المنشأة، حيث يتم بناء تلك الشجرة على عدة مستويات رئيسية ومستوى فرعي واحد، سيتم التعامل في النظام بمختلف الشاشات من قبل المستخدم مع المستوى الفرعي بينما سيقوم النظام بالتصعيد والتأثير على المستويات الرئيسية آلياً.

### 2-1 طرائق إنشاء الدليل المحاسبي

يتيح النظام ثلاثة طرائق لإنشاء الدليل المحاسبي، في الجدول التالي توضيح لاستخدام هذه الطرائق.

الطريقة	وصف	إيجابيات	سلبات
استيراد من ملف أكسل	يتم إعداد ملف أكسل يحتوي على بيانات الدليل ثم استيراده إلى النظام من شاشة الدليل المحاسبي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سرعة التنفيذ</li> <li>• الدليل المنشأ يكون موافق لمتطلبات المنشأة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأخطاء في إعداد ملف الأكسل.</li> <li>• يمكن فقط استيراد البيانات الأساسية فقط عن الحسابات، بالتالي أي بيانات أو تعديلات إضافية يجب ان تتم يدوياً.</li> </ul>
إنشاء الدليل آلياً	في هذه الطريقة يقوم النظام آلياً بإنشاء دليل محاسبي افتراضي.	سهولة الاستخدام	الدليل الذي يتم إنشاؤه يشمل الحسابات الأساسية فقط، وبالتالي فإنك تحتاج لإضافة بقية الحسابات يدوياً.
إنشاء الدليل يدوياً	وفيها يتم ادخال كل حسابات الدليل يدوياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يكون الدليل متوافق مع متطلبات عمل المنشأة.</li> <li>• لا يحتاج إلى تعديل إلى إذا ظهرت متطلبات جديدة.</li> </ul>	تستغرق جهد كبير ووقت طويل



## 1-1-2 مثال (1): استيراد الدليل من ملف أكسل

أنشئ دليل الحسابات للمنشأة باستخدام خاصية استيراد الدليل من ملف اكسل.

### ملاحظة:

لكي يتم استيراد الدليل بدون أخطاء، يجب أن تكون البيانات في ملف الأكسل مرتبة بطريقة محددة مسبقاً. الصورة والجدول التاليين توضح الترتيب الذي يقبله النظام ومعنى كل عمود في ملف الأكسل الذي يحتوي على دليل الحسابات.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	A_CODE	A_NAME	A_NAME_ENG	A_PARENT	A_LEVEL	A_S_M	A_REPOR	DR

وصف	اسم العمود	وصف	اسم العمود
الحساب الرئيسي	A_PARENT	رقم الحساب	A_CODE
رقم رتبة الحساب	A_LEVEL	اسم الحساب العربي	A_NAME
نوع الحساب (1 رئيسي، 2 فرعي)	A_S_M	اسم الحساب الأجنبي	A_NAME_ENG
طبيعة الحساب (1 مدين، 0 دائن)	DR	نوع التقرير السنوي للحساب	A_REPORT

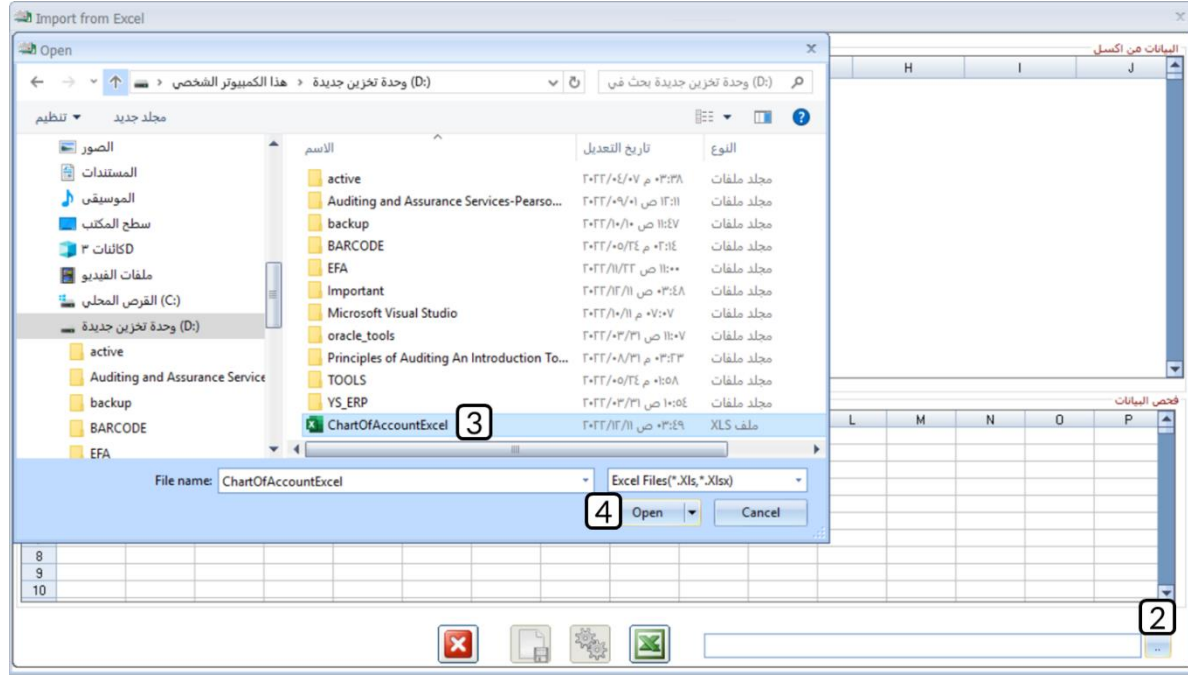
### لحل المثال نفذ الخطوات التالية:

**أولاً:** انشئ ملف أكسل جديد وادخل فيه بيانات الدليل المحاسبي حسب الترتيب الموضح في المثال. احفظ المسار الذي حفظت فيه ملف الأكسل.

**ثانياً:** أفتح شاشة "دليل الحسابات"، ثم أتبع الخطوات التالية:

1. أضغط زر إضافة (📄)، ستظهر شاشة استيراد من ملف أكسل (Import from Excel).
2. اضغط زر استكشاف، ستظهر شاشة الفتح (Open)، استخدم مسار الذي حفظته في أولاً لفتح المجلد الذي يحتوي ملف الأكسل.

3. حَدد ملف الأكسل الذي يحتوي على دليل الحسابات.
4. أضغط زر فتح (Open)، ستغلق شاشة الفتح (Open)، ويتم نسخ مسار ملف الأكسل في شاشة استيراد من ملف أكسل (Import from Excel).



5. أضغط زر استيراد (📁)، سيقوم النظام آلياً باستيراد البيانات وعند الانتهاء ستظهر رسالة "تم استيراد البيانات بنجاح"، اضغط زر موافق.
6. أضغط زر فحص (⚙️)، لكي يقوم النظام بفحص البيانات التي تم استيرادها وذلك للتأكد من خلوها من أي أخطاء قبل إنشاء دليل الحسابات.
7. إذا كانت البيانات خالية من الأخطاء، اضغط زر حفظ (💾). ستظهر رسالة "تمت عملية الحفظ بنجاح".
8. اضغط زر خروج (❌) لأغلاق شاشة استيراد من ملف أكسل (Import from Excel).

Import from Excel

A_CODE	A_NAME	a_name_eng	A_Parent	a_level	a_s_m	A_Report	DR
1	الأصول	Assets	0	1	1	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>
11	الأصول المتداولة	Current Assets	1	2	1	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>
111	النقدية وشبه النقدية	Cash on Hand & in Banks	11	3	1	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>
1111	النقدية في الصناديق	Cash In Hand	111	4	1	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>
111101	صندوق الإدارة	Cash	1111	5	1	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>
1111010001	الصندوق الرئيسي	Main Cash	111101	6	2	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>
1111010002	صندوق نقاط البيع	Point Of Sale Cash	111101	6	2	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>
1111010003	صندوق وسيط المرتجعات	Intermediary Returns Cash	111101	6	2	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>

فحص البيانات

A_CODE	A_NAME	a_name_eng	A_Parent	a_level	a_s_m	A_Report	DR
--------	--------	------------	----------	---------	-------	----------	----

8 7 6 5

D:\ChartOfAccountExcel.xls

9. اضغط زر خروج (X) لأغلاق شاشة الدليل المحاسبي.
10. افتح شاشة الدليل المحاسبي مرة أخرى، ستلاحظ ان الدليل تم استيراده بنجاح.

الدليل المحاسبي

الدليل الحسابات / تعديلات / طباعة الدليل

رقم الحساب	الرئيسي	إسم الحساب
1	0	الأصول
11	1	الأصول المتداولة
111	11	النقدية وشبه النقدية
1111	111	النقدية في الصناديق
111101	1111	صندوق الإدارة
1111010001	111101	الصندوق الرئيسي
1111010002	111101	صندوق نقاط البيع
1111010003	111101	صندوق وسيط المرتجعات

رقم الحساب: 1111010003

رقم الحساب: 111101

إسم الحساب العربي: صندوق وسيط المرتجعات

إسم الحساب الإنجليزي: Intermediary Returns Cash

نوع الحساب: 2

المجموعة: الميزانية العمومية

الرتبة: 6

الحساب مرتبط: آخر

تفعيل الحساب:

تفعيل:

تعليقات

تفعيل	رمز العملة	اسم العملة	الحد الأعلى	الحد الأدنى	توثيق
<input checked="" type="checkbox"/>	EGP	جنية مصري	0	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SAR	ريال سعودي			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	USD	دولار أمريكي			<input type="checkbox"/>

إشعار دليل الحسابات

يستخدم ضريبة TDS

عدد مرات التعديل	جهاز التعديل	تاريخ آخر تعديل	معدل المستند	جهاز الإدخال	تاريخ الإدخال	مدخل المستند
0					13/12/2022 08:35:26 م	

## معلومة

- وظيفة الفحص تستخدم للتأكد من أن البيانات في ملف الأكسل متوافقة مع النظام.
- إذا وجدت أخطاء في بيانات حساب/حسابات سيعرضها النظام في جزء "فحص البيانات" أسفل الشاشة.
- في هذه الحالة يجب إيقاف عملية الاستيراد، ثم تصحيح البيانات في ملف الأكسل وبعد ذلك إعادة عملية استيراد دليل الحسابات.

البيانات من الأكسل							
A_CODE	A_NAME	a_name_eng	A_Parent	a_level	a_r_m	A_Report	DR
1	الأصول	Assets	0	1	1	Balance Sheet	<input type="checkbox"/>
2	الأصول المتداولة	Current Assets	1	2	1	Balance Sheet	<input type="checkbox"/>
3	النقدية وشبه النقدية	Cash on Hand & in Banks	11	3	1	Balance Sheet	<input type="checkbox"/>
4	النقدية في الصناديق	Cash In Hand	1111	4	1	Balance Sheet	<input type="checkbox"/>
5	صندوق الإدارة	Cash	11111	5	1	Balance Sheet	<input type="checkbox"/>
6	الصندوق الرئيسي	Main Cash	1111101	6	2	Balance Sheet	<input type="checkbox"/>
7	صندوق نقاط البيع	Point Of Sale Cash	1111101	0	2	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>
8	صندوق وسيط المرتجعات	Intermediary Returns Cash	1111101	6	2	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>

فحص البيانات							
A_CODE	A_NAME	a_name_eng	A_Parent	a_level	a_r_m	A_Report	DR
1	صندوق نقاط البيع	Point Of Sale Cash	1111101	0	2	Balance Sheet	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2-1-2 مثال (2): انشاء الدليل آلياً من النظام

أنشئ دليل الحسابات للمنشأة باستخدام خاصية انشاء الدليل آلياً.

لتنفيذ المطلوب، نفذ العمليات التالية:

1. افتح شاشة دليل الحسابات.
2. اضغط زر انشاء دليل الحسابات ( إنشاء دليل الحسابات )، ستظهر رسالة "هل تريد الاستمرار"، اضغط زر "نعم".
3. بعد انتهاء العملية، سيعرض النظام رسالة "تمت عملية التحديث" اضغط "موافق".

## 2-2 تنفيذ العمليات في شاشة الدليل المحاسبي

تتيح شاشة الدليل المحاسبي تنفيذ عدد من العمليات للتعامل مع دليل الحسابات، في الجدول التالي وصف مختصر عن هذه العمليات.

اسم العملية	وصف
البحث	تستخدم للبحث عن حساب في الدليل.
تعديل	<ul style="list-style-type: none"><li>تستخدم لتعديل حساب مضاف مسبقاً للدليل.</li><li>يمكن تعديل بعض الحقول للحساب فقط.</li></ul>
إضافة	<ul style="list-style-type: none"><li>تستخدم لإضافة حساب جديد للدليل.</li><li>يجب ادخال كل الحقول الأساسية لكي تتم العملية بنجاح</li></ul>
حذف	<ul style="list-style-type: none"><li>تستخدم لحذف حساب مضاف مسبقاً للدليل.</li><li>لا يمكن حذف حساب قد تم استخدامه في تنفيذ أي عملية.</li></ul>

### 2-2-1 مثال (1): إضافة حساب للدليل

قم بإضافة الحساب الموضحة بياناته في الجدول التالي إلى دليل الحسابات.

الحساب الرئيسي	رقم الحساب	اسم الحساب	اسم أجنبي	نوع الحساب	العملة	التقرير	مدين	مستوى الحساب
121301	1213010005	كمبيوتر محمول	Laptop	فرعي	ريال سعودي	الميزانية العمومية	1	6

أفتح شاشة "الدليل المحاسبي"، ثم نفذ الخطوات التالية:



1. أضغط زر إضافة (إضافة).
2. في حقل "الحساب الرئيسي"، ادخل "121301".
3. في حقل "رقم الحساب"، ادخل "1213010005".
4. في حقل "اسم الحساب العربي"، ادخل "كمبيوتر محمول".
5. في حقل "اسم الحساب الاجنبي"، ادخل "Laptop".

6. في حقل "نوع الحساب"، اضغط السهم يسار (←) الحقل لتنسدل قائمة بأنواع الحسابات، حدّد "فرعى".
7. اضغط على مربع الاختيار (☐) في عمود تفعيل الخاص بعملة الريال السعودي.

## معلومة

- الحسابات الرئيسية تأخذ عملة النظام.
- يمكن تفعيل أكثر من عملة للحسابات الفرعية.

8. اضغط زر حفظ (حفظ).

الفرع - الرئيس المستخدم - 1 Adm العام 2022 - [الدليل المحاسبي]

تهيئة النظام المدخلات العمليات ترحيل الحسابات ترحيل المخزون ترحيل المشتريات والمبيعات تقارير المدخلات تقارير العمليات تقارير الحسابات تقارير الميزانية

الدليل المحاسبي

1 2 3 4 5 6 7 8

رقم الحساب	الترخيص	إسم الحساب
1	0	لاصول
2	11	لاصول المتداولة
3	1111	المنقذية وشية المنقذية
4	112	المدخولون
5	1121	العلاء
6	112101	علاء مخلصون وخارجيون
7	1121010001	علاء مخلصون
8	1121010002	علاء خارجيون
9	113	السلف والتأمينات المدينة
10	1131	سلف العاملين
11	113101	سلف العاملين
12	1132	السلف المؤقتة (العهد)
13	113201	السلف المؤقتة (العهد)
14	1133	الضمانات المدينة
15	113301	ضمانات اعضاء
16	1134	التأمينات المدينة .....

رقم الحساب: 1213010005

الحساب الرئيس: 121301

اسم الحساب العربي: كمبيوتر محمول

اسم الحساب الأجنبي: Laptop

نوع الحساب: 2

التقرير: الميزانية العمومية

العملة: ريال سعودي

رمز العملة: S.R

تفعيل:

تفعيل	رمز العملة	اسم العملة	الحد الأعلى	الحد الأدنى
<input checked="" type="checkbox"/>	S.R	ريال سعودي	0	0
<input type="checkbox"/>	USD	دولار أمريكي		

عدد مرات التعديل: 0

تاريخ آخر تعديل: 14/12/2022 02:46:13 ص

جهاز الإدخال: DESKTOP-C7F82HT

جهاز التعديل: 1 - Adm

SCRL NUM CAP Ready | خروج =Ctrl+Q | طباعة =Ctrl+P | حفظ =Ctrl+S | تعديل =Ctrl+M | تراجع =Ctrl+U | حذف =Ctrl+D | إضافة =Ctrl+N | Branch\_No: 1 | YEAR:2022 | USER: Adm

## 2-2-2 مثال (2): البحث عن حساب رئيسي

ابحث في دليل الحسابات عن الحاسب الضرائب ورقمه (214103).

أفتح شاشة "الدليل المحاسبي"، ثم نفذ الخطوات التالية:



1. أضغط زر بحث (  ) مرتين، سيختفي عرض دليل الحسابات على شكل صفوف ويتحول إلى طريقة العرض على شكل شجرة، وفي البداية ستظهر جذر شجرة الدليل على شكل علامة موجب (  )، اضغط عليها ليعرض النظام حسابات الرتبة الأولى.
2. حسابات الرتبة الأولى تتكون من خانة واحدة، وأول خانة من اليسار في رقم الحساب هي (2)، لذلك اضغط على علامة موجب على يسار حساب الخصوم (2).
3. حسابات الرتبة الثانية تتكون من خانة واحدة، وأول خانة بعد حساب الخصوم في رقم الحساب هي (1)، لذلك اضغط على علامة موجب على يسار حساب الخصوم المتداولة (21).
4. حسابات الرتبة الثالثة تتكون من خانة واحدة، وأول خانة بعد حساب الخصوم المتداولة (21) في رقم الحساب هي (4)، لذلك اضغط على علامة موجب على يسار حساب الأرصدة الدائنة الأخرى (214).
5. حسابات الرتبة الرابعة تتكون من خانة واحدة، وأول خانة بعد حساب الأرصدة الدائنة الأخرى (214) في رقم الحساب هي (1)، لذلك اضغط على علامة موجب على يسار حساب مصاريف مستحقة (2141).
6. حسابات الرتبة الخامسة تتكون من خانتين، وأول خانتين بعد حساب مصاريف مستحقة (2141) في رقم الحساب هي (03)، لذلك اضغط على الحساب الضرائب (214103)، سيعرض النظام بيانات الحساب.

### معلومة



- يمكن استخدام هذه الطريقة للبحث عن حسابات فرعية.



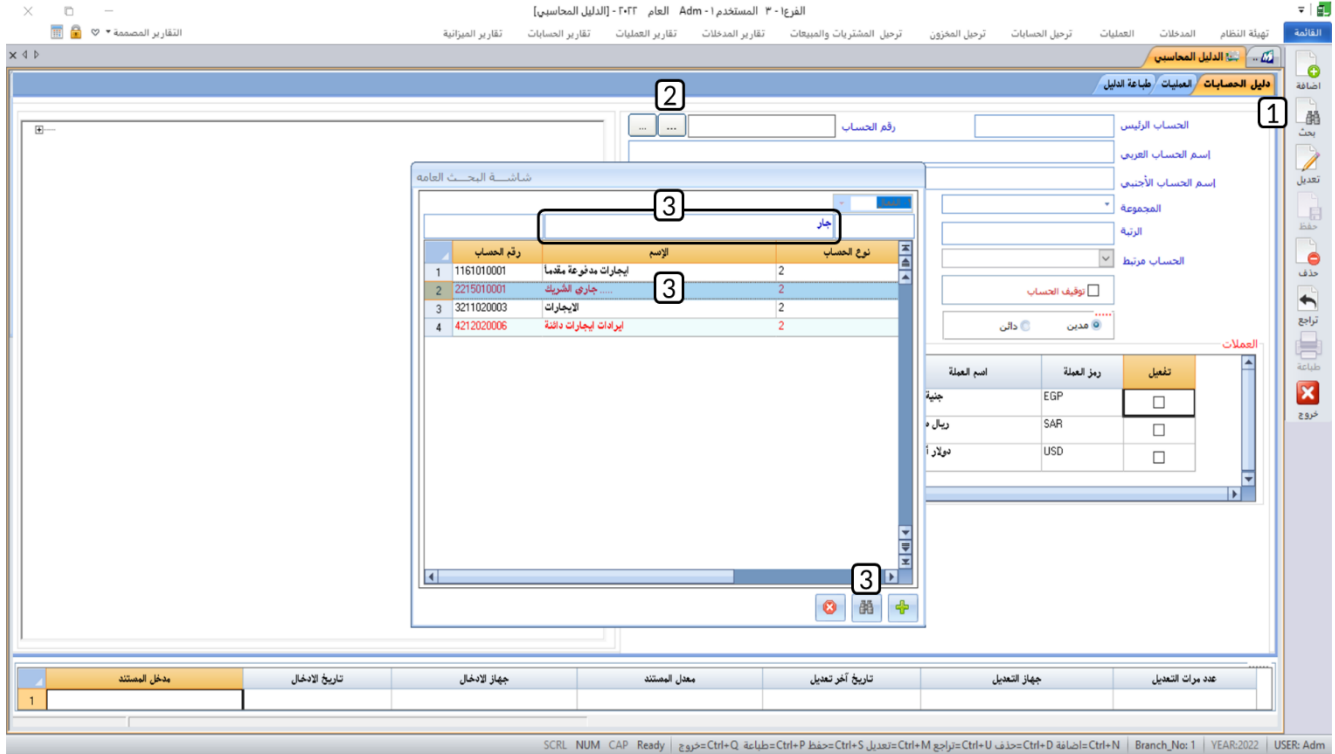
## 3-2-2 مثال (3): البحث عن حساب فرعي

إبحث في دليل الحسابات عن الحاسب جاري الشريك ورقمه (2215010001).

أفتح شاشة "الدليل المحاسبي"، ثم نفذ الخطوات التالية:

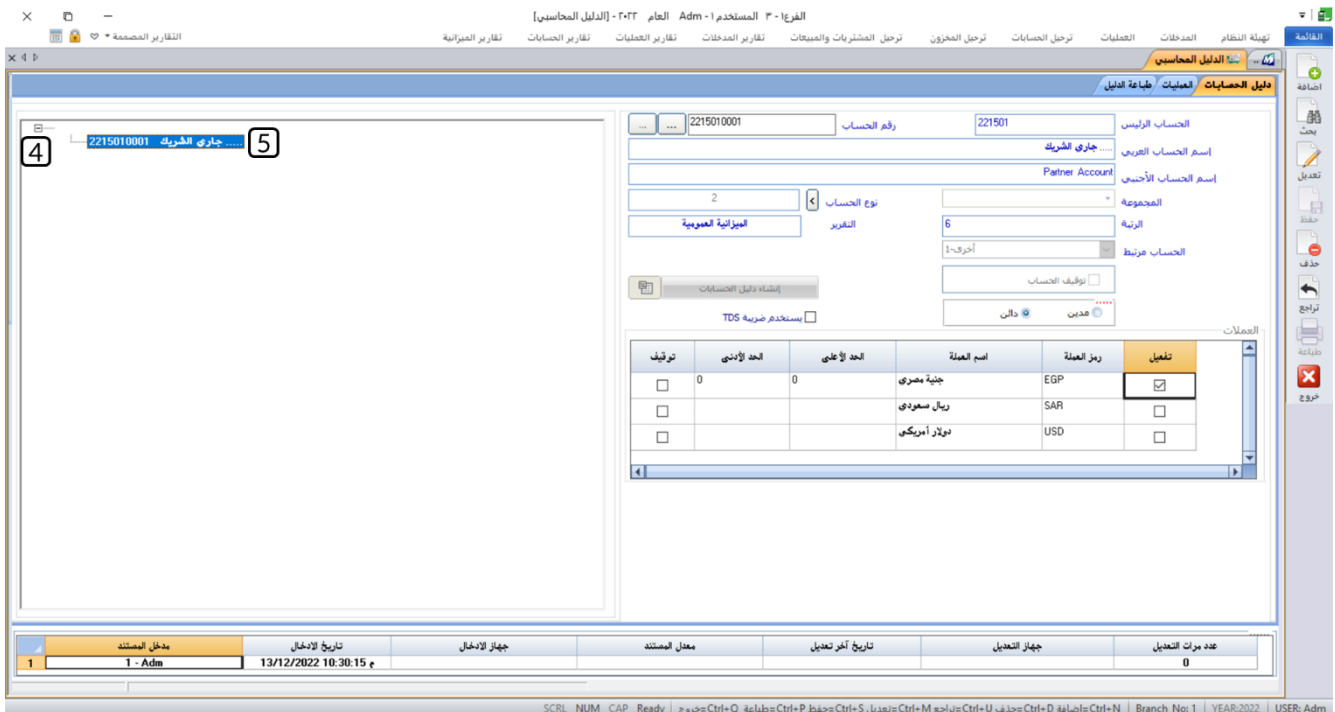
1. أضغط زر **بحث** (  ).
2. أضغط زر البحث على يسار حقل رقم الحساب، سيفتح النظام شاشة البحث العامة.
3. اكتب جزء من اسم الحساب في حقل البحث بالاسم، سيعرض النظام الحسابات الموافقة للبحث أسفل الشاشة. اضغط مرتين على الصف الذي يحتوي على حساب جاري الشريك، أو مرة واحدة ثم اضغط زر البحث (  ) أسفل الشاشة.





4. اضغط على جذر شجرة الدليل على شكل علامة موجب ( + ), ثم اضغط على رقم الحساب.



5. اضغط على رقم حساب جاري الشركه، سيعرض النظام بيانات الحساب في الحقول المخصصة لذلك.



## 4-2-2 مثال (4): تعديل بيانات حساب في الدليل

عدل اسم حساب كمبيوتر محمول – الذي اضفته في المثال (1) – إلى كمبيوتر محمول – لينوفو.

أفتح شاشة "الدليل المحاسبي"، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ابحث عن حساب كمبيوتر محمول كما تعلمت في المثال (3).
2. أضغط زر تعديل .
3. في حقل "اسم الحساب العربي"، عدل الاسم إلى " كمبيوتر محمول – لينوفو".
4. اضغط زر حفظ .


### معلومة

- لا يسمح النظام بتعديل القيم في الحقول: الحساب الرئيس، رقم الحساب، نوع الحساب، الرتبة، التقرير.
- إذا كنت ترغب بتعديل البيانات في أحد الحقول هذه، فيجب عليك حذف الحساب أولاً ثم اضافته للدليل مرة أخرى باستخدام البيانات الجديدة.

## 5-3-2 مثال (5): حذف حساب من الدليل

احذف حساب كمبيوتر محمول – لينوفو الذي اضفته في المثال (1).

أفتح شاشة "الدليل المحاسبي"، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. ابحث عن حساب كمبيوتر محمول – لينوفو كما تعلمت في المثال (3).
2. أضغط زر حذف .
3. ستظهر رسالة تأكيد "هل تريد حذف الحساب"، اضغط "موافق".

### تنبيه

- هذه العملية لا يمكن التراجع عنها.

الفرع: الرئيس المستخدم: Adm - العام: 2022 - [الدليل المحاسبي]

نقطة النظام: المدخلات العمليات ترحيل الحسابات ترحيل المخزون ترحيل المشتريات والمبيعات تقارير المدخلات تقارير العمليات تقارير الحسابات تقارير الميزانية

التقارير المصممة

دليل الحسابات لعنايات طباعة الدليل

رقم الحساب: 1213010005 الحساب الرئيسي: 121301

اسم الحساب العربي: كمبيوتر محمول - لينوفو

اسم الحساب الأجنبي: Laptop

نوع الحساب: 2

الترتيب: 6

الرتبة: أخرى

الحساب مرتبط:

توكيف الحساب:

عدين:

دائن:

إشياء دليل الحسابات

يستخدم ضريبة TDS:

العملات:

تفعيل	رمز العملة	اسم العملة	الحد الأعلى	الحد الأدنى	توثيق
<input checked="" type="checkbox"/>	S R	ريال سعودي	0	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	USD	دولار أمريكي			<input type="checkbox"/>

البيانات:

عدد مرات التعديل	جهاز التعديل	تاريخ آخر تعديل	معدل المستند	جهاز الادخال	تاريخ الادخال	مدخل المستند
1	DESKTOP-C7F82HT	14/12/2022 03:03:48 ص	1 - Adm	DESKTOP-C7F82HT	14/12/2022 02:46:13 ص	1 - Adm

SCRL NUM CAP Ready | خروج=Ctrl+Q, طباعة=Ctrl+P, حفظ=Ctrl+S, تعديل=Ctrl+M, حذف=Ctrl+U, إضافة=Ctrl+D, Branch\_No: 1 | YEAR:2022 | USER: Adm

### 3- الصناديق والبنوك

شاشات العمليات التي يتم فيها الصرف أو القبض نقداً مثل: سند الصرف والقبض، لا تتعامل مع الحسابات في دليل الحسابات مباشرةً وإنما مع الصناديق أو البنوك التي يتم إدخال بياناتها من شاشتي الصناديق والبنوك أثناء تهيئة النظام وذلك لمنع الأخطاء التي قد تحدث نتيجة اختيارك بالخطأ لحساب ليس صندوق أو بنك.

### 1-3 الصناديق

يتم إدخال بيانات الصناديق من شاشة **الصناديق**، وتشمل هذه البيانات رقم واسم الصندوق، ربط الصندوق بالحساب المناسب في دليل الحسابات ... إلخ.

### 1-1-3 مثال: إنشاء صندوق

ادخل بيانات الصندوق الموضح في الجدول التالي:

رقم حساب الصندوق	اسم الصندوق	رقم الصندوق
1111010001	الصندوق الرئيسي	1

أفتح شاشة "**الصناديق**"، ثم أتبع الخطوات التالية:



1. أضغط زر إضافة (إضافة).

2. في حقل "**رقم الصندوق**"، أدخل "1".


3. انقل المؤشر داخل حقل "**رقم حساب الصندوق**" ثم اضغط زر "F9"، ستُفتح شاشة البحث العامة، ابحث عن

الحساب رقم "**1111010001**" ثم انقر مرتين على الصف الذي يحتوي على بيانات الحساب.


شاشة البحث العامه

رقم الحساب	الإسم	نوع الحساب
1 1111010001	الصندوق الرئيسي	3
2 1111010002	صندوق نقاط البيع	
3 1111010003	صندوق وسيط المرتجعات	

## معلومة

- إذا كان الحساب غير موجود في الدليل وترغب في إضافته، اضغط زر اضافته (  ) أسفل الشاشة لتفتح شاشة دليل الحسابات.

4. في حقل "اسم الصندوق" أدخل "الصندوق الرئيسي".

5. اضغط زر حفظ (  ).

الفرع - الرئيس المستخدم - Adm - العام 2022 - (الصادق)

التقارير المصنفة

تقرير الميزانية

تقرير الحسابات

تقرير العمليات

تقرير المدخلات

تقرير المشتريات والمبيعات

تحويل المخزون

تحويل الحسابات

تحويل المدخلات

العمليات

تقرير النظام

المدخلات

الدليل الحسابي

الصادق

1

2

3

4

5

رقم الصندوق

رقم حساب الصندوق

اسم الصندوق

الاسم الأجنبي

رقم التسلسل

صندوق نقطة بيع

النوع

بيع وشراء

صرف

تاريخ الإيفاء

إيفاء

سبب الإيفاء

البيانات المالية

رمز العملة	موقف	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الرصيد دائن	الرصيد مدين	إجمالي دائن	إجمالي مدين	اختصاصي دائن	اختصاصي مدين
1 S.R	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 EGP	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 USD	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SCRL NUM CAP Ready | خروج=Ctrl+Q | طباعة=Ctrl+P | حفظ=Ctrl+S | تعديل=Ctrl+M | تراجع=Ctrl+U | حذف=Ctrl+D | إضافة=Ctrl+N | Branch\_No: 1 | YEAR:2022 | USER: Adm

## 2-3 البنوك

يتم إدخال بيانات البنوك من شاشة البنوك، وتشمل هذه البيانات رقم واسم البنك، ربط البنك بالحساب المناسب في دليل الحسابات ... إلخ.

### 1-2-3 مثال: إنشاء بنك

ادخل بيانات البنك الموضح بياناته في الجدول التالي:

رقم الصندوق	اسم البنك	رقم حساب البنك
1	البنك الأهلي السعودي	1112010001

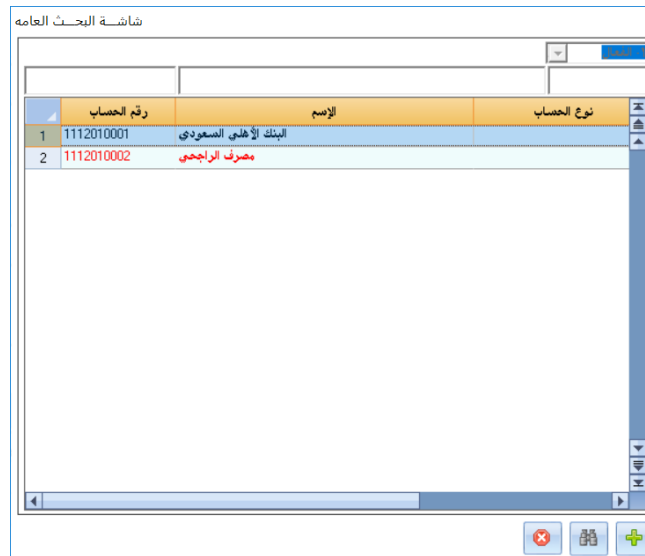


1. أضغط زر إضافة (إضافة).

2. في حقل "رقم البنك"، أدخل "1".

3. انقل المؤشر داخل حقل "رقم حساب الصندوق" ثم اضغط زر "F9"، ستُفتح شاشة البحث العامة، ابحث عن

الحساب رقم "1112010001" ثم انقر مرتين على الصف الذي يحتوي على بيانات الحساب.



4. في حقل "اسم البنك" أدخل "البنك الأهلي السعودي".



5. اضغط زر حفظ (حفظ).

الفرع- الرئيس المستخدم Adm - 1 العام ٢٠٢٢ - [البنوك]

تقارير المدخلات | تقارير المبيعات | ترحيل المشتريات والمبيعات | ترحيل المخزون | ترحيل الحسابات | ترحيل العمليات | ترحيل المدخلات | ترحيل الحسابات | تقارير الميزانية

1 2 3 4 5

رقم البنك 1  
رقم حساب البنك 1112010001  
اسم البنك البنك الأهلي المصري  
الاسم الأجنبي  
رقم التتبع  
رقم حساب في البنك  
البريد الإلكتروني  
العنوان  
تاريخ الإيقاف  
سبب الإيقاف

البيانات المالية	الرصيد الحالي	رصيد الحركة	رصيد الإنتاج	موقف	الحد الأدنى	الحد الأعلى	رمز العملة	الحساب
1				<input type="checkbox"/>				
2				<input type="checkbox"/>				
3				<input type="checkbox"/>				
4				<input type="checkbox"/>				
5				<input type="checkbox"/>				

SCRL NUM CAP Ready | خروج=Ctrl+Q | طباعة=Ctrl+P | حفظ=Ctrl+S | تعديل=Ctrl+M | تراجع=Ctrl+U | حذف=Ctrl+D | إضافة=Ctrl+N | Branch\_No:1 | YEAR:2022 | USER:Adm

#### 4- الأرصدة الافتتاحية

عند استخدام النظام لأول مرة، قد تمتلك بعض الحسابات أرصدة كانت مسجلة في الدفاتر اليدوية أو نظام آلي سابق. يتم إدخال هذه الأرصدة من شاشة الأرصدة الافتتاحية وذلك للحسابات الفرعية وسيقوم النظام بتأثير على الحسابات الرئيسية آلياً. الملاحظات التالية توضح بعض المعلومات عن استخدام الشاشة:

- لا يشترط إدخال الأرصدة الافتتاحية قبل استخدام النظام، حيث يمكن استخدام مختلف شاشات عمليات النظام في أي قسم من أقسامه قبل إدخال الأرصدة الافتتاحية، ولكن لا يمكن إقفال أول فترة مالية إلا بعد إدخال جميع الأرصدة الافتتاحية.
- يسمح النظام بتكرار عملية إدخال الأرصدة الافتتاحية أكثر من مرة، حيث يمكن إدخال أرصدة بعض الحسابات ثم يتم بعملية اخرى إدخال أرصدة حسابات أخرى.
- الحسابات التي يتم إدخال أرصدها الافتتاحية لا تظهر عند إنزال الحسابات مرة أخرى، بينما يتم استعراضها بواسطة (بحث).
- يستطيع المستخدم تعديل بيانات الأرصدة الافتتاحية سواءً بتعديل البيانات الحالية أو بالإضافة أو الحذف بشرط عدم إقفال أول فترة مالية.
- يتم تعديل الأرصدة بواسطة (تعديل) بعد أن يتم عرض الأرصدة بواسطة النقر المزدوج على (بحث).

## 1-4 مثال (1): إدخال الأرصدة الافتتاحية للعملاء

أولاً: استخدم شاشة الأرصدة الافتتاحية لإدخال أرصدة العملاء بالريال السعودي حسب الجدول التالي، علماً بأن حساب العملاء هو: **عملاء محليون** ورقمه **1121010001**.

ثانياً: ثم اطبع تقرير بالأرصدة الافتتاحية.

رقم العميل	اسم العميل	مدين محلي	دائن محلي
0001	شركة نايف	<u>50,000</u>	-
0002	شركة السلام	<u>120,000</u>	-
0003	أسواق بن داوود	<u>200,000</u>	-

لتنفيذ المطلوب أولاً، أفتح شاشة "الأرصدة الافتتاحية"، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. انقل المؤشر إلى حقل "من حساب"، ثم اضغط على زر (F9) لفتح شاشة البحث العامة، ابحث عن حساب **عملاء محليون** ثم انقر نقرًا مزدوجاً على السجل الذي يحتوي بيانات الحساب.
2. انقل المؤشر إلى حقل "إلى حساب"، ثم كرر نفس الخطوة رقم (1).
3. في حقل "من عميل"، ثم اضغط على زر (F9) لفتح شاشة العملاء، انقر بالمؤشر مرتين على سجل العميل **شركة نايف**.
4. في حقل "إلى عميل"، ثم اضغط على زر (F9) لفتح شاشة العملاء، انقر بالمؤشر مرتين على سجل العميل **شركة نايف**. العميل **أسواق بن داوود**.
5. اضغط السهم لأسفل لتنسدل قائمة العملات، حدّد "S.R".
6. اضغط زر إضافة (إضافة)، سيعرض النظام حسابات العملاء أسفل الشاشة.
7. ادخل في حقل **مدين محلي** المبلغ لكل حساب بحسب الجدول في المثال.
8. اضغط زر **حفظ** (حفظ).
9. اضغط زر **تصعيد الأرصدة** (  )، وذلك ليقوم النظام بالتأثير على الحسابات الرئيسية.



الفرع - الرئيس المستخدم - Adm - العام 2022 - [الأرصدة الافتتاحية]

تقارير الميزانية | تقارير الحسابات | تقارير العمليات | تقارير المدخلات | ترحيل المشتريات والبيعيات | ترحيل المخزون | ترحيل الحسابات | العمليات | المدخلات | تهيئة النظام

الأرصدة الافتتاحية | طباعة الأرصدة

6

إضافة | بحث | تعديل | حفظ | حذف | تراجع | طباعة | خروج

5

العملة: S.R

طريقة العرض: حساب

2

1121010001

4

00003

1

1121010001

3

00001

من حساب | من عميل | من مورد | من موظف | من مريض | من المركز

رقم الحساب	اسم الحساب	العملة	رقم العميل	رقم المورد	مدين محلي	دائن محلي	مدين أجنبي	دائن أجنبي	المركز
1121010001	شركة نابك	S.R	00001		50,000,000.00				
1121010001	شركة السلام	S.R	00002		120,000,000.00				
1121010001	اسرائيل بين دارود	S.R	00003		200,000,000.00				

7

9

370,000,000.00 الفرق | 00.00000 إجمالي دائن | 370,000,000.00 إجمالي مدني

SCRL NUM CAP Ready | خروج=Ctrl+Q | طباعة=Ctrl+P | حفظ=Ctrl+S | تعديل=Ctrl+M | تراجع=Ctrl+U | حذف=Ctrl+D | إضافة=Ctrl+N | Branch\_No: 1 | YEAR:2022 | USER: Adm

## معلومة

- تظهر إجماليات المدين والدائن أسفل الشاشة للتأكد من مطابقة أو عدم مطابقة الجانبين.
- يظهر الفارق المحلي بين المدين والدائن في حقل (الفارق) كي يتم مراقبته.
- يسمح النظام بحفظ الأرصدة الافتتاحية غير متزنة في جانبيها المدين والدائن بصورة مبدئية كي يتمكن المستخدم من إدخال الأرصدة بحسب ظروفه وظروف المنشأة، بينما لا يسمح النظام بإقفال أول فترة إلا إذا كانت الأرصدة متطابقة في جانبيها المدين والدائن.

لتنفيذ المطلوب ثانياً، أفتح علامة تبويب "طباعة الأرصدة"، ثم نفذ الخطوات التالية:

1. حدّد نوع الحساب "فرعي".
2. من حقل الحساب التحليلي، اضغط السهم لأسفل، حدّد "العملاء".

3. اضغط زر طباعة (طباعة).

الفرع - الرئيس المستخدم - Adm - العام 2022 - [الرصد الافتتاحية]

التقارير المصممة \* التقارير الميزانية تقارير الحسابات تقارير العمليات تقارير المدخلات ترحيل المشتريات والمبيعات ترحيل المخزون ترحيل الحسابات العمليات المدخلات نهج النظام

الرصد الافتتاحية - الرصد الافتتاحية

1 فرعي رئيسي كئي

من حساب  
اسم الحساب  
من المركز  
المجموعة  
المستوى  
الحساب التحليلي

إلى حساب  
إلى المركز  
العملة  
حساب مراكز التكلفة

2 العملاء

3

ترتيب التفرع  
حساب الاسم  
حساب الرقم

## الرئيس

TEL NO. :  
FAX NO :  
PO BOX :

رقم التلغون /  
رقم الفاكس /  
صندوق البريد /

## الرصد الافتتاحية للعام 2022

المركز	الرصيد الحالي بالعملة الأجنبية		الرصيد الحالي بالعملة المحلية		إسم العميل	رقم الحساب
	دائن	مدين	دائن	مدين		
				50,000.00	S.R شركة دايف 00001	1121010001
				120,000.00	S.R شركة السلام 00002	1121010001
				200,000.00	S.R أسواق بن داوود 00003	1121010001
				<b>370,000.00</b>		



## 5 تطبيقات:

1. أستخدم شاشة الفترات المحاسبية لتهيئة السنة المالية تبدأ من تاريخ 2024/01/01 وتنتهي بتاريخ 2025/12/31.
2. أستخدم شاشة الفترات المحاسبية لإيقاف تنفيذ العمليات لشهر مارس عام 2024.
3. أنشئ ملف أكسل جديد يحتوي على بيانات دليل الحسابات ثم قم باستيراد هذا الملف للنظام.
4. استخدم خاصية انشاء الدليل آلياً لأنشئ دليل الحسابات للمنشأة.
5. قم بإضافة الحساب الموضحة بياناته في الجدول التالي إلى دليل الحسابات.

الحساب الرئيسي	رقم الحساب	اسم الحساب	اسم أجنبي	نوع الحساب	العملة	التقرير	مدين	مستوى الحساب
121601	1216010001	مخزن	Store	فرعي	ريال سعودي	الميزانية العمومية	1	6

6. ابحث في دليل الحسابات عن الحاسب الضرائب ورقمه (412102).
7. ابحث في دليل الحسابات عن الحاسب تكلفة مبيعات مخزون ورقمه (3121010001).
8. عدل اسم حساب مخزن - الذي اضفته في التمرين (5) - إلى مخزن التالف.
9. احذف حساب مخزن التالف الذي اضفته في المثال (5).
10. ادخل بيانات الصندوق الموضح بياناته في الجدول التالي:

رقم الصندوق	اسم الصندوق	رقم حساب الصندوق
5	الصندوق رقم 1	1111010005

11. ادخل بيانات البنك الموضح بياناته في الجدول التالي:

رقم الصندوق	اسم البنك	رقم حساب البنك
1	بنك الرياض	1112010003

## 12. نفذ العمليات التالية:

أولاً: استخدم شاشة الأرصدة الافتتاحية لإدخال أرصدة العملاء بالريال السعودي حسب الجدول التالي، علماً بأن حساب المورد هو: **موردين محليون** ورقمه **2111010001**.

ثانياً: ثم اطبع تقرير بالأرصدة الافتتاحية.

رقم العميل	اسم العميل	مدين محلي	دائن محلي
1/001	شركة فيصل	<u>42,000</u>	-
1/002	الشرقية للاستيراد والتصدير	<u>110,000</u>	-
1/003	الوطنية للصناعات الغذائية	<u>170,000</u>	-

13. استخدم شاشة الأرصدة الافتتاحية لإدخال الرصيد للحساب الموضح في الجدول التالي:

رقم الحساب	اسم الحساب	العملة	مدين أجنبي	دائن أجنبي
1112010002	مصرف الراجحي	دولار أمريكي	25,000	-